

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zadania

#### 1. Opracowanie PGN

- a) Opracowanie PGN musi być zgodne z następującymi aktami prawnymi
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.1232 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1409),
  - Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2011 r. Nr 94, poz. 551 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 – Prawo energetyczne (Dz.U. 2012, poz. 1059, z późn. zm.) oraz rozporządzeniami do Ustawy aktualnymi na dzień podpisania umowy.
- b) Inne dokumenty, z którymi PGN musi być skoordynowany:
- Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POiŚ/9.3/2013, Szczegółowe zalecenia dotyczące struktury planu gospodarki niskoemisyjnej.
  - Poradnik „Jak opracować plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)?” (dostępny na stronie internetowej: <http://www.nfosigw.gov.pl/edukacja/aktualnosc-edukacja/art,23,jak-opracowac-plan-dzialan-na-rzecz-zrownowazonej-energii-poradnik-dla-gmin.html>).
  - Drugi Krajowy Plan Działań Dotyczący Efektywności Energetycznej (EEAP).
  - Krajowy Plan Działań w zakresie energii ze źródeł odnawialnych.
  - Polityka Energetyczna Polski do 2030r.
  - Program ochrony powietrza oraz plan działań krótkoterminowych dla strefy zachodniopomorskiej [http://e-dziennik.szczecin.uw.gov.pl/WDU\\_Z/2013/3999/akt.pdf](http://e-dziennik.szczecin.uw.gov.pl/WDU_Z/2013/3999/akt.pdf) oraz [http://www.wzp.pl/wos/biuro\\_ds\\_geologii\\_i\\_polityki\\_ekologicznej/programy\\_ochrony\\_powietrza\\_i\\_plany\\_dzialan\\_krotkoterminowych.htm](http://www.wzp.pl/wos/biuro_ds_geologii_i_polityki_ekologicznej/programy_ochrony_powietrza_i_plany_dzialan_krotkoterminowych.htm)
  - Program Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2015 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2016-2019 [http://rbgp.pl/files/80\\_\\_38.pdf](http://rbgp.pl/files/80__38.pdf)
  - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Barlinek – tekst jednolity <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=4645>
  - Obowiązujące Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
  - Lokalny Programy Rewitalizacji miasta Barlinek na lata 2010-2020 <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=5740>

- Program Ochrony Środowiska dla Gminy Barlinek na lata 2013-2017, z perspektywą na lata 2018-2021 [http://gmina.barlinek.sisco.info/zalaczniki/8637/POS-Gm\\_20.pdf](http://gmina.barlinek.sisco.info/zalaczniki/8637/POS-Gm_20.pdf).
  
- c) PGN ma zawierać co najmniej:
  - 1) Streszczenie sporządzone w języku niespecjalistycznym.
  - 2) Ogólną strategię zawierającą:
    - Cele strategiczne i szczegółowe,
    - Charakterystyka stanu istniejącego,
    - Identyfikacja obszarów problemowych,
    - Aspekty organizacyjne i finansowe niezbędne do realizacji (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania wskazanych w PGN działań, środki finansowe na monitoring i ocenę).
  - 3) Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla.
  - 4) Działania/zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, wskaźniki):
    - Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania,
    - Krótko/średnioterminowe działania/zadania.
    - PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy z uwzględnieniem następujących obszarów:
      - zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urzędnia komunalne, budynki i urzędnia usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne jedno i wielorodzinne, oświetlenie uliczne; zakłady przemysłowe poza EU ETS, dystrybucja ciepła,
      - zużycie energii w transporcie (transport publiczny, tabor gminny, transport prywatny i komercyjny), w tym poprzez wdrażanie systemów organizacji ruchu,
      - gospodarka odpadami – w zakresie emisji nie związanej ze zużyciem energii (CH<sub>4</sub> ze składowisk),
      - produkcja energii – zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu, z wyłączeniem instalacji objętych EU ETS,
      - zadania nieinwestycyjne, takie jak planowanie miejskie, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej, etc.
  
- d) Wykonawca PGN powinien przewidzieć:
  - 1) Horyzont czasowy na lata 2015-2020.
  - 2) Uwzględnienie danych zebranych do „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Barlinek” w tym w szczególności:
    - bilans paliw oraz energii końcowej i pierwotnej,
    - bilans emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych w związku z użytkowaniem energii,
    - ocenę jakości powietrza, w tym wpływ lokalnych oraz zewnętrznych jednostek wytwórczych i innych źródeł zanieczyszczeń na jego stan,
    - ocenę efektywności wykorzystania energii,
    - ocenę wykorzystania lokalnych zasobów energii,
    - ocenę jednostek wytwórczych i sieci pod względem bezpieczeństwa energetycznego.
  
