

GMINA BARLINEK

RF I 3410/ 120/2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej **200.000 EURO**
w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

pod nazwą :
**udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na okres 3 lat, w wysokości 1.400.000 PLN na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań**

ogłoszenie o przetargu ukazało się:

1. na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.barlinek.pl
2. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego – Urząd Miejski w Barlinku
3. w Biuletynie Zamówień Publicznych

Wspólny słownik zamówień publicznych

KOD CPV 66.11.30.00 – 5. USŁUGI UDZIELENIA KREDYTU

BURMISTRZ

mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

Zatwierdzona dnia 30-09-2013 r.

(podpis Zatwierdzającego)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Barlinek reprezentowana przez Burmistrza Barlinka

1. Adres: 74-320 Barlinek, ul. Niepodległości 20
2. Telefon 095 74-65-543, fax 095 74-61-704
3. E-mail skarbnik@barlinek.pl
4. REGON: 000528379; NIP: 597-164-84-91

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 200 000 euro z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest: **udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na okres 3 lat, w wysokości 1.400.000 PLN na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**
2. KOD CPV 66.11.30.00 – 5. USŁUGI UDZIELENIA KREDYTU
3. Okres wykorzystania kredytu do dnia 30.12.2013r.
4. Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 30.03.2014 r.
5. Okres spłaty rat kapitałowych wg harmonogramu:

LATA	Do 30.03.	Do 30.09
2014	250.000	250.000
2015	250.000	250.000
2016	250.000	150.000

W powyższej tabeli raty spłaty kredytu (kapitału) zostały określone przy założeniu, że kredytobiorca (Zamawiający) pociągnie całą kwotę kredytu. W związku z faktem, iż Zamawiający przewiduje, iż kredyt będzie mógł być pociągnięty w mniejszej kwocie niż kwota udzielonego kredytu, to raty spłaty kredytu podane w tabeli zostaną skorygowane przed rozpoczęciem spłaty.

6. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego z dniem zawarcia umowy, w terminie dostosowanym do potrzeb Zamawiającego, zgodnie z pisemnymi dyspozycjami Zamawiającego, kredyt będzie wypłacony Zamawiającemu nie później niż w terminie 1 dzień od złożenia elektronicznie wniosku.
7. Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).
8. Wykonawca, poza oprocentowaniem (WIBOR 3M + marża) nie będzie pobierał dodatkowych opłat, prowizji i odsetek w związku z postawieniem do dyspozycji kredytu oraz jego spłatą.
9. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
10. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych kosztów, w dowolnym terminie i bez zgody Wykonawcy.
11. Odsetki naliczane zgodnie z rzeczywistym kalendarzem od wykorzystanego kredytu, płatne w miesięcznych okresach obrachunkowych do 30- go każdego miesiąca.
12. Oprocentowanie kredytu jest ustalone na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M, powiększonej o stałą marżę w okresie kredytowania ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy. Zamawiający określa sposób ustalania WIBOR-u 3M do naliczania oprocentowania kredytu na podstawie stawki WIBOR 3M notowany według notowań NBP z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę spłaty raty odsetkowej, ustalony w taki sposób WIBOR 3M będzie obowiązywał przez cały okres będący podstawą naliczenia miesięcznej raty odsetkowej. WIBOR 3M będący podstawą do naliczenia rat odsetkowych będzie ustalany w okresach miesięcznych, odrębnie dla każdego okresu spłaty rat odsetkowych. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego spłatę rat kredytu do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR przez NBP.
13. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

14. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego za pomocą którego będzie następowała spłata rat kredytu.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie tytułu egzekucyjnego co do roszczeń Banku wynikających z umowy kredytowej.
16. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
17. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 30 września 2016 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. są uprawnieni do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.),
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (zamawiający nie określa tego warunku);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zamawiający nie określa tego warunku);
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej (zamawiający nie określa tego warunku);
 - 5) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się.
3. Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
4. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 2,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę (o ile ich umocowanie nie wynika z danych zawartych w rejestrze),
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z Prawem Bankowym,
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 9) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) umowa o utworzeniu konsorcjum bankowego, o której mowa w art. 73 Prawa bankowego, jeżeli ofertę składa konsorcjum banków, aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
 - 11) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz 231).
2. Dokumenty wymienione w pkt 1 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 3. Podpisane oświadczenie o akceptacji warunków przetargu określonych w SIWZ
 4. Projekt umowy kredytu zaproponowany przez Wykonawcę, uwzględniający istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ.
 5. Harmonogram spłaty kredytu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres : Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą telefaksu faxu nr: 095 746 17 04 lub poczty elektronicznej – adres e –mail: skarbnik@barlinek.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Nie przewiduje się udzielania odpowiedzi ustnych.
4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w godzinach pracy Urzędu Miejskiego jest Ewa Patrzalek – Skarbnik Barlinka, tel. 0-95 746 55 43 lub 0-95 746 55 40
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na termin składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert o czas niezbędny do udzielenia wyjaśnień.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wszelkich wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do złożenia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ,
- 2) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy . Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów Połączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopie poświadczone notarialnie,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ,
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

