

**UCHWAŁA NR LVII/770/2014
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Barlinek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), art. 7 ust. 3, art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), Rada Miejska w Barlinku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała stanowi program pomocy de minimis w rozumieniu prawa wspólnotowego w zakresie pomocy publicznej, zwany dalej Programem.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, nieruchomości lub ich części związane z nowymi inwestycjami na terenie Gminy Barlinek na zasadach określonych w Programie.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 2., zwane dalej Zwolnieniem stanowi pomoc de minimis w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i podlega regulacjom rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) oraz procedur ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404).

§ 2. 1. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu, przedsiębiorca może uzyskać pomoc w ramach Programu, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis (w rozumieniu rozporządzenia, o którym mowa w § 1. ust. 3. otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w zakresie przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze towarowego transportu drogowego odpowiednio 100 tys. euro, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy przedsiębiorca uzyskał pomoc inną niż de minimis na inwestycję, o której mowa w § 1. ust. 2, nie może otrzymać pomocy w ramach Programu, jeśli jej wartość powodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności lub wielkości pomocy określonej dla tej inwestycji.

3. Równowartość pomocy w euro ustala się zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3. Przez nowe inwestycje na terenie Gminy Barlinek rozumie się utworzenie nowego lub rozbudowę istniejącego przedsiębiorstwa lub nabycie przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji albo zostałyby zlikwidowane gdyby nie zostało nabyte, przez przedsiębiorcę.

§ 4. 1. Zwolnienie przysługuje:

- 1) na okres 1 roku podatkowego, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy, pod warunkiem:
 - a) zrealizowania na terenie Gminy Barlinek nowej inwestycji oraz
 - b) zainwestowania w związku z realizacją tej inwestycji kwoty nie mniejszej niż 250.000 zł w odniesieniu do kosztów, o których mowa w §5;
- 2) na okres 2 lat podatkowych, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy, pod warunkiem:
 - a) zrealizowania na terenie Gminy Barlinek nowej inwestycji oraz
 - b) zainwestowania w związku z realizacją tej inwestycji kwoty nie mniejszej niż 500.000 zł w odniesieniu do kosztów, o których mowa w §5;
- 3) na okres 3 lat podatkowych, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy, pod warunkiem:
 - a) zrealizowania na terenie Gminy Barlinek nowej inwestycji oraz

- b) zainwestowania w związku z realizacją tej inwestycji kwoty nie mniejszej niż 1.000.000 zł w odniesieniu do kosztów, o których mowa w §5;
- 4) na okres 5 lat podatkowych, z zastrzeżeniem zachowania dopuszczalnego poziomu wielkości pomocy, pod warunkiem:
 - a) zrealizowania na terenie Gminy Barlinek nowej inwestycji oraz
 - b) zainwestowania w związku z realizacją tej inwestycji kwoty nie mniejszej niż 5.000.000 zł w odniesieniu do kosztów, o których mowa w §5;

2. Warunkiem uzyskania zwolnienia jest dokonanie zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu nie później niż 3 miesiące po oddaniu nowej inwestycji do użytku.

§ 5. 1. Przy wyliczaniu wymaganych nakładów inwestycyjnych, uwzględnia się następujące koszty inwestycji w środki trwałe:

- 1) cena nabycia gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania,
- 2) cena nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych, takich jak budowle, budynki oraz ich wyposażenia związane z nową inwestycją, w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenia techniczne dla prac biurowych,
 - d) infrastruktura techniczna.
- 3) cena nabycia przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji lub zostałyby zlikwidowane.

2. Do kosztów, o których mowa w ust. 1 zalicza się koszty ponoszone przez przedsiębiorcę będącego beneficjentem, tej pomocy.

3. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, ze zm.).

§ 6. 1. Udział własny przedsiębiorcy w nakładach związanych z nową inwestycją winien wynieść, co najmniej 25 % wszystkich kosztów, o których mowa w § 5 i nie może być związany ze wsparciem pochodzącym ze środków publicznych.

2. Działalność gospodarcza związana z inwestycją, na którą udzielono pomocy w ramach Programu, winna być prowadzona przez okres, co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji. Wymogu tego nie stosuje się w przypadku zdarzeń losowych, takich jak na przykład śmierć przedsiębiorcy lub współnika.

3. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 pkt. 2, w odniesieniu do tego samego gruntu, budynku lub jego części i budowli lub ich części, może być udzielone tylko jeden raz.