- e) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu, w terminie do dnia 1 grudnia 2014 roku 2 egzemplarzy (w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej) wstępnej wersji PGN w celu dokonania wstępnej oceny przedmiotu zamówienia i sporządzenia ewentualnych uwag oraz poprawek przez Zamawiającego do przedstawionych opracowań;

- 2) przekazania Zamawiającemu, w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 roku 4 egzemplarzy (w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej pdf, w tym w wersji modyfikowalnej doc na płycie cd) ostatecznej wersji PGN wraz ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko,
- 3) uczestnictwa w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w posiedzeniach merytorycznych Komisji Rady Miejskiej w Barlinku, których porządek obrad obejmować będzie projekty uchwały dotyczący PGN, oraz do prezentacji PGN na tych posiedzeniach w formie streszczenia w języku niespecjalistycznym, z uzasadnieniem kierunków wskazanych działań, przewidywanych efektów i kosztów oraz udzielenia wyjaśnień na temat opracowań członkom komisji;
- 4) uczestnictwa w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w sesji Rady Miejskiej w Barlinku, której porządek obrad obejmować będzie głosowanie nad projektem uchwały dotyczącej PGN, celem wyjaśniania dodatkowych wątpliwości zgłoszonych przez radnych Rady Miasta.

## 2. Stworzenie bazy danych

Wykonawca sporządzi bazę danych zbierającą i systematyzującą dane niezbędne do dokonania inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych. Baza ma umożliwić bieżącą kontrolę i ocenę zużycia energii na obszarze objętym inwentaryzacją. Bazę danych należy opracować na bazie arkusza kalkulacyjnego, który jest powszechnie dostępny, łatwy w obsłudze oraz umożliwiający wprowadzanie zmian i aktualizacji z poziomu pracowników beneficjenta.

Forma dokumentu: plik/pliki komputerowe w postaci arkusza kalkulacyjnego.

Opracowana baza danych ma zawierać w swojej strukturze następujące dane:

Kategoria	Rodzaj danych
Budynki użyteczności publicznej	<ul style="list-style-type: none"> <li>— powierzchnia i kubatura budynku, ścian zewnętrznych i dachów</li> <li>— średnioroczne zużycie i koszt paliwa (węgiel, gaz, olej),</li> <li>— zużycie i koszt mediów (energia elektryczna, ciepło, woda) w okresach,</li> <li>— stan ocieplenia (ściany, strop, stolarka), współczynnik przenikalności cieplnej,</li> <li>— źródło ciepła (dla kotłowni lokalnych)</li> </ul>
Budynki mieszkalne wielorodzinne	<ul style="list-style-type: none"> <li>— zarządca (spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota, prywatne)</li> <li>— liczba lokali,</li> <li>— powierzchnia i kubatura,</li> <li>— średnioroczne zużycie paliw (węgiel, gaz, olej),</li> <li>— średnioroczne zużycie mediów (energia elektryczna, ciepło, woda)</li> </ul>
Budynki mieszkalne jednorodzinne	<ul style="list-style-type: none"> <li>— powierzchnia i kubatura,</li> <li>— średnioroczne zużycie paliw (węgiel, gaz, olej),</li> <li>— średnioroczne zużycie mediów (energia elektryczna, ciepło, woda)</li> </ul>