2. Forma oferty:

- 1) ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ, w 1 egzemplarzu, musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej, „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 3) każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób,
- 5) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby,
- 6) wskazanym jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane, zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

3. Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 3) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 5) Wykonawca załącza do oferty projekt umowy kredytowej, który powinien być sporządzony w sposób wyczerpujący i kompletny, umożliwiający podpisanie umowy bez nieuzasadnionej zwłoki.
 - 6) pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ,
 - 7) wyliczenie łącznego kosztu kredytu (tj. kalkulację spłaty odsetek).
4. Oferta powinna zawierać opis doświadczenia oferenta w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz szczegółowy opis sposobu realizacji zamówienia wraz z danymi i numerami telefonów osób uprawnionych do kontaktu
 5. Oferent zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w nieprzejrzystych trwale zamkniętych kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej),
 6. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenia: „ Oferta na świadczenie usług związanych z udzieleniem i obsługą kredytu długoterminowego”, oraz „Nie otwierać przed 30-10-2013, godz. 10.00r.,
 7. Wewnętrzna koperta powinna zawierać nazwę i adres oferenta.
 8. Jeżeli koperta zewnętrzna nie jest zabezpieczona/zaklejona i opisana jak wskazano powyżej, zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewłaściwe umieszczenie lub przedwczesne otwarcie oferty.
 9. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę, oferent, który złożył więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania.
 10. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt. 7 do 10 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Biurze Obsługi Interesanta** w Barlinku, Niepodległości 20
2. Termin składania ofert upływa 30-10-2013 r. o godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30-10-2013 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty złożone po terminie określonym w pkt 2. będą zwrócone oferentom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferent może przed upływem terminu określonego w pkt 2. zmienić lub wycofać ofertę bez utraty wadium. Żadna oferta nie może być zmieniona po ostatecznym terminie składania ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
9. Koperty oznaczone hasłem „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie winna uwzględniać całkowity koszt udzielenia kredytu, na okres, na który składa się oprocentowanie kredytu liczone jako suma marży oraz stawki WIBOR 3M. Zamawiający zaznacza, że oprocentowanie kredytu jest jedynym miernikiem ceny i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. Na potrzeby oszacowania łącznej ceny usługi, o której mowa w formularzu ofertowym Wykonawca powinien przyjąć, iż Zamawiający pociągnie cały kredyt. Przy oszacowaniu łącznej ceny usługi Wykonawca powinien uwzględnić informację o planowanym wykorzystaniu kredytu jednorazowo. Podane informacje mogą być wykorzystane jedynie do przygotowania oferty.

2. W celu przygotowania oferty należy obliczyć koszt związany z odsetkami za cały okres kredytowania w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia 10 września 2013 r. powiększoną o marżę banku,
3. Oferta winna również zawierać opis sposobu wyliczenia łącznego kosztu kredytu, o którym mowa w pkt 1 oraz szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek. Naliczenie odsetek w okresach miesięcznych oraz spłaty kapitału w okresach sześciomiesięcznych. W formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca umieszcza jedynie końcowe wyniki wyliczenia łącznego kosztu kredytu. Sposób wyliczenia kwoty łącznej ceny usługi powinien być pokazany w odrębnym dokumencie sporządzonym przez Wykonawcę i obrazującym przewidywaną historię kredytu oraz naliczone odsetki w okresie wykorzystania i spłaty kredytu.
4. Dla przyjęcia jednolitego sposobu obliczenia ceny przyjmuje się:
 - 1) datę uruchomienia całego kredytu na dzień 15 listopada 2013 r.
 - 2) raty kapitałowe płatne półrocznie wg harmonogramu i odsetkowe płatne miesięcznie do 30-go każdego miesiąca.
 - 3) kalendarz rzeczywisty

