



Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: przetargi@barlinek.pl
tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04
NIP 597 - 164 - 84 - 91


RI.III.7013.11.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy
segmente E budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku**

Barlinek, październik 2013 r.

Zatwierdzam:
Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Amelia Pakosz
Zastępca Burmistrza

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

*Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy segmente E budynku Publicznego
Gimnazjum Nr 1 w Barlinku*

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Barlinek , ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: drogi@barlinek.pl
tel. 95 746 55 62, fax 95 746 17 04,
NIP 597-164-84-91

2. Oznaczenie postępowania

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem:
RI.III.7013.11.2012

2.2 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 , poz. 907 z późniejszymi zmianami), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

3.3 Ogłoszenie ukazało się:

- a) w Biuletynie Zamówień Publicznych
- b) na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl
- c) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy segmencie E budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku:

4.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45.33.00.00-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.31.00.00-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

- a) Odpompowanie ścieków ze studni i zastoin w kanałach z istniejącej instalacji kanalizacji podlegających remontowi i przebudowie oraz przepompowni wraz z jej umyciem w celu prowadzenia robót.
- b) Wykopy wąskoprzestrzenne w szalunkach umocnionych, technologia wykonania i odbioru robót wg Corbit Instal.
- c) Montaż rurociągów w wykopie otwartym oraz w technologii bezwykopowej.
- d) Remont instalacji po istniejących trasach oraz budowa nowoprojektowanych z uwzględnieniem nie przerywania zrzutu ścieków z czynnej placówki szkolnej.
- e) Montaż betonowych zbiorników w wykopie otwartym – studni kanalizacyjnych, separatora tłuszczu.
- f) Montaż przepompowni ścieków wraz z technologicznym wyposażeniem, układem zasilania instalacji elektroenergetycznych i kabli sterowniczych.
- g) Inspekcję kamerą TV wyremontowanych i przebudowanych odcinków.

4.4. Roboty będą prowadzone na nieruchomości położonej w Barlinku na działkach o numerze ewidencyjnym gruntu 561/5 i 562/1, obręb 2 m należącej do Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku, ul. Leśnej 10 (wjazd od strony ul. Bocznej).

4.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:

- a) Opracowaniu pn. „Projekt budowlany; opracowanie wielobranżowe. Przebudowa wewnętrznych instalacji (kanalizacji sanitarnej i deszczowej), przebudowa pompowni ścieków wraz z budową nowego odcinka tłoczego kanalizacji sanitarnej, budową nowego

zasilenia elektrycznego przepompowni w rejonie segmentu „E” Publicznego Gimnazjum Nr 1” - Załącznik nr 8 do SIWZ.

- b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - Załącznik nr 9 do SIWZ.
- c) Projekcie wykonawczym „Przebudowa wewnętrznych instalacji (kanalizacji sanitarnej i deszczowej), przebudowa pompowni ścieków wraz z budową nowego odcinka tłocznego kanalizacji sanitarnej, budową nowego zasilenia elektrycznego przepompowni w rejonie segmentu „E” Publicznego Gimnazjum Nr 1” – Załącznik Nr 11 do SIWZ
- d) Przedmiarze robót - Załącznik nr 10 do SIWZ.

UWAGA: przywołany wyżej przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy.

- 4.6. Ze względu na stosowanie w sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej obsługiwanej przez PWK „Plonia” Sp. z o.o. pomp typu Pirania 09 zaleca się ich zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia. Jednak ewentualne podane w dokumentach wymienionych w pkt. 4.5 nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i art. 7 ustawy pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, projekcie budowlany, projekcie wykonawczym, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót lub przedmiarach robót do opisu elementów przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów, przedmiotów lub towarów o parametrach równych lub lepszych niż przywołane. Udowodnienie, że zastosowane materiały, przedmioty lub towary mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 4.7. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary oraz pozwolenie na budowę z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
- 4.8. Wykonawca musi prowadzić prace tak, aby:
- a) nie ograniczać możliwości korzystania osób trzecich z kanalizacji, wodociągu, energii elektrycznej oraz środków łączności a w szczególności, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy wykonawca musi zabezpieczyć ciągłe odbieranie ścieków, tak aby nie zakłócić funkcjonowania Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku;
 - b) uciążliwości powodowane przez hałas, wibracje, zakłócenia elektryczne nie przekraczały ustalonych norm, stosownie do ustalonych przepisów prawnych;
 - c) nie powodować zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby.
- 4.9. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć ww. dokumenty przed odbiorem ostatecznym zadania.
- 4.10. Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania, wykonawca zutylizuje na własny koszt.
- 4.11. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- 4.12. Załatwienie wszelkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczeniem terenu robót leży po stronie Wykonawcy.
- 4.13. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – pkt. 8 we wzorze formularza ofertowego.
- 4.14. Dla przebudowy zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej Zamawiający posiada pozwolenie na budowę. Dla remontów odcinków instalacja kanalizacji sanitarnej Zamawiający dokonał zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentów stanowiących jej załączniki w terminie do dnia 10.12.2013 r.
- 5.2. Termin przekazania placu budowy i możliwość rozpoczęcia inwestycji: w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy segmencie E budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy pzp i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr13 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mówi art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp, wykonawcy mają obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informację o braku przynależności do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6.4. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: zamawiający odstępuje od określenia tego warunku.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej o wartości co najmniej 70.000 złotych.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zapewniającymi realizację

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy segmencie E budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku

zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie,
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie,
- c) drogowej uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.

Zamawiający dopuszcza do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia obejmujące ww. zakresy, a wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 60.000 złotych;
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności mającej związek z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 60.000 złotych.

6.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6.6. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków o których mowa w pkt. 6.4 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Wykaz wykonanych, robót budowlanych**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dowody, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty i wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Wykaz musi zawierać co najmniej jedną robotę określoną w ust. 6 pkt 6.4 ppkt 2).
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także przewidzianego dla nich stanowiska oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować. Wykaz musi zawierać co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia określone w ust.6 pkt 6.4 ppkt2).
- 4) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wysokości co najmniej 60.000 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.
- 5) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 60.000 zł. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

6.7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy segmencie E budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku

- 1) Oferta cenowa wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 SIWZ; w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualny status spółki, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynika z dokumentów jak wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3) W przypadku oferty składanej wspólnie należy także dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
 - 4) Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców); w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.8. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
UWAGA: W przypadku dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż gotówka Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału!
- 6.9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 6.10. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.9, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
- 6.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

- 6.14. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.
- 6.15. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 7.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących): w poniedziałek od 8:00 do 16:00, a od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem pkt 7.3.
- 7.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
- 1) Faksu przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego, dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) oświadczenia wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp,
 - d) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy.
 - 2) Faksu i e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - g) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - h) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - i) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
- 7.5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Waldemar Kościukiewicz, pokój nr 2, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (95) 746 55 62, faks (95) 746 17 04.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
- 7.7. Wykonawca może zwrócić na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

- 7.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.7, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.7.
- 7.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
- 7.11. W wypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom.
- 7.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców na stronie internetowej.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), najpóźniej do dnia 18.10.2013 r. do godz. 11⁰⁰.
- 8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013
- 8.4. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.
- 8.5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
- 8.6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 8.10, bez potwierdzenia tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 8.7. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 8.8. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a jego oferta – odrzucona.
- 8.9. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach i na zasadach określonych art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
- 8.11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy pzp.
- 8.12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy.

8.13. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8.14. W ofercie należy wpisać numer konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę wg podanego wzoru (Załącznik nr 1).

10.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument dołączany do oferty sporządzony w innym niż polski języku, winien być złożony wraz z tłumaczeniem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

10.5. Oferta (Załącznik nr 1), oświadczenia oraz każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

10.6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

10.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.

10.8. Omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie 13 SIWZ.

10.11. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej).

a) **koperta zewnętrzna** winna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku
Ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :

**Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy segmencie E budynku
Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku**

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 18 października 2013 roku, godz. 11¹⁵ !

b) **koperta wewnętrzna** powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można

- było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
- 10.12. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób określony w pkt. 10.11 zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w Biurze wskazanym w pkt 11.1.
- 10.13. Zamawiający nie będzie ujawniał informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.).
- 10.14. W przypadku, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz ze zmianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”. Po upływie składania ofert wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić do niej żadnych zmian.
- 10.16. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 10.17. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 ppkt. 1), 2), 3) i 4) oraz pkt 6.3. Dokumenty powyższe oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie każdy z członków konsorcjum składa w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub ustanowiony pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
- 10.18. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.19. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
- a) jest niezgodna z Ustawą pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.20 Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4. Zaleca się aby strony były kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 10.21 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) w zakresie odpowiadającym wymaganiom ust. 6 SIWZ.

