

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Astra”
Mostkowo, 74-322 Mostkowo
Tel. 95 7468-171

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)

zaprasza do złożenia oferty wykonania robót budowlanych
obejmujących zadanie inwestycyjne pod nazwą

**Zagospodarowanie przestrzeni publicznej poprzez demontaż ogrodzenia boisk, remont
wraz z modernizacją ogrodzenia boisk, utwardzenie placu wokół piaskownicy oraz
montaż ławki parkowej na terenie osiedla mieszkaniowego „ASTRA” w Mostkowie**
w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwot ustawowych.

SPIS TREŚCI

Rozdział I

- I. Informacje ogólne.*
- II. Opis sposobu przygotowania oferty.*
- III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.*
- IV. Oferty wspólne.*
- V. Wykonawcy zagraniczni.*
- VI. Jawność postępowania.*
- VII. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.*
- VIII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.*
- IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.*
- X. Wymagania dotyczące wadium.*
- XI. Termin wykonania umowy.*
- XII. Miejsce i termin składania ofert.*
- XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*
- XIV. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.*
- XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.*
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.*
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Rozdział II

- XVIII. Opis przedmiotu zamówienia.*
- XIX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.*
- XX. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne formalności wymagane po podpisaniu umowy.*

Rozdział III

- XXI. Załączniki.*

ROZDZIAŁ I

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części SIWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy, w tym dokonać wizji lokalnej.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień dodatkowych do wartości 50% kwoty zamówienia, zgodnie z ustawą, po zakwalifikowaniu robót i zawarciu odrębnej umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Przez użyty w SIWZ termin ustawa lub ustawa PZP rozumie się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.)
10. Adres siedziby zamawiającego:
Spółdzielnia Mieszkaniowa „Astra”
Mostkowo, 74 – 322 Mostkowo
NIP : 597-10-00-040, REGON: 210208241
tel. 95 7468-171,
email: smastra@wp.pl

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem VII SIWZ.
2. Ofertę cenową - załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki od nr 2 do 3b do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub na własnym papierze

firmowym przepisując treść formularzy w niezmienionej formie. Wybór należy do Wykonawcy.

- 3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.*
- 4. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.*
- 5. Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Poszczególne zapisane strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.*
- 6. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.*
- 7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie cenowej zakresu prac, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.*
- 8. Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.*
- 9. Przedmiar dołączony do postępowania jest poglądowy. Oferent powinien w swojej ofercie ująć wszystkie roboty potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.*
- 10. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie z tym, że:*

Koperta nazwy i pieczętki Wykonawcy, powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

"Oferta wykonania: Zagospodarowanie przestrzeni publicznej poprzez demontaż ogrodzenia boisk, remont wraz z modernizacją ogrodzenia boisk, utwardzenie placu wokół piaskownicy oraz montaż ławki parkowej na terenie osiedla mieszkaniowego „ASTRA” w Mostkowie”

„Nie otwierać przed 03.03.2014 r., przed godz. 10⁰⁰”

III. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

- 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.*
 - 1/ W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I podrozdział II ust.9 pkt.1) z dopiskiem „WYCOFANIE”.*
 - 2/ W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Wskazane oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I podrozdział II ust.9 pkt.1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna posiadać dopisek „ZMIANY”.*
- 2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.*
- 3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.*

IV. OFERTY WSPÓLNE

- 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie poprzez zawiązanie konsorcjum (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich (konsorcjum) w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.*
- 2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i według potrzeb zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje i niezbędną korespondencję.*
- 3. Oferta składana wspólnie powinna spełniać wymagania zgodnie z SIWZ.*
- 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:*
 - 1/ pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania),*

- 2/ wykaz podmiotów (partnerów) zawierających umowę konsorcjum,
 - 3/ oświadczenie Wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy oraz za wszelkie wyniki z tego szkody,
 - 4/ oświadczenie Wykonawców o solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. Szczegółową informację na temat składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców składających ofertę wspólną zawiera rozdział I podrozdział VII SIWZ.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć przed zawarciem umowy:
- 1/ w przypadku konsorcjum, umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - a/ wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - b/ zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - c/ określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - d/ czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi;
 - e/ zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum, osobę prawną i reprezentującą ją wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - f/ zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - g/ adres do korespondencji.