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

KRYTERIUM	WAGA w %
Cena kredytu (koszt), na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 3M z dnia 10 września 2013 r. powiększone o proponowaną marżę Wykonawcy.	100
RAZEM	100

5. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona po uprzednim porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych powyżej.
6. Sposób przyznawania punktów w kryterium:
 - cena oferowana

$$p = \frac{\text{CENA MINIMALNA}}{\text{CENA WG OFERTY}} \times 100 \%$$

UWAGA:

Marża Wykonawcy wynikająca z umowy kredytu, jakie w trakcie okresu kredytowania będzie ponosił Zamawiający muszą być wyszczególnione w ofercie i zostaną przeniesione do treści umowy jako niezmiennie w okresie kredytowania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli ofertę a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Ponadto zamawiający w niniejszym zawiadomieniu poinformuje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Zawiadomienie będzie wskazywało również termin po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, zamieszczony na stronie internetowej oraz opublikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszystkich ewentualnych dodatkowych formalnościach jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w formie elektronicznej lub faksem, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu: - złożono tylko jedną ofertę.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.
11. W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Treść umowy powinna być zgodna z art. 69, ust. 2 Prawa bankowego; istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1. Okres wykorzystania kredytu do dnia 30.12.2013r.
2. Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 30.03.2014 r.
3. Okres spłaty rat kapitałowych wg harmonogramu:

LATA	Do 30.03.	Do 30.09
2014	250.000	250.000
2015	250.000	250.000
2016	250.000	150.000

4. Oprocentowanie kredytu jest ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 3M, powiększonej o stałą marżę w okresie kredytowania ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy. Zamawiający określa sposób ustalania WIBOR-u 3M do naliczania oprocentowania kredytu na podstawie stawki WIBOR 3M notowany według notowań NBP z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę spłaty raty odsetkowej, ustalony w taki sposób WIBOR 3M będzie obowiązywał przez cały okres będący podstawą naliczenia miesięcznej raty odsetkowej. WIBOR 3M będący podstawą do naliczenia rat odsetkowych będzie ustalany w okresach miesięcznych, odrębnie dla każdego okresu spłaty rat odsetkowych. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca

- poprzedzającego spłatę rat kredytu do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR przez NBP.
5. Odsetki naliczane zgodnie z rzeczywistym kalendarzem od wykorzystanego kredytu, płatne w miesięcznych okresach obrachunkowych do 30- go każdego miesiąca.
 6. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych kosztów w dowolnym terminie i bez zgody Wykonawcy.
 7. Wykonawca, poza oprocentowaniem (WIBOR 3M + marża) nie będzie pobierał dodatkowych opłat, prowizji i odsetek w związku z postawieniem do dyspozycji kredytu oraz jego spłatą.
 8. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 9. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
 10. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego za pomocą którego będzie następowała spłata rat kredytu.
 11. W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
 12. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
 13. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki odwoławcze zawarte w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179 – 198).
2. Wniesienie protestu zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.

XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w walucie polskiej PLN.

XXIV INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

XXV ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3,

Sporządziła
Ewa Patrzalek

SKARBNIK DARTLŃSKI

mg. Ewa Patrzalek

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20,
74-320 Barlinek
tel. 095 74-65-543

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„ Udzielenie kredytu długoterminowego na okres 3 lat, w wysokości 1.400.000 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:.....zł.

l.p	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Stawka WIBOR3M na dzień 10 września 2013 r.%	
2.	Marża w wysokości%	
	Łączna cena usługi w zł	

Kredyt będzie uruchomiony zgodnie z dyspozycją pisemną Zamawiającego i będzie dostępny od dnia zawarcia umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wymienione w specyfikacji wszystkie wymagania i żądania Zamawiającego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 30 dni- wykazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20,
74-320 Barlinek
tel. 095 74-65-543

Oświadczenie
o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
**„ Udzielenie kredytu długoterminowego na okres 3 lat, w wysokości 1.400.000 PLN z przeznaczeniem
na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

ja niżej podpisany

.....
Działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich poniesienia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20,
74-320 Barlinek
tel. 095 74-65-543

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
**„ Udzielenie kredytu długoterminowego na okres 3 lat, w wysokości 1.400.000 PLN z przeznaczeniem
na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań'**

ja niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: DZ.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)