Budynki usługowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>— zarządca (spółdzielnia mieszkaniowa, wspólnota, prywatne)</li> <li>— powierzchnia i kubatura,</li> <li>— średnioroczne zużycie paliw (węgiel, gaz, olej),</li> <li>— średnioroczne zużycie mediów (energia elektryczna, ciepło, woda)</li> </ul>
Instalacja oświetlenia ulicznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>— punkty świetlne wraz z zasilaniem,</li> <li>— moc zainstalowana opraw, obwodów i szafek,</li> <li>— zużycie i koszty energii elektrycznej w okresach rozliczeniowych</li> </ul>
Transport publiczny i prywatny	<ul style="list-style-type: none"> <li>— właściciel środków transportu,</li> <li>— rodzaj środków transportu,</li> <li>— liczba pojazdów,</li> <li>— średnioroczne zużycie i koszt paliw,</li> <li>— roczna liczba wozokilometrów</li> </ul>
Przemysł	<ul style="list-style-type: none"> <li>— rodzaj prowadzonej działalności,</li> <li>— średnioroczne zużycie paliw (węgiel, gaz, olej),</li> <li>— średnioroczne zużycie energii elektrycznej i ciepła</li> </ul>
Energetyka (konwencjonalna i OZE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— właściciel instalacji,</li> <li>— lokalizacja instalacji,</li> <li>— rodzaj paliwa,</li> <li>— moc zainstalowana,</li> <li>— wielkość produkcji energii</li> </ul>
Rolnictwo i leśnictwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>— powierzchnia,</li> <li>— rodzaj upraw,</li> <li>— średnioroczne zużycie nawozów, środków ochrony roślin, itp.</li> </ul>
Gospodarka odpadami	<ul style="list-style-type: none"> <li>— ilość odpadów,</li> <li>— rodzaj odpadów,</li> <li>— sposób zagospodarowania</li> </ul>

Dane źródłowe muszą zostać oparte na przeprowadzonych przez Wykonawcę badaniach ankietowych, umożliwiających zebranie danych do bazowej inwentaryzacji emisji (w tym od mieszkańców 3300 domków jednorodzinnych). Wykonawca na potrzeby zebrania danych źródłowych opracuje własne ankiety lub formularze. W skład badania ankietowego wchodzi w szczególności: merytoryczne opracowanie treści kwestionariusza ankiety, skonsultowanie z Zamawiającym i uzyskanie jego akceptacji, wydruk kwestionariuszy ankiet, przygotowanie badania (m.in. dobór próby, przeszkolenie ankietów), realizacja terenowa badania z co najmniej 500 respondentami na terenie gminy bieżąca koordynacja realizacji terenowej badania, kontrola pracy ankietów kodowanie wyników, opracowanie wyników i przygotowanie bazy (w formacie Excel).

Dane oraz schematy dotyczące instalacji oświetlenia ulicznego należy opracować na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę inwentaryzacji w terenie.

Dla wyznaczenia bazowej emisji zanieczyszczeń powietrza należy przyjąć rok 2010.

### 3. Przeprowadzenie szkoleń dla podmiotów biorących udział w opracowaniu PGN

Zamawiający wymaga zrealizowania 2 szkoleń (1-dniowe, po 8 h każde), które odbędą się w pomieszczeniach będących własnością miasta i gminy Barlinek. Szkolenia będą skierowane do wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników Urzędu Miejskiego oraz pracowników jednostek zaangażowanych w tworzenie i wdrażanie PGN - szacuje się, że kompleksowo zostanie przeszkolonych do 10 osób. Zakres szkoleń będzie w szczególności obejmował poniższą tematykę:

1. Szkolenie 1. – planowane na początku opracowywania PGN
  - wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej,
  - metodologia i ewaluacja redukcji emisji gazów cieplarnianych,
  - Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (cel, zakres, struktura),
  - zasady opracowania PGN,
  - inwentaryzacja źródeł emisji.
2. Szkolenie 2. (warsztaty) – planowane na koniec opracowywania PGN
  - realizacja działań przewidzianych w PGN,
  - monitoring realizacji PGN,
  - źródła finansowania wskazanych w PGN działań,
  - aktualizacja PGN.

Za zaproszenia do jednostek zaangażowanych w tworzenie i wdrażanie PGN odpowiadać będzie Wykonawca. Lista adresowa oraz treść zaproszenia musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.

#### Terminy realizacji szkoleń:

- 1. szkolenie w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 2. szkolenie w terminie 2 tygodni po zaakceptowaniu przez Zamawiającego PGN, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników (zeszyty A4, trwale spięte, wydruk kolorowy; długopisy).

