



**Gmina Barlinek**  
**ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**  
**e-mail: przetargi@barlinek.pl**  
**tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04**  
**NIP 597-164-84-91**

RG.I.063.2.2014

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Barlinek”**

**Projekt pn. „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Barlinek” współfinansowany jest przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach działania 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na lata 2007 – 2013 Umowa o dofinansowanie nr POIS.09.03.00-00-022/13-00**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Barlinek**  
**ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz*

Barlinek maj 2014r.



## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20

74-320 Barlinek

NIP 597-164-84-91

e-mail: [gospodarka@barlinek.pl](mailto:gospodarka@barlinek.pl)

tel. 095/746-24-50

fax 095/746-17-04

Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: RG.I.063.2.2014. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

1. Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Barlinek (zwanego w dalszej części PGN),
2. Stworzenie bazy danych, pozwalającej na wyznaczanie emisji zanieczyszczeń powietrza i monitorowania jej zmian,
3. Przeprowadzenie szkoleń dla podmiotów biorących udział w opracowaniu PGN,
4. Przeprowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących PGN oraz udziału ze środków UE dofinansowania w ramach POIiŚ w jego opracowaniu,
5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania PGN na środowisko,
6. Opracowanie „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Barlinek” (zwanym w dalszej części Założenia).
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71240000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy, 80000000-9 – usługi edukacyjne i szkoleniowe, 79342200-5 – usługi w zakresie promocji.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający informuje, że projekt pn.: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Barlinek” współfinansowany jest przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach działania 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na lata 2007 – 2013, Umowa o dofinansowanie nr POIS.09.03.00-00-022/13-00.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Realizację zamówienia należy zakończyć w terminie do 30 czerwca 2015 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych usług i dostaw wskazane zostały w „Opisie przedmiotu zamówienia” (Załącznik nr 8 do SIWZ). Wskazane w powyższym opracowaniu terminy są terminami wiążącymi – ich przekroczenie może spowodować naliczenie kar umownych przez Zamawiającego.





## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy pzp. i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące warunki dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:** Zamawiający odstępuje od szczegółowego określenia tego warunku.  
**Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:**
    - a) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:** warunek zostanie uznany za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:
    - 2 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za prace podobne Zamawiający uzna także: sporządzenie programu gospodarki niskoemisyjnej, planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, które zostały podjęte uchwałami rad gminy/miasta,
    - 1 usługę polegającą na opracowaniu prognozy oddziaływania na środowisko, dla programu gospodarki niskoemisyjnej, planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP) lub programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii lub projektu/planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe lub dla prac podobnych.**Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:**
    - a) Wykaz prac – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
    - b) Dowody dotyczące usług wskazanych w ust. 2 pkt. 2), że prace te zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:** Zamawiający odstępuje od szczegółowego określenia tego warunku.  
**Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:**
    - a) Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:** warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - posiada środki finansowe w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy



złoty) lub zdolności kredytowej w wysokości min. 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),

**Oświadczenia lub dokumenty jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku:**

- a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości min. 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 4), dotyczącej tych podmiotów.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp Zamawiający **żąda następujących dokumentów:**

- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- b) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- d) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

7. Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, winny być złożone zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.





8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp.
11. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
12. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. **Oferty wspólne** złożone przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
  - a) oferta musi zawierać informacje wymienione w rozdz. V ust. 4 dla każdego partnera konsorcjum, pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum)
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 lit. b) i c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
15. Dokument, o którym mowa w ust. 14, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.





16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej lub elektronicznej oraz na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 746 17 04, e-mail: [gospodarka@barlinek.pl](mailto:gospodarka@barlinek.pl).
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Krzysztof Paszek, pokój nr 7, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. (95) 746 55 59, faks (95) 746 17 04
4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
  - 1) Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
  - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) najpóźniej do dnia 24.06.2014 r. do godz. 11<sup>00</sup>.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.**





4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być wystawione na:  
**Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**  
i złożone w oryginale w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku,  
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
5. Za datę wniesienia wadium uważa się:
  - 1) datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego;
  - 2) datę złożenia wadium w innej formie niż pieniądź w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp.

#### **VIII. Termin związania ofertą**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 8 do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie V niniejszej specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować realizację całości zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta, dokumenty i oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
9. Omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp.
10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XI SIWZ.
11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)



a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek**

**Oferta na „Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Barlinek”  
oraz opatrzone klauzulą:**

**„Nie otwierać przed 24.06.2014 r., godz. 11<sup>15</sup>”.**

b) koperta wewnętrzna winna być oznaczona tak jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 pzp.

14. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zamawiający zaleca, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24.06.2014 r. do godz. 11<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 24.06.2014 r. o godz. 11<sup>15</sup>.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, zysk i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Roboty objęte zamówieniem będą rozliczane ryczałtowo.
3. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
4. Cenę oferty brutto należy wpisać w ofercie:  
*Wartość oferty brutto .....zł*  
*(słownie zł: .....)*  
*w tym koszt przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania PGN na środowisko brutto*  
*.....zł*  
*(słownie zł: .....).*





## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

cena oferty - 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.

### **2. Sposób obliczania punktów dla kryterium: cena oferty.**

W celu obliczenia punktów (P) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$P = (n : w) \times 100,$$

gdzie:

P – ilość punktów w kryterium cena badanej oferty,

n – najniższa wartość z ofert nieodrzuconych,

w – wartość z badanej oferty.

### **3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego, jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy pzp.**

### **4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.**

### **5. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.**

### **6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.**

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

### **1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy pzp.**

### **2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ w terminie określonym w art. 94 pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.**

### **3. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **4. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.**

### **5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.**



#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Dopuszcza się na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
  - 1) Zmian ogólnych:
    - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
    - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron,
    - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych prac.
  - 2) Zmiany wpływającej na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.

#### **XVII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.





**XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: [gospodarka@barlinek.pl](mailto:gospodarka@barlinek.pl)  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)

**XXII. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XXIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**  
Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp**  
Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy pzp.

**XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**  
1. Zamawiający zastrzega nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXVII. Informacje i wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w "Ofercie" (Załącznik Nr 1 do SIWZ) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. Zmiana podwykonawcy wykonującego wskazane w ofercie części zamówienia podczas realizacji umowy możliwa jest jedynie za zgodą Zamawiającego. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XXVIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
  - b) Wykaz prac wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.



- c) Dowody dotyczące robót wskazanych w rozdział V ust. 2 pkt. 2), że roboty te zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
  - d) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości min. 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:
- a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
3. Inne dokumenty:
- a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
  - b) Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia, zdolności finansowe – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – jeżeli ma zastosowanie.

**XXIX. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz prac wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat – Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia, zdolności finansowe – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ.

Sporządził: Waldemar Kościukiewicz, Krzysztof Paszek