§ 7. 1. W celu uzyskania Zwolnienia, przedsiębiorcy będący w posiadaniu nieruchomości lub ich części, które mają zostać objęte pomocą w ramach Programu zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały Rady Miejskiej,
- 2) oświadczenia w sprawie zobowiązania wykonania warunków określonych w Programie, wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały Rady Miejskiej,
- 3) deklaracji dotyczącej utrzymania nowej inwestycji, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały Rady Miejskiej.
- 4) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 5) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311),

6) sprawozdania z uwzględnieniem informacji dotyczących poniesionych we wskazanym okresie nakładów na nową inwestycję oraz dokumentów potwierdzających oddanie nowej inwestycji do użytku wraz z oświadczeniem (załącznik nr 4 i 5 do niniejszej uchwały).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 winny zostać przedłożone przed rozpoczęciem realizacji nowej inwestycji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie dokumentów wymienionych w §7 ust. 1 do 3 miesięcy po zakończeniu realizacji inwestycji.

§ 8. 1. Przez okres objęty Zwolnieniem przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 31 stycznia każdego roku informacji dotyczących:

- 1) wielkości otrzymanej, w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, pomocy de minimis,
- 2) wielkości pomocy otrzymanej na dany projekt inwestycyjny, z tytułu którego przedsiębiorca korzysta z pomocy w ramach Programu (wraz z intensywnością tej pomocy),
- 3) poniesionych do końca roku poprzedzającego sprawozdanie o nakładach dotyczących nowej inwestycji zgodnie z § 5.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany przez okres 5 lat od dnia uzyskania Zwolnienia do przedłożenia do 31 stycznia każdego roku oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej i utrzymaniu na terenie Gminy Barlinek nowej inwestycji, na którą udzielono pomocy w ramach Programu.

3. Ostatnie oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 przedsiębiorca jest zobowiązany przedłożyć do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w ust. 3.

§ 9. 1. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy Urząd Miejski w Barlinku dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów w kontekście utrzymania warunków Zwolnienia zawartych w Programie, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania dopuszczalnej wielkości pomocy określonej w Programie i wydaje przedsiębiorcy pismo, w którym zawiera tę ocenę, a także potwierdza spełnienie przez niego przesłanek do udzielenia Zwolnienia lub informuje o ich przekroczeniu bądź niezachowaniu.

2. Pismo, o którym mowa w ust. 1 Urząd Miejski wydaje każdego roku, w którym przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia, z uwzględnieniem, potencjalnych zmian w trakcie roku, o których mowa w §10 ust. 1 i nie stanowi ono decyzji administracyjnej.

3. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z Programu, Urząd Miejski w Barlinku wydaje przedsiębiorcy stosowne zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis.

§ 10. 1. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Miejski w Barlinku o utracie warunków do Zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość lub intensywność udzielonej pomocy, najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę bądź zmianę.

2. Jeżeli przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy nastąpiło w związku ze Zwolnieniem, kwota udzielonej pomocy ponad dopuszczalną wielkość lub intensywność podlega zwrotowi, zgodnie z postanowieniami pkt 4-6.

3. W przypadku utraty prawa do pomocy, przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z właściwymi przepisami ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, z zm.).

4. Przedsiębiorca, który w ustalonym terminie zawiadomi Urząd Miejski w Barlinku o przekroczeniu dopuszczalnej wielkości lub intensywności pomocy, traci prawo do Zwolnienia, poczynając od miesiąca, w którym doszło do tego przekroczenia.

5. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o przekroczeniu dopuszczalnej wielkości lub intensywności pomocy, traci prawo do Zwolnienia, poczynając od roku podatkowego, w którym doszło do tego przekroczenia.

6. Przedsiębiorca, który złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację co do spełnienia warunków, od których uzależniona jest pomoc, traci prawo do Zwolnienia za cały okres objęty pomocą.

7. W przypadku wykorzystania pomocy niezgodnie z warunkami określonymi w Programie lub niewypełnienia tych warunków, kwota pomocy w wysokości niezapłaconego podatku od nieruchomości stanowi zaległość podatkową, do której stosuje się właściwe przepisy Ordynacji podatkowej.

§ 11. 1. Zwolnienie nie ma zastosowania do pomocy:

- 1) udzielanej podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą:
 - a) w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - b) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
 - c) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w przypadkach, w których:
 - wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy jest uzależnione od przekazania jej w części lub całości producentom surowców,
- 2) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- 3) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy,
- 4) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego, przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,

2. Zwolnienie nie obejmuje nieruchomości lub ich części korzystających wcześniej z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Barlinku w tej sprawie.

§ 12. 1. Przedsiębiorca nabywa prawo do Zwolnienia z dniem dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu.

2. Zwolnienie przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, ze zm.).

3. W przypadku nieruchomości lub ich części, w stosunku do których obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości powstał przed dniem dokonania zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy w ramach Programu, Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym upływa najbliższy termin płatności podatku od nieruchomości w stosunku do nieruchomości lub ich części, które mają być objęte Zwolnieniem.

