

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W BARLINKU

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Barlinek o nazwie Żłobek Miejski w Barlinku, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2013 r. poz.1457).

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Barlika.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Barlinku przy ul. Podwale 11.

§ 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci mieszkańców Gminy Barlinek.

Rozdział II

PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI, CELE I ZADANIA ŻŁOBKA, SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. Przedmiotem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie o jakość, smak i estetykę posiłków;

- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom zakwalifikowanym do grup dyspanseryjnych i dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednolicenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych w § 6 i § 7 odbywa się w następujący sposób:

- 1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne i rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,
- 3) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych,
- 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

§ 9. W żłobku obok działalności podstawowej mogą być świadczone, w miarę posiadanych środków i możliwości lokalowych, usługi na rzecz pomocy dzieciom.

Rozdział III ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor w oparciu o udzielone mu przez Burmistrza Barlinka pisemne pełnomocnictwo.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Barlinka, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział IV

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 11. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Barlinek na podstawie pisemnego wniosku rodziców/ opiekunów prawnych, według kolejności zgłoszeń.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) których oboje z rodziców/opiekunów prawnych pracują lub uczą się w trybie dziennym;
- 2) będące rodzeństwem dziecka aktualnie uczęszczającego do Żłobka;
- 3) samotnie wychowywane przez jednego z rodziców/opiekuna prawnego;
- 4) z rodzin zastępczych.

3. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

4. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział V

ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 12. 1 W przypadku nieobecności dziecka w żłobku prowadzonym przez Gminę Barlinek rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności dziecka w żłobku.

Rozdział VI

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Żłobek prowadzony jest w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek, jako jednostka budżetowa Gminy Barlinek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem miasta sprawuje Skarbnik Barlinka.

5. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje Księgowość Żłobka.

Rozdział VII

NADZÓR I KONTROLA

§ 14. 1. Burmistrz Barlinka sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;

- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Żłobek używa podłużnej pieczętki zawierającej nazwę i adres Żłobka.

§ 16. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.