2/ w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI (Zgodnie z Dz. U. Nr 225 z 2009 r., poz. 1817)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w podrozdziale VII ust. IV pkt.2, ppkt. 1/,3/,4/,5/ SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 2/ *nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 3/ *nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.*
2. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w podrozdziale VII ust. IV, pkt.2, ppkt.2/ SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.*
3. *Dokumenty, o których mowa w podrozdziale V ust.1 pkt.1) i 3) oraz w ust.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w podrozdziale V ust.1 pkt.2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
4. *Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podrozdziale V ust.1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. Zapis ust.3 stosuje się odpowiednio.*

VI. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS WARUNKÓW ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA. INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE.

I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:*

- 1/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2/ posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4/ sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

- II. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podmiot wystawiający zobowiązanie – z tym, że inne podmioty muszą także złożyć oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w ZUS i Urzędzie skarbowym.
- III. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w ust. I i II, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. IV.

IV. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia:

- 1/ o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – załącznik Nr 2,
- 2/ o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik Nr 2a,

2. Dokumenty:

- 1/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania, braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP (Wykonawcy w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono

upadłość). Osoby fizyczne, także wspólnicy spółek cywilnych, składają oświadczenie, o którym mowa w podrozdziale VII ust. IV pkt.1 ppkt.1 SIWZ. W przypadku oferty wspólnej wyżej wymienioną informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej.

- 2/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej wyżej wymienioną informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 3/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą podmiotu zbiorowego, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej.*
- 4/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej wyżej wymienioną informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej,*
- 5/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców przystępujących do oferty wspólnej.*
- 6/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.*

8/ o przedłożeniu w dniu podpisania umowy opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z podrozdziałem XX ust. 9 SIWZ – załącznik Nr 2b,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże personel odpowiedzialny za wykonywanie usług, kontrolę jakości i kierowanie robotami budowlanymi posiadający wykształcenie oraz odpowiednie uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie określonym w załączniku nr 3 oraz wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu czynności techniczno - budowlanych w zakresie określonym w załączniku 3, a także dołączy do oferty dokumenty wyszczególnione w zał. 3.

„Uwaga”

W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy składają odpowiednio jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

7/ Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Do tych robót zaliczają się prace remontowe i inwestycyjne ogrodzeń i utwardzeń.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże minimum 1 z wykonywanych robót budowlanych o wartości co najmniej 50 000 złotych i przedstawi opinie inwestorów wykonywanych robót (np. referencje), które potwierdzą, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i są prawidłowo zakończone.

W przypadku oferty wspólnej wyżej wymieniony dokument składa przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum wg załącznika nr 4.

Uwaga:

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych do dnia 20 lutego 2014 r., wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r. poz. 231), może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8/ Ponadto Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:

a/ Ofertę cenową sporządzoną według FORMULARZA - załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają wspólną ofertę cenową.

b/ Pełnomocnictwo, o którym mowa w podrozdziale IV ust.4 pkt 1/ SIWZ należy złożyć tylko w przypadku oferty wspólnej.

c/ Upoważnienie do podpisania oferty, o którym mowa w podrozdziale II ust.5 SIWZ –należy złożyć tylko w przypadku gdy nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

VIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY

WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium ceny :

- waga kryterium 100 %

Cena minimalna za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzymuje 100 pkt.

Pozostałe oferty przeliczane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferenta}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do 15.00.*
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust.3.*
- 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku posługiwania się pocztą elektroniczną dokumenty należy przesyłać w postaci skanu (kopii elektronicznej) zapisanego w formacie PDF. Wymieniona forma przekazywania informacji dotyczy następujących dokumentów:*
 - 1/ pytania i wyjaśnienia treści SIWZ,*
 - 2/ zmiana treści SIWZ,*
 - 3/ wniosek o wyjaśnienie treści oferty,*
 - 4/ wniosek o wyjaśnienie dotyczące oświadczeń i dokumentów o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
 - 5/ wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych,*
 - 6/ informacje o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,*
 - 7/ oświadczenie Wykonawcy dotyczące wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,*
 - 8/ wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,*
 - 9/ zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach których oferty zostały odrzucone oraz zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.*
- 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza odbiór przesyłki.*
- 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.*