§ 13. Wszelkie informacje i dokumenty związane ze Zwolnieniem należy przedkładać na adres Urzędu Miejskiego w Barlinku na piśmie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 15. Uchwała obowiązuje od dnia wejścia w życie do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Barlinku nr XIII/107/2007 z dnia 27 września 2007 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Barlinek (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2007r. Nr 113, poz. 1938).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Barlinku

mgr Dariusz Zieliński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVII/770/2014
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

ZGŁOSZENIE
zamiaru korzystania z pomocy w ramach Programu

I. Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

1) Nazwa/Imię i nazwisko:

2) Siedziba/Adres zamieszkania:

a) województwo:

b) powiat:

c) gmina:

d) miejscowość:

e) ulica:

f) nr domu:

g) identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania¹ :
.....

3) Numer identyfikacji REGON:

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

5) Klasa rodzaju podstawowej działalności²:

6) Forma prawna przedsiębiorcy:

7) Wielkość przedsiębiorcy³ (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat):

mikroprzedsiębiorca

przedsiębiorca mały

przedsiębiorca średni

inny przedsiębiorca

8) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z pomocą w ramach Programu:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

telefon:

fax:

e-mail:

II. Dane dotyczące nieruchomości, na której realizowana będzie nowa inwestycja:

- 1) Oznaczenie księgi wieczystej:
- 2) Nr i adres działki/działek:
- 3) Powierzchnia każdej z działek:
- 4) Łączna powierzchnia działek (w m²):
- 5) Informacje o pozostałych przedmiotach opodatkowania (budynki, budowle) związanych z realizacją nowej inwestycji, z uwzględnieniem podstawy ich opodatkowania:

III. Informacje dotyczące nowej inwestycji:

- 1) Opis inwestycji:
- 2) Harmonogram realizacji nowej inwestycji, z uwzględnieniem planowanego rozpoczęcia i zakończenia inwestycji:
- 3) Prognozowane nakłady inwestycyjne związane z nową inwestycją:
 - a) Cena nabycia gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania:
 - b) Cena nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle, budynki oraz ich wyposażenie związane z inwestycją (w szczególności: maszyny i urządzenia, narzędzia, przyrządy i aparatura, wyposażenie techniczne dla prac biurowych, infrastruktura techniczna):
 - c) Cena nabycia przedsiębiorstwa, które jest w likwidacji lub zostałoby zlikwidowane:
- 4) Udział środków własnych w kosztach nowej inwestycji (kwotowo i procentowo):

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy:

.....

(miejsowość i data)

Pełne siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozp. Rady Ministrów z 15.12.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 157, poz. 1031 ze zm.)

² Zgodnie z rozp. Rady Ministrów Ministrów 20.01.2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. nr 33, poz.289 ze zm.)

³ w rozumieniu rozp. Komisji (WE) nr 70/2001 z 12.01.2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz L 63 z 28.02.2004 r.)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVII/770/2014
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE
w sprawie zobowiązania wykonania warunków określonych w Programie

Oświadczam, że

(imię i nazwisko przedsiębiorcy – REGON, PESEL)

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

na nieruchomościach lub ich częściach położonych na terenie Gminy Barlinek w okresie miesięcy od dnia dokonania zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy w ramach Programu zainwestuję w nową inwestycję kwotę nie mniejszą niż zł, w odniesieniu do kosztów, o których mowa w § 5 Programu.

Wobec powyższego zostaną spełnione kryteria zawarte w § 4 ust. 1 pkt lit. a i b oraz ust. 2 Programu, uprawniające do uzyskania pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości za okres

Ponadto oświadczam, że wnioskowana pomoc nie mieści się w katalogu wyłączeń spod stosowanie tej pomocy, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 Programu.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy:

.....
(miejscowość i data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LVII/770/2014
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

ZOBOWIĄZANIE
dotyczące utrzymania działalności gospodarczej na nowej inwestycji

Oświadczam, że w przypadku uzyskania Zwolnienia od podatku od nieruchomości ja

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy – REGON, PESEL)

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

zgodnie z §6 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Barlinku nr z dnia
..... zobowiązuję się do utrzymania działalności gospodarczej na nieruchomości lub ich
częściach położonych na terenie Gminy Barlinek w ramach nowej inwestycji, na którą przyznano pomoc
z Programu, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy:

.....
(miejscowość i data)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LVII/770/2014
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1 pkt 6 uchwały Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Barlinek

- oświadczam, że wartość nowej inwestycji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 uchwały, wynosi łącznie zł, z czego udział własny wynosi zł, co stanowi % wartości inwestycji.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych, kwalifikujących się do objęcia pomocą określonych w § 5 uchwały, poniesionych na nową inwestycję.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553 ze zm.), o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy:

.....
(miejsowość i data)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LVII/770/2014
Rady Miejskiej w Barlinku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

OŚWIADCZENIE

.....

(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

OŚWIADCZENIE

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1 pkt. 6 uchwały Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji na terenie Gminy Barlinek

- oświadczam, że w dniu została zakończona nowa inwestycja, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 6 uchwały.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy:

.....

(miejscowość i data)