



Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek  
e-mail: przetargi@barlinek.pl  
tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04  
NIP 597 - 164 - 84 - 91

RI.III.271.3.2014

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Barlinku” oraz nadzór autorski i doradztwo techniczne przy realizacji tego zadania**

*Projekt pn. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Barlinku” jest dofinansowany ze środków „Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” na podstawie umowy o dofinansowanie Nr 703/2014/Wn16/OA-xn-04/D z dnia 03.11.2014 r.*



Zatwierdzam:  
**BURMISTRZ**  
  
.....  
**Dariusz Zieliński**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Barlinku” oraz nadzór autorski i doradztwo techniczne przy realizacji tego zadania

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Barlinek , ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek  
e-mail: drogi@barlinek.pl  
tel. 95 746 55 62, fax 95 746 17 04,  
NIP 597-164-84-91

**2. Oznaczenie postępowania**

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **RI.III.271.3.2014**
- 2) Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 , poz. 907 ze zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
- 2) Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1).

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru dla zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Barlinku” oraz nadzór autorski i doradztwo techniczne przy realizacji tego zadania.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
71.52.00.00 – 9 – Usługa nadzoru budowlanego  
71.31.00.00 – 4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).
  - b) Doradztwo techniczne na etapie prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz w trakcie realizacji robót budowlanych.
  - c) Przejęcie nadzoru autorskiego w zakresie dokonywania i akceptowania zmian dotyczących dokumentacji projektowej.
- 4) Szczegółowy przedmiot zamówienia na etapie przed rozpoczęciem budowy obejmuje m.in.:
  - a) Zapoznanie się, kontrolę kompletności oraz adekwatności dokumentacji projektowej i przedmiarów.
  - b) Przygotowanie założeń do harmonogramu realizacji poszczególnych zadań z uwzględnieniem wymagań dotyczących funkcjonowania poszczególnych obiektów oraz uzgadnianie harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji inwestycji.
  - c) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w charakterze doradcy technicznego komisji przetargowej.  
W przypadku wystąpienia konieczności powtórzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane Inspektor będzie uczestniczył w pracach komisji bez możliwości ubiegania się o dodatkowe wynagrodzenie.
  - d) Udział w ewentualnych postępowaniach odwoławczych.
  - e) Udział w ewentualnych wizjach lokalnych terenu budowy przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane.

- f) Weryfikację przygotowanego przez wybranego wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 5) Szczegółowy przedmiot zamówienia na etapie budowy obejmuje m.in.:
- a) Wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz koordynacja czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami prawa budowlanego, warunkami pozwolenia na budowę i dokumentacją projektową.
  - b) Protokolarne przekazanie, przy udziale Zamawiającego lub jego przedstawicieli, placu budowy wykonawcy robót budowlanych.
  - c) Pobyt inspektorów nadzoru w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych na placu budowy każdego zadania w okresach zadeklarowanych Ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ), lecz nie rzadziej niż co trzeci dzień realizacji inwestycji oraz na każde wezwanie Inwestora w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od otrzymania wezwania telefonicznego.
  - d) Pobyt inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nie rzadziej niż raz w tygodniu realizacji inwestycji oraz na każde wezwanie Inwestora w terminie nie dłuższym niż 3 godziny od otrzymania wezwania telefonicznego.
  - e) Ciągłą kontrolę zgodności wykonywanych prac z dokumentacją projektową i audytem efektywności ekologicznej.
  - f) Kontrolę jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacją projektową oraz sztuką budowlaną.
  - g) Kontrolę zgodności oznakowania robót.
  - h) Kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót budowlanych przepisów p.poż., zasad BHP i utrzymania porządku na terenie budowy
  - i) Systematyczne i bieżące monitorowania postępów realizacji procesu inwestycyjnego poprzez sprawdzanie ich zaawansowania rzeczywistego z obowiązującym harmonogramem finansowo-rzeczowym.
  - j) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach mających wpływ na termin, zwiększenie kosztów wykonania zadania lub nie osiągnięcie zakładanego efektu ekologicznego.
  - k) Organizowanie nie rzadziej niż raz w tygodniu, przewodniczenie i protokołowanie narad technicznych (rad budowy). Protokół z narady Inspektor ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia narady. Zamawiający, na wniosek Inspektora może ustalić inną częstość odbywania narad technicznych.
  - l) Wykonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz sporządzanie protokołów lub potwierdzanie wpisem do dziennika budowy.
  - m) Powiadamianie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i konieczności wykonywania robót poprawkowych (obowiązkowe odnotowanie tego faktu w dzienniku budowy).
  - n) Poświadczenie usunięcia wad.
  - o) Wstrzymywanie dalszego wykonywania wadliwie wykonanych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
  - p) Sporządzenie protokołów konieczności.
  - q) Nadzorowanie ewentualnych robót i zamówień dodatkowych.
  - r) Wnioskowanie o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna albo niedbała w swej pracy.