6. *Adres do korespondencji zamieszczony jest w rozdziale I podrozdział I ust.10 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma kierowane były wyłącznie na ten adres.*
7. *Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców,*
8. *Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom - oferentom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.gmina.barlinek.sisco.info*
9. *W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie - www.gmina.barlinek.sisco.info*
10. *Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.*

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. *Zamawiający nie przewiduje potrzeby wniesienia wadium.*

XI. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. *Termin realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia i osiągnięcia gotowości odbiorowej ustala się do dnia **30.04.2014 r.***

2. *Odbiór końcowy przedmiotu niniejszego zamówienia (umowy) nastąpi w ciągu 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zakończenia robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.*
3. *Termin zakończenia przedmiotu zamówienia (umowy) udokumentowany protokołem odbioru końcowego robót budowlanych i przekazania terenu budowy Zamawiającemu ustala się nie później niż do dnia **30.05.2014 r.***
4. *Przedmiot zamówienia (umowy) stanowi przedmiot odbioru końcowego.*

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

*Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej (np. zalakowanej) kopercie, w siedzibie Zamawiającego. W przypadku osobistego doręczenia, ofertę złożyć w siedzibie Zamawiającego, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Astra”, 74-322 Mostkowo, ofertę należy złożyć nie później niż do godziny 10⁰⁰ w dniu **03.03.2014 r.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.*

Wszystkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

– Edward Bodnar

tel. 791 771 463

email: smpiast@wp.pl

XIV. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. *Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.*
2. *W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.*

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami (część jawna postępowania przetargowego) w siedzibie Zamawiającego, Spółdzielnia Mieszkaniowa „Astra”, 74-322 Mostkowo – o godzinie 10⁰⁵ 03.03.2014 r.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 1. Postępowanie dotyczące otwarcia ofert oraz ich ocena zostanie przeprowadzona przez Komisję Przetargową.*
- 2. Otwarcie ofert jest jawne.*
- 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta głośno imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres lub siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta głośno imię i nazwisko osoby reprezentującej partnerów oraz nazwę, adres lub siedzibę każdego z partnerów.*
- 4. Zamawiający prześle informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert.*
- 5. Koperty oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.*
- 6. Członkowie Komisji Przetargowej dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki oraz oceniają poszczególne oferty.*
- 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.*
- 8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*
- 9. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Spółdzielni Mieszkaniowej zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.*
- 10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty:*

- 1/ o wyborze najkorzystniejszej oferty, wskazując nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy firm Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z oceną porównawczą złożonych ofert wyrażoną punktacją przyznaną ofertom.
- 2/ o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3/ o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4/ o terminie i miejscu zawarcia umowy.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt.1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, o której mowa powyżej.

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jego kopie Zamawiającemu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Natomiast skarga przysługuje na orzeczenie KIO w terminie określonym w art. 198b Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

XVIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Zagospodarowania przestrzeni publicznej poprzez demontaż ogrodzenia boisk, remont wraz z modernizacją ogrodzenia boisk, utwardzenie placu wokół piaskownicy oraz montaż ławki parkowej na terenie osiedla mieszkaniowego w Mostkowie**” obejmująca:

- roboty rozbiórkowe starego ogrodzenia wraz z furtami, bramami i fundamentami
- wykonanie nowego ogrodzenia wraz z cokołami, furtami i bramą wg dokumentacji
- wykonanie utwardzenia wokół piaskownicy wraz z obrzeżami i podbudową,
- montaż ławki parkowej,
- roboty porządkowe.

Kolejność realizacji poszczególnych robót – zgodnie z planem opracowanym przez wykonawcę.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny wraz z podatkiem VAT za wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa do obliczeń nie wiąże Wykonawcę y przy kalkulacji ceny. Pozycje przyjęte w przedmiarze robót sporządzonym przez biuro projektowe nie są obowiązujące dla Wykonawcy.
3. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić koszty:
 - 1/ Związane z organizacją zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda i energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót;
 - 2/ Związane z opłatami za zajęcia ulic oraz chodników, w tym koszty za odtworzenie nawierzchni, itp.