### 4. Informacja i promocja dotycząca udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planów gospodarki niskoemisyjnej, upublicznianie informacji o opracowywaniu planu

W celu informowania i promocji PGN oraz udziału dofinansowania POIiŚ w jego stworzeniu wykonawca powinien:

1. opracować dwa artykuły sponsorowane omawiające główne założenia planu gospodarki niskoemisyjnej (jeden przed realizacją projektu, drugi po jego realizacji), treść należy skonsultować z Zamawiającym;
2. zlecić publikację artykułów w prasie lokalnej (Głos Szczeciński lub Kurier Szczeciński oraz Echo Barlinka) – format min. ¼ strony gazety, a także zamieścić na portalach internetowych barlinek24 i ebarlinek;
3. opracować i wydrukować 3000 sztuk ulotek informacyjnych dotyczących projektu oraz gospodarki niskoemisyjnej (treść, projekt i wykonanie należy skonsultować z Zamawiającym, ulotki co najmniej dwustronne w formacie DL, kolor);
4. zorganizować spotkanie otwarte (do 3 h) o charakterze informacyjnym dla ok. 100 – 200 mieszkańców gminy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu PGN, przy czym Gmina udostępni miejsce na spotkanie; do zadań Wykonawcy będzie należało:
  - zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do adresatów zaproszeń na spotkanie w liczbie 300 szt. (treść, projekt i wykonanie należy skonsultować z Zamawiającym (format A4, pełen kolor, kreda matowa);



- merytoryczna organizacja spotkania (poprowadzenie spotkania podsumowującego realizację projektu, przedstawiające m.in. wnioski i zalecenia wynikające z opracowanego PGN, występ prelegentów);
- catering (kawa, herbata, zimne napoje, ciastka itp.).

Wszystkie działania związane z realizacją projektu muszą być przeprowadzone zgodnie z wytycznymi „Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” Instytucji Zarządzającej Programem Infrastruktura i Środowisko.

#### 5. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

- 1) Prognoza oddziaływania na środowisko dokumentu „Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Barlinek” ma zawierać informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.) oraz uwzględniać zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko wynikający z uzgodnienia z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz Zachodniopomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym (Wykonawca przygotowuje pismo w sprawie uzgodnień i przekazuje Zamawiającemu).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko PGN zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.), w terminie do 15 kwietnia 2015 roku.

#### 6. Opracowanie „Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Barlinek”

Wykonawca opracuje „Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Barlinek” w oparciu o opracowany Plan gospodarki niskoemisyjnej w terminie do 15 stycznia 2015 roku (w tym do 15 kwietnia 2015 roku uzgodnienia, uwagi, uzupełnienia i protokółarny odbiór opracowania w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej pdf). W terminie do 30 czerwca 2015 roku – udział w sesji Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie przyjęcia Założeń.

## II. Tryb prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia:

Całość przedmiotu zamówienia należy zrealizować nie później niż do dnia 30 czerwca 2015 roku, z zastrzeżeniem następujących etapów realizacji prac:

1. Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta i Gminy Barlinek wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko i udziale w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko
  - 1) do 1 grudnia 2014 roku – przedstawienie Zamawiającemu wersji roboczej PGN oraz stworzenie bazy danych,
  - 2) do 15 kwietnia 2015 roku – zakończenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, podsumowanie strategicznej oceny i przedstawienie Zamawiającemu ostatecznej wersji PGN,
  - 3) do 30 czerwca 2015 roku – udział w sesji Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie przyjęcia PGN.
2. Opracowanie Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Barlinek.
  - 1) do 15 stycznia 2015 roku – przedstawienie Zamawiającemu wersji roboczej Założeń,
  - 2) do 15 kwietnia 2015 roku – uzgodnienia, uwagi, uzupełnienia i odbiór Założeń,



- 3) do 30 czerwca 2015 roku – udział w sesji Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie przyjęcia Założeń.
3. Szkolenia
- 1) 1. szkolenie w terminie – 3 tygodni od dnia podpisania umowy, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż do 30 września 2014r.,
  - 2) 2. szkolenie w terminie – 2 tygodnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego PGN, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- Uwaga: Dokładne terminy szkoleń ustalone zostaną w trakcie realizacji umowy.
4. Informacja i promocja:
- 1) 1. artykuł sponsorowany opublikować w terminie – 3 tygodni od dnia podpisania umowy, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż do 30 września 2014r.,
  - 2) dostarczyć do adresatów zaproszenia na spotkanie otwarte o charakterze informacyjnym dla mieszkańców gminy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu PGN w terminie – do 8 czerwca 2015r.,
  - 3) dostarczyć do Zamawiającego ulotki informacyjne dotyczących projektu oraz gospodarki niskoemisyjnej w terminie – do 30 czerwca 2015r.,
  - 4) 2. artykuł sponsorowany opublikować w terminie – do 30 czerwca 2015r.,
  - 5) zorganizować spotkanie otwarte o charakterze informacyjnym dla mieszkańców gminy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu PGN w terminie – do 30 czerwca 2015r.