- s) Kontrolę i informowanie zamawiającego o osobach i firmach wykonujących roboty, a nie zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych jako podwykonawcy.
  - t) Bieżące kompletowanie wszelkich atestów, certyfikatów jakości, deklaracji zgodności itp. dokumentów.
  - u) Sprawdzenie kompletności i prawidłowości dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbiorów oraz uczestnictwo w odbiorach.
  - v) Kontrolę rozliczeń finansowych w tym m.in. weryfikacja kosztorysów załączanych do faktur, przygotowywanie materiałów związanych z naliczaniem kar i odszkodowań, przygotowanie rozliczenia końcowego inwestycji z uwzględnieniem wymogów instytucji finansujących przedmiotową inwestycję.
  - w) Rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia oraz czynny udział w pracach komisji inwentaryzującej stan zaawansowania robót.
  - x) Poświadczenie terminu zakończenia robót, sprawdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentacji odbiorowej, a także ustalenia z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych terminu odbioru końcowego i sporządzenia odpowiedniej dokumentacji.
  - y) Prowadzenie nadzoru autorskiego w zakresie przekazanych uprawnień w tym m.in. legalizacji prawnej rozwiązań dodatkowych, zamiennych i odstępstw od zatwierdzonych projektów budowlanych, w tym, w razie potrzeby, uzyskanie zmiany do pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
  - z) Udzielanie wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących wykonywanych prac oraz rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem rzeczywistym na terenie budowy.
  - aa) Przygotowanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych i końcowych z realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zaleceniami instytucji finansujących przedmiotową inwestycję.
- 6) Szczegółowy przedmiot zamówienia na etapie po zakończeniu robót budowlanych obejmuje m.in.:
- a) Dokonanie wraz z inwestorem odbioru końcowego oraz przygotowania protokołów odbioru.
  - b) Dokonanie odbioru robót związanych z usunięciem wad i usterek.
  - c) Sprawdzenie dokumentacji i rozliczenie końcowe zadania.
  - d) Sprawdzenia prawidłowości i kompletności dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.
  - e) Przygotowanie dla potrzeb zamawiającego danych niezbędnych do sporządzenia lub uzupełnienia ksiąg obiektów budowlanych.
  - f) Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach z wykonawcą robót budowlanych.
  - g) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych.
  - h) Aktualizacja zbiorczego audytu efektywności ekologicznej po zakończeniu prac.
- 7) Inspektor ma obowiązek realizować wszystkie inne polecenia i zarządzenia Zamawiającego, nie wymienione wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
- 8) W ramach zadania p.n. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Barlinku” przewiduje się do wykonania następujące zadania:
- a) Zadanie nr 1 – termomodernizacja kompleksu Szkoła Podstawowa Nr 4/Publiczne Gimnazjum Nr 2/Przedszkole Miejskie Nr 1 przy ul. Kombatantów 3 w Barlinku.
  - b) Zadanie nr 2 – termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2 przy ul. Podwale 9 w Barlinku.
  - c) Zadanie nr 3 – termomodernizacja budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Barlinku przy ul. Podwale 11 w Barlinku.

- d) Zadanie nr 4 – termomodernizacja budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Strzeleckiej 29 w Barlinku.
  - e) Zadanie nr 5 – termomodernizacja budynku sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 przy ul. Jeziornej 12 w Barlinku
  - f) Zadanie nr 6 – roboty remontowe w budynku i sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 1 przy ul. Jeziornej 12 w Barlinku.
- 9) Zakres prac do wykonania w ramach określony został w następujących dokumentach:
- a) Projekt budowlany termomodernizacji budynku sali gimnastycznej oraz ocieplenia stropodachów kompleksu Szkoła Podstawowa Nr 4, Publiczne Gimnazjum Nr 2, Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku przy ul. Kombatantów 3 – grudzień 2012 r. Załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę 45/2013. Załącznik nr 9 do SIWZ
  - b) Projekt budowlany termomodernizacji kompleksu Szkoła Podstawowa Nr 4, Publiczne Gimnazjum Nr 2, Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku przy ul. Kombatantów 3 – Czerwiec 2013 r. Załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę Nr 315/2013. Załącznik nr 10 do SIWZ
  - c) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 4 i Publicznym Gimnazjum Nr 2 w Barlinku – 2012 r. Załącznik nr 11 do SIWZ
  - d) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2, oddział żłobkowy przy ul. Podwale 9 w Barlinku – Załącznik Nr 1 do pozwolenia na budowę Nr 37/2013 – 2012 r. Załącznik nr 12 do SIWZ
  - e) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2, oddział żłobkowy przy ul. Podwale 9 w Barlinku – grudzień 2013 r. Załącznik Nr 1 do pozwolenia na budowę Nr 349/2014 Załącznik nr 13 do SIWZ
  - f) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2, oddział żłobkowy – 2012 r. Załącznik nr 14 do SIWZ
  - g) Projekt budowlany modernizacji instalacji solarnej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2, oddział żłobkowy w Barlinku - 2012 r. Załącznik nr 15 do SIWZ
  - h) Projekt budowlany modernizacji instalacji ciepłej wody użytkowej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2, oddział żłobkowy w Barlinku – 2012 r. Załącznik nr 16 do SIWZ
  - i) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2 przy ul. Podwale 11 w Barlinku – Załącznik Nr 1 do pozwolenia na budowę Nr 36/2013 – 16 grudnia 2012 r. Załącznik nr 17 do SIWZ
  - j) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i instalacji solarnej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Barlinku (ul. Podwale 11) – 2012 r. Załącznik nr 18 do SIWZ
  - k) Projekt budowlany modernizacji instalacji ciepłej wody użytkowej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Barlinku (ul. Podwale 11) – 2012 r. Załącznik nr 9 do SIWZ
  - l) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Strzelecka 29, Barlinek – grudzień 2012 r. załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę Nr 102/2013. Załącznik nr 20 do SIWZ
  - m) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i instalacji solarnej w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Barlinku – 2012 r. Załącznik nr 21 do SIWZ
  - n) Projekt budowlany termomodernizacji budynku sali gimnastycznej z zapleczem Szkoły Podstawowej Nr 1 w Barlinku przy ul. Jeziornej 12 – grudzień 2012 r. Załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę Nr 74/2013. Załącznik nr 22 do SIWZ
  - o) Projekt budowlany instalacji centralnego ogrzewania i kanalizacji sanitarnej w budynku sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Barlinku – 2012 r. Załącznik nr 23 do SIWZ
  - p) Projekt budowlano-wykonawczy: Remont pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 1 Załącznik nr 24 do SIWZ

- 10) Zamawiający zamierza powierzyć wykonanie wszystkich powyższych zadań jednemu wykonawcy wybranemu w trybie przetargu nieograniczonego przy założeniu osobnego fakturowania i rozliczania poszczególnych zadań.
- 11) Zamawiający informuje, że projekt p.n. „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Barlinku” jest dofinansowany ze środków mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w ramach Programu Operacyjnego PL-04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii” na podstawie umowy o dofinansowanie Nr 703/2014/Wn16/OA-xn-04/D z dnia 03 listopada 2014 r.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

- 1) Inspektor rozpoczyna wykonywanie prac objętych niniejszym zamówieniem z chwila podpisania umowy z Zamawiającym.
- 2) Termin rozpoczęcia robót budowlanych – w zależności od terminu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Przewiduje się rozpoczęcie prac w maju 2015 r.
- 3) Termin zakończenia prac budowlanych przewiduje się do dnia 28 lutego 2016 r.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez odszkodowania) do zmiany terminu wykonywania usługi w przypadku wydłużenia cyklu realizacji inwestycji.
- 5) Termin realizacji w zakresie rękojmi – do dnia w którym upływa okres rękojmi na roboty budowlane. Przewidywany termin – 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego ostatniego z zadań o których mowa w ust. 4 pkt. 8).

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy pzp i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie żądanych i zawartych w ofercie oświadczeń oraz dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 3) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr2 do SIWZ).
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
    - co najmniej **trzech** usług polegających na prowadzeniu nadzoru inwestorskiego nad robotami polegającymi na termomodernizacji, budowie, przebudowie lub remoncie budynku o wartości wykonywanych robót nie mniejszej niż 600.000 zł brutto każda. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku obiektów w celu uzyskania ww. wartości. Zamawiający nie wymaga wykazania osobnych procesów budowlanych w celu spełnienia warunku;
    - co najmniej co najmniej **trzech** świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków o kubaturze minimum 4.000 m<sup>3</sup> każdy.W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. warunek mogą spełnić łącznie.
  - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** - zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Barlinku” oraz nadzór autorski i doradztwo techniczne przy realizacji tego zadania*

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr2 do SIWZ).

- d) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie, niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wydanych wcześniej przepisów obejmujących wykonywanie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:
- konstrukcyjno-budowlanej – minimum 1 osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, kierownika budowy lub kierownika robót;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – minimum 1 osoba;
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – minimum 1 osoba.

Ponadto zamawiający wymaga wykazania, że wykonawca dysponuje:

- minimum 1 osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie, niezbędne kwalifikacje oraz uprawnienia do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wydanych wcześniej przepisów obejmujących projektowanie w specjalności architektonicznej;
- minimum 1 osobą posiadającą wiedzę w dziedzinie kosztorysowania – specjalistę w zakresie kosztorysowania, pomiarów i obmiarów robót według uznanych standardów;
- minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. warunek mogą spełnić łącznie.

Uwaga: Zamawiający określając ww. wymogi dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r.; nr 63 poz. 394).

- e) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 100.000 złotych;
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności mającej związek z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 złotych.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mówi art. 24 ust. 1 ustawy pzp wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
  - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mówi art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, wykonawcy mają obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ) lub informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, zawartą w formularzu „Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 6 pkt.3) ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ),  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - b) **Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy zadania, przedmiotu usługi i wartości, dat i miejsca realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru,



stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dowody, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Wykaz musi zawierać co najmniej usługi określone w ust. 6 pkt. 3) lit. b).

- c) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat posiadanych przez nie uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także przewidzianego dla nich zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować.

Wykaz musi zawierać co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia określone w ust.6 pkt 3) lit. d).

- d) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wysokości co najmniej 100.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- e) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

- 4) Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

a) Oferta cenowa wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

b) W przypadku oferty składanej wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.

c) Oświadczenie zawarte w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ), wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.

d) Oświadczenie zawarte w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 5) Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**UWAGA:** W przypadku dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż gotówka Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału!

- 6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) lit. b)-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono likwidacji (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zastąpione dokumenty winny być wystawione odpowiednia jak w pkt.9).
- 11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów (na zasoby których wykonawca będzie polegać na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 12) Dokumenty w języku obcym należy złożyć w raz z tłumaczeniem na język polski. Za wiążący zamawiający przyjmie tekst tłumaczenia.
- 13) Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

- 14) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

#### **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

- 1) Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): od poniedziałku do piątku od 8:00 do 14:00.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 3).
- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - a) Faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego, dotyczące treści SIWZ,
    - modyfikacje treści SIWZ,
    - oświadczenia wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp,
    - wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy.
  - b) Faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
    - wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
    - wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
    - wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
    - wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
    - informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
    - oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
    - zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
    - zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
    - informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
- 5) Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Waldemar Kościukiewicz, pokój nr 2, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. (95) 746 55 62, faks (95) 746 17 04.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wykonawców.
- 7) Wykonawca może zwrócić na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7), lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7).

- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
- 11) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 12) W wypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom.
- 14) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców na stronie internetowej.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), najpóźniej do dnia 10 lutego 2015 r. r. do godz. 11<sup>00</sup>.
- 2) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013**
- 4) Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.
- 5) Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:  
**Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 10), bez potwierdzenia tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 7) Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 8) Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta – odrzucona.
- 9) Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach i na zasadach określonych art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
- 11) Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy pzp.
- 12) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy.
- 13) W ofercie należy wpisać numer konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

#### 10. Termin związania ofertą

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### 11. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wg podanego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy pzp. Aby zachować pisemną formę czynności prawnej należy złożyć własnoręczny podpis na każdym dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Każdy dokument składający się na ofertę wykonawcy musi być czytelny.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument dołączany do oferty sporządzony w innym niż polski języku, winien być złożony wraz z tłumaczeniem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 6) Formularz „oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 7) Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie 13 SIWZ.
- 12) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta winna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku  
Ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :

**Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Barlinku” oraz nadzór autorski i doradztwo techniczne przy realizacji tego zadania**

**UWAGA: Nie otwierać przed dniem 10 lutego 2015 roku, godz. 11<sup>15</sup> !**

- 13) Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty wykonawcy jeżeli nie będzie ona oznaczona w sposób określony w pkt. 12).

- 14) Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp – nazwa firmy oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty i oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz ze zmianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowo oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”. Takim samym dopiskiem należy oznaczyć również każdą stronę zawartych w kopercie dokumentów.
- Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany po ustaleniu oferty podlegającej zmianie. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian dokumenty zawarte w kopercie oznaczonej „ZMIANA” zostaną dołączone do oferty. Jeżeli nie będzie to konieczne do ustalenia oferty podlegającej zmianie – oferta zmieniana nie będzie otwierana i może być zwrócona wykonawcy na jego wniosek.
- Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian). Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane, jeżeli nie będzie to konieczne do identyfikacji oferty. Na wniosek wykonawcy oferta zostanie mu zwrócona.
- Po upływie składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić do niej żadnych zmian.
- 16) Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 17) W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt. 1) lit. a), b), c), d) oraz ust. 7 pkt. 2). Dokumenty powyższe oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie każdy z członków konsorcjum składa w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub ustanowiony pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
- 18) Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 19) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 89 ustawy pzp.
- 20) Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4. Zaleca się aby strony były kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 21) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w zakresie odpowiadającym wymaganiom ust. 6 SIWZ.

## 12. Miejsce i termin składania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 10 lutego 2015 r. do godz. 11<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 3) Oferta, która nie dotarła w wymaganym terminie do miejsca wskazanego w pkt. 1) (bez względu na przyczyny), będzie traktowana jako złożona po terminie. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca winnego niż wskazane wyżej.
- 4) Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 5) Otwarcie jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim w Barlinku pok. Nr 12 w dniu 10 lutego 2015 r. o godz. 11<sup>15</sup>.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na którą składać się będą ceny brutto za wykonanie poszczególnych zadań. Ceny ofertowe za poszczególne zadania wykonawca podaje w formularzu „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Cena oferty oraz składające się na nią ceny za poszczególne zadania, będą niezmiennie w toku realizacji zamówienia - zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
- 3) Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej, wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty nieujęte i nie wyszczególnione w tym w szczególności: przejazdów, zapewnienia środków niezbędnych obsługi narad związanych z prowadzeniem nadzoru, przygotowaniem i archiwizacją dokumentacji, zabezpieczenia zaplecza socjalnego, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej itp.
- 4) Zamawiający wymaga osobnego rozliczania i fakturowania poszczególnych zadań.
- 5) Zamawiający przewiduje rozliczenie za wykonane prace fakturami przejściowymi proporcjonalnie do wartości zapłaconych faktur za roboty budowlane dla poszczególnych zadań do wysokości 70% ceny oferty za poszczególne zadania. Pozostałe 30% wynagrodzenia płatne będzie po ostatecznym odebraniu wszystkich robót budowlanych dla danego zadania.
- 6) Zamawiający dokona ewentualnych poprawek w ofercie na zasadach i w trybie określonym w art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

## 14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a) cena oferty – 90%
  - b) jakość – 10%
- 2) Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną.
- 3) Ocena kryterium „jakość” zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w ofercie wykonawcy z przyznaniem ocenianej ofercie punktów za częstotliwość pobytu inspektorów nadzoru na placu budowy dla każdego zadania, w celu wykonywania czynności wynikających z zawartej umowy wg następujących zasad:
  - a) pobyt inspektorów nadzoru w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na placu budowy każdego zadania w każdym dniu realizacji inwestycji – 10 punktów;

- b) pobyt inspektorów nadzoru w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na placu budowy każdego zadania co drugi dzień realizacji inwestycji – 5 punktów;
  - c) pobyt inspektorów nadzoru w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na placu budowy każdego zadania co trzeci dzień realizacji inwestycji – 0 punktów.
- 4) Zamawiający będzie egzekwował dotrzymanie kryterium „jakość” za pomocą kar umownych, liczonych na zasadach opisanych we wzorze umowy, w oparciu o pisemnie potwierdzone pobyty każdego członka zespołu na placach budów każdego zadania – na przykład na podstawie wpisów do dzienników budowy lub w inny uzgodniony sposób.
- 5) Sposób oceny oferty: .

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 90 + B_n$$

$P_n$  – ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

$C_{\min}$  – cena oferty najtańszej

$C_n$  – cena oferty badanej

$B_n$  – ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę w wyniku oceny kryterium „jakość”

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „cena oferty” i punktów przyznanych w kryterium „jakość”.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 6) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną przez niego określone jako spełniające wymogi dotyczące terminu i sposobu złożenia ofert, warunki wymagane w SIWZ i ustawy pzp.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp i SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 5).
- 8) Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 9) O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy.

#### **15. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ w terminie określonym w art. 94 pzp.
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 94 ust. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna tylko oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.



- 4) Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie zamawiającego, to jest w urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 5) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy i nie stawia się w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający żądać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 3) Wykonawca wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach wg wyboru, o których mowa w art. 148 ustawy pzp na okres realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane + 30 dni (okres niezbędny do zakończenia procedur odbiorowych). Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 28 lutego 2014 r.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego : Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 7) W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany będzie przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 8) Ustala się kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia.
- 9) W przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty w wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierającego oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
  - b) termin obowiązywania gwarancji.

#### **17. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy**

Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **18. Środki ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.

- 2) Zgodnie z art. 180 pkt. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy pzp.
- 4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 5) Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 6) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na ww. czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.

#### **19. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **20. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **21. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na nadzorze nad zamówieniami uzupełniającymi udzielonymi wykonawcy robót budowlanych.

#### **22. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **23. Porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: [drogi@barlinek.pl](mailto:drogi@barlinek.pl) na warunkach określonych w ust. 8 pkt 3 lit. b) i pkt. 4).  
Adres strony internetowej zamawiającego: [WWW.bip.barlinek.pl](http://WWW.bip.barlinek.pl)

#### **24. Informacja dotycząca walut obcych**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

#### **25. Aukcja elektroniczna**

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

#### **26. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu**

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

**27. Wymagania dotyczące zatrudnienia**

Zamawiający nie wprowadza wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących przypadków przywołanych w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

**28. Podwykonawstwo**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy pzp żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm), na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
- 3) Jeżeli zamiana lub rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**29. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ustawy pzp.

**30. Zmiany do umowy**

1. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust. 1 pzp – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w skutek wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i etapie podpisywania umowy lub wystąpienia których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy dotyczące wykonania zamówienia:
  - 1) Wystąpienie zdarzeń losowych, których istotnie utrudniają lub uniemożliwiają realizację obowiązków stron w umówiony sposób;
  - 2) Konieczność zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego;
  - 3) Rezygnacja z realizacji poszczególnych zadań.
2. Ponadto Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) Zmiany ogólne:
    - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych
    - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
    - c) zmiana w zakresie i terminach wykonywanych prac.
  - 2) Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie prac, ze względu na:
    - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne),
    - b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),
    - c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych,
    - d) zamówienia dodatkowe,
    - e) zmianę technologii wykonywania robót,
    - f) zmiany stanu prawnego,
    - g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,

- h) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
  - i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
  - j) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej,
  - k) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego,
  - l) przedłużenie wykonania robót budowlanych.
- 3) Zmiany rzutujące na cenę umowy – strony dopuszczają możliwość obniżenia ceny, na którą opiewa umowa w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji poszczególnych zadań.
- 4) Inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
3. Wykonawca nie będzie miał prawa wnioskować o przedłużenie terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po jego stronie.
4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.).
5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
6. Zmiana osób wykonujących usługę może nastąpić po pisemnym powiadomieniu drugiej strony i nie wymaga aneksu pod warunkiem, że osoba zastępująca ma co najmniej te same kwalifikacje i uprawnienia jak osoba zastępowana.

**31. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**

- 1) Formularz „Oferta” – Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Zobowiązanie innych podmiotów – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wykaz wykonanych głównych usług – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Wykaz osób – Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 7
- 8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik Nr 8
- 9) Projekt budowlany termomodernizacji budynku sali gimnastycznej oraz ocieplenia stropodachów kompleksu Szkoła Podstawowa Nr 4, Publiczne Gimnazjum Nr 2, Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku przy ul. Kombatantów 3 – grudzień 2012 r. Załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę 45/2013 - Załącznik Nr 9 do SIWZ
- 10) Projekt budowlany termomodernizacji kompleksu Szkoła Podstawowa Nr 4, Publiczne Gimnazjum Nr 2, Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku przy ul. Kombatantów 3 – Czerwiec 2013 r. Załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę Nr 315/2013 - Załącznik Nr 10 do SIWZ
- 11) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 4 i Publicznym Gimnazjum Nr 2 w Barlinku – 2012 r. - Załącznik Nr 11 do SIWZ
- 12) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2, oddział żłobkowy przy ul. Podwale 9 w Barlinku – Załącznik Nr 1 do pozwolenia na budowę Nr 37/2013 – 2012 r. - Załącznik Nr 12 do SIWZ
- 13) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2, oddział żłobkowy przy ul. Podwale 9 w Barlinku – grudzień 2013 r. Załącznik Nr 1 do pozwolenia na budowę Nr 349/2014 - Załącznik Nr 13 do SIWZ
- 14) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2, oddział żłobkowy – 2012 r. - Załącznik Nr 14 do SIWZ
- 15) Projekt budowlany modernizacji instalacji solarnej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2, oddział żłobkowy w Barlinku - 2012 r. - Załącznik Nr 15 do SIWZ

- 16) Projekt budowlany modernizacji instalacji ciepłej wody użytkowej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2, oddział żłobkowy w Barlinku – 2012 r. - Załącznik Nr 16 do SIWZ
- 17) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Przedszkola Miejskiego Nr 2 przy ul. Podwale 11 w Barlinku – Załącznik Nr 1 do pozwolenia na budowę Nr 36/2013 – 16 grudnia 2012 r. - Załącznik Nr 17 do SIWZ
- 18) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i instalacji solarnej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Barlinku (ul. Podwale 11) – 2012 r. - Załącznik Nr 18 do SIWZ
- 19) Projekt budowlany modernizacji instalacji ciepłej wody użytkowej w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Barlinku (ul. Podwale 11) – 2012 r. - Załącznik Nr 19 do SIWZ
- 20) Projekt budowlany termomodernizacji budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Strzelecka 29, Barlinek – grudzień 2012 r. załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę Nr 102/2013 - Załącznik Nr 20 do SIWZ
- 21) Projekt budowlany modernizacji instalacji centralnego ogrzewania i instalacji solarnej w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Barlinku – 2012 r. - Załącznik Nr 21 do SIWZ
- 22) Projekt budowlany termomodernizacji budynku sali gimnastycznej z zapleczem Szkoły Podstawowej Nr 1 w Barlinku przy ul. Jeziornej 12 – grudzień 2012 r. Załącznik Nr 1 do Pozwolenia na budowę Nr 74/2013 - Załącznik Nr 22 do SIWZ
- 23) Projekt budowlany instalacji centralnego ogrzewania i kanalizacji sanitarnej w budynku sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Barlinku – 2012 r. - Załącznik Nr 23 do SIWZ
- 24) Projekt budowlano-wykonawczy: Remont pomieszczeń Szkoły Podstawowej Nr 1 - Załącznik Nr 24 do SIWZ

Sporządził:

Waldemar Kościukiewicz