11. Miejsce i termin składania oferty

- 11.1. Ofertę należy złożyć do dnia 18 października 2013 r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
- 11.3. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po powyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 11.4. Otwarcie jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim w Barlinku pok. Nr 12 w dniu 18 października 2013 r. o godz. 11¹⁵.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 12.2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 12.3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej, wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji w tym w szczególności: obsługi geodezyjnej, zabezpieczenia dróg dojazdowych, zajęcia pasa drogowego, ochrony i zabezpieczenia terenu budowy, mediów, zaplecza socjalnego, przygotowania dokumentacji odbiorowej, uporządkowania terenu po budowie, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej itp.
- 12.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
- 12.5. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
- 12.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 13.1 Zamawiający jako kryterium oceny ofert przyjmuje cenę oferty (znaczenie kryterium – 100%).
- 13.2 Sposób oceny oferty:
$$\frac{n}{w} \times a$$

n – najniższa wartość z zaferowanych
w – wartość badanej oferty
a – znaczenie czynnika 100%
- 13.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną przez niego określone jako zgodne z wymaganiami SIWZ oraz ustawy pzp.
- 13.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen z dokładnością do setnych.
- 13.5 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 13.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

13.7 Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej.

14. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1 Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
- 14.2 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według projektu stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ w terminie określonym w art. 94 pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.3 Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie zamawiającego, to jest w urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 14.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyla się od zawarcia umowy i nie stawi się w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia umowy w sposób opisany w ust. 15 pkt. 15.1, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.
- 14.6 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed czynnością podpisania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2 Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy pzp na okres realizacji zamówienia publicznego wskazanego w umowie.
- 15.3 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane oraz pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 15.4 W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
 - 2) termin obowiązywania gwarancji;
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 15.5 Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

16. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

- 17.1 Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
- 17.2 Zgodnie z art. 180 pkt. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy pzp.
- 17.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.5 Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 17.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

18. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

21. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: drogi@barlinek.pl na warunkach określonych w ust. 7 pkt 7.3 ppkt 2).
Adres strony internetowej zamawiającego: WWW.bip.barlinek.pl

23. Informacja dotycząca walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

24. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

25. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zatrudnienie niepełnosprawnych

Zamawiający nie wprowadza wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących przypadków przywołanych w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda, w przypadku gdy Wykonawca zamierza część zadania powierzyć do wykonania podwykonawcom, wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia.

28. Unieważnienie postępowania

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przebudowa zewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej przy segmencie E budynku Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Barlinku

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ustawy pzp.

29. Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w treści umowy:

29.1. Zamawiający - na podstawie art. 144 ust. 1 pzp – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w skutek wystąpienia okoliczności, których nie udało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i etapie podpisywania umowy lub wystąpienia których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy dotyczące wykonania zamówienia:

- 1) Wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, których istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób;
- 2) Konieczność zmiany osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub innych osób wyznaczonych do nadzorowania procesu budowlanego;
- 3) Zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych, korzystnych dla zamawiającego;
- 4) wystąpienie konieczności wykonania zamówień dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotowego zamówienia.

29.2. Ponadto Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) Zmiany ogólne:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy
 - c) zmiana w kolejności i terminach wykonywanych robót.
- 2) Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
 - a) przekazanie terenu budowy,
 - b) przekazania dokumentów budowy.
- 3) Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
 - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne),
 - b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),
 - c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych,
 - d) zamówienia dodatkowe,
 - e) zmianę technologii wykonywania robót,
 - f) zmiany stanu prawnego,
 - g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
 - h) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
 - i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
 - j) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej,
 - k) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego.

Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzoną wpisami inspektora nadzoru do dziennika budowy o niemożliwości realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej.

- 4) Inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury

do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.

- 29.3. Wykonawca nie będzie miał prawa wnioskować o przedłużenie terminu zakończenia umowy jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po jego stronie
- 29.4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności).
- 29.5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
- 29.6. Zmiana osób nadzorujących roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu drugiej strony i nie wymaga aneksu.

30. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- 30.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
- 30.2 Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 30.3 Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 30.4 Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 30.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 30.6 Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 30.7 Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 30.8 Projekt budowlany; opracowanie wielobranżowe – Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 30.9 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 30.10 Przedmiary robót – Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 30.11 Projekt wykonawczy – Załącznik Nr 11 do SIWZ.
- 30.12 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 12
- 30.13 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 – Załącznik Nr 13

Sporządził:

Waldemar Kościukiewicz

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Amelia Pakosz
Zastępcza Burmistrza