- 3/ *Związane z oczyszczeniem nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a szczególnie ziemi lub błota;*
 - 4/ *Związane z naprawą chodników i sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia – w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu oraz na każde żądanie Zamawiającego;*
 - 5/ *Związane powstałych naprawieniem szkód powstałych na terenie prowadzonej budowy, jak również powstałych na sąsiednich nieruchomościach w związku z prowadzonymi robotami;*
 - 6/ *Związane z segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozem i opłatami za czas ich;*
 - 7/ *Związane z prowadzeniem pełnej obsługi geodezyjnej wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą;*
 - 8/ *Związane z przeprowadzeniem wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych;*
 - 9/ *Związane z koordynacją i nadzorem technicznym przez kierownika budowy nad robotami dodatkowymi lub/i zamiennymi wykonywanymi przez podwykonawców wybranych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych i na warunkach określonych w umowie oraz robót związanych z wykonawstwem sieci i przyłączy realizowanych przez dostawców mediów;*
 - 10/ *ubezpieczeniem prowadzonej inwestycji oraz zabezpieczeniem i ubezpieczeniem wykonywanych robót, zgodnie z rozdziałem II podrozdział XX ust.9 SIWZ.*
4. *Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złoty polski.*
 5. *Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót dodatkowych i zamiennych na każde zlecenie Zamawiającego. Roboty dodatkowe lub zamienne zostaną zlecane w drodze odrębnych umów.*

*XX. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ORAZ INNE FORMALNOŚCI WYMAGANE PO PODPISANIU UMOWY*

- 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania winno być wniesione przed podpisaniem umowy.*
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:*
 - 1/ w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni Mieszkaniowej „Astra”
Nr 59 8355 0009 0000 0202 2000 0001*
 - 2/ w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości);*
- 3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.*
- 4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z zasadami określonymi w umowie.*
- 5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.*
- 6. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU, z uwzględnieniem zapisów § 17 umowy. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej, np. przesłania projektu dokumentu.*
- 7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zastosowanie mieć będzie przepis art. 94 ust 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych,*
- 8. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.*

- 1/ Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2/ Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych i czynności odbiorowych oraz realizowania robót zgodnie z tym harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo – finansowy, zaopiniowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zaaprobowany przez Zamawiającego stanowić będzie integralną część umowy.
 - 3/ Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie rzeczowo – finansowym czas na wykonanie czynności wynikających z planu jakości wykonania robót, stanowiącego załącznik nr 7 do umowy. Bieżącą kontrolę jakości będzie prowadził właściwy inspektor nadzoru inwestorskiego samodzielnie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i przedłożenia do dnia podpisania umowy o zamówienie, opłaconej polisy ubezpieczenia:
- 1/ W zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 2/ W zakresie strat i szkód wyrządzonych na placu budowy i w jego sąsiedztwie, wynikających z nienależytego wykonania umowy na wartość ubezpieczenia nie niższą niż 50 000,00 zł w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.05.2014 r. Umowa ubezpieczenia podlegać będzie umowie cesji praw z umowy ubezpieczeniowej na Zamawiającego.
 - 3/ W zakresie utraty i uszkodzenia z tytułu wszelkich ryzyk:
 - a/ Suma ubezpieczenia przedmiotu umowy w zakresie odpowiedzialności z tytułu wszelkich ryzyk, związanych z prowadzeniem robót budowlanych, w tym od ognia i innych zdarzeń losowych nie może być niższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy. Umowa ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk, w tym od ognia i innych zdarzeń losowych, podlegać będzie umowie cesji praw z umowy ubezpieczeniowej na Zamawiającego.
 - 4/ Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich

powstałych w związku z prowadzonymi robotami. W przypadku powstania szkody, o której mowa wyżej Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich obowiązkowych świadczeń i zobowiązań w trybie art.392 Kodeksu Cywilnego.

5/ Wykonawca uzyska od ubezpieczyciela potwierdzenie przyjęcia do wiadomości cesji praw z polisy na Zamawiającego.

10. Ponadto Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert- w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz spółek cywilnych,

11. Dopuszcza się następujące możliwości zmiany treści umowy:

a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3,

b) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia i stosowne zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,

- zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w protokołach.

- realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,

- konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,

Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad ust. 1 lit. a) - stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów,