



Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: przetargi@barlinek.pl
tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04
NIP 597-164-84-91

RI.IX.7013.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zagospodarowanie placu rekreacyjnego we wsi Równo, Gmina Barlinek”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek


Barlinek 19 czerwca 2013r.


B U R M I E S T R Z
Zatwierdzam

mgr inż. Zygmunt Starkiewicz

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek
e-mail: przetargi@barlinek.pl
tel. 095/746-24-50, fax. 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne pn.:
 - 1) „Zagospodarowanie placu rekreacyjnego we wsi Równo” realizowanego w ramach Projektu pn.: Rozbudowa obiektu budowlanego na świetlicę wiejską wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem terenu w miejscowości Równo, Gmina Barlinek współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2014 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr 00323-6930-UM1630204/11 z dnia 16 marca 2012r.
 - 2) „Zagospodarowanie placu rekreacyjnego we wsi Równo – roboty uzupełniające”
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45100000 - 8 - przygotowanie terenu pod budowę;
 - 45110000 - 1 - roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych i roboty ziemne;
 - 45112000 - 5 - roboty w zakresie usuwania gleby;
 - 45122700 - 2 - roboty w zakresie kształtowania terenu;
 - 45112720 - 8 - roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych;
 - 45112723 - 9 - roboty w zakresie kształtowania placów zabaw;
 - 45422000 - 1 - roboty ciesielskie
3. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) prace geodezyjne;
 - 2) roboty przygotowawcze;
 - 3) roboty nawierzchniowe;
 - 4) wykonanie ogniska;
 - 5) wyposażenie placu rekreacyjnego;
 - 6) parking dla rowerów;
 - 7) wykonanie drewnianej wiaty rekreacyjnej;
 - 8) wykonanie nasadzeń drzew i krzewów oraz uzupełnienie trawników;
 - 9) roboty drogowe;
 - 10) roboty murarskie.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują n/w załączniki stanowiące dokumentację projektową i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót:
 - 1) załącznik nr 8 do SIWZ - Projekt Budowlany - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równo;
 - 2) załącznik nr 9 do SIWZ - Projekt Budowlany - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równo- roboty uzupełniające;
 - 3) załącznik nr 10 do SIWZ- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót- Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równo;
 - 4) załącznik nr 11 do SIWZ- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równo;
 - 5) załącznik nr 12 do SIWZ - Informacja dotycząca oddziaływania na środowisko - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równo;
 - 6) załącznik nr 13 do SIWZ - Przedmiar robót zagospodarowania placu rekreacyjnego;
 - 7) załącznik nr 14 do SIWZ - Przedmiar robót zagospodarowania placu rekreacyjnego- roboty

uzupełniające.

UWAGA! Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, przywołane wyżej przedmiary mają charakter pomocniczy - nie ma obowiązku załączania kosztorysów do oferty. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja techniczna. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonana i odbioru robót oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlanym nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót i projektem budowlanym decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt budowlany.

5. Podane w opisach - w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót nazwy własne wskazanie na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie (itd.) nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie charakter za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, technologicznego i wydajnościowego (lub lepszego) od wskazanego w dokumentach przetargowych. Oznacza to, że oferowane materiały muszą posiadać podstawowe parametry nie gorsze niż wskazania przykładowe w dokumentacji projektowej. Udowodnienie, że parametry są nie gorsze leży po stronie Wykonawcy.
6. Zadanie należy wykonać w oparciu o dokumentację budowlaną, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.
7. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej pisemnej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru.
8. Wszystkie formalności i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
9. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.
10. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom - pkt 9 we wzorze formularza ofertowego Załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Wykonawca zobowiązany będzie po realizacji przedmiotu zamówienia do opracowania i przedstawienia kosztorysu powykonawczego z wskazaniem różnic w stosunku do projektu budowlanego – kosztorys powykonawczy posłuży jako dokument pomocniczy do wniosku o dofinansowanie – szczegółowo dokument zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zakłada realizację zamówienia w terminie do 25 października 2013r.
2. Termin przekazania placu budowy i możliwość rozpoczęcia inwestycji: w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali:
 - a) co najmniej jedną robotę w zakresie układania nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni min. 50 m²;
 - b) co najmniej jedną robotę w zakresie układania nawierzchni z brukowca z kamienia narzutowego o powierzchni min. 80 m²;
 - c) co najmniej jedną robotę w zakresie wykonywania nawierzchni trawiastych siewem dywanowym o powierzchni min. 500 m²;
 - d) co najmniej jedną dostawę i montaż urządzeń placów zabaw.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zapewniającymi realizację

zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia tj.: dysponują jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z polskim Prawem budowlanym), oraz należąca do branżowej izby samorządu zawodowego;

- 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej, Wykonawca będzie dysponował opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł. a na potwierdzenie sytuacji finansowej, że posiada środki finansowe w wysokości min. 80 000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości min. 80 000,00 zł.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 6) udzieli pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane na minimum 36 miesiące;
 - 7) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzono podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z Wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.
5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma załączyć do oferty Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy

zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, spełniających wymagania o których mowa w dziale V ust. 1 pkt 2 – załącznik nr 3 do SIWZ;
Uwaga: Zgodnie z § 1 ust. 2 i § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231) dowodami którymi są poświadczenia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia (20 lutego 2013 roku), wykonawca w ich miejsce może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, zgodnie z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817);

- 3) Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania Wymaganej wartości porównywalnej:
 - 4) zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia - załącznik nr 2a do SIWZ (jeśli dotyczy);
 - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ
 - 6) oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu, posiadają Wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ;
 - 7) aktualne zaświadczenie banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w celu spełnienia warunku, o którym mowa w dziale V ust. 1 pkt. 4.
 - 8) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w celu spełnienia warunku, o którym mowa w dziale V ust. 1 pkt. 4.
 - 9) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt. 7 i 8 dotyczącej tych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i z załączonych do niej dokumentów nie wynika jednoznacznie uprawnienie, o którym mowa w pkt. 3 do oferty należy dołączyć

także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wniesienie wadium.
6. Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.
9. Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta musi zawierać informacje wymienione w rozdz. VI pkt 2 dla każdego partnera konsorcjum (pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie);
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
 - 5) zamawiający uzna złożone w ofercie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez każdego z partnerów konsorcjum;
 - 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej lub elektronicznej oraz na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 746 17 04.e-mail: przetargi@barlinek.pl
2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ;
 - 2) zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

- 3) zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie;
- 5) w przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów - wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem;
- 6) W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów - składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 4 000 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) najpóźniej do dnia 05.07.2013r. do godz. 11⁰⁰.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.
4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być wystawione na :
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
i złożone w oryginale w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20.
6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 1 do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku

składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców - przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
8. Oczywiste omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
9. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
10. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)
 - a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek**

**Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Zagospodarowanie placu rekreacyjnego we wsi Równo”
oraz opatrzona klauzulą:**

„Nie otwierać przed 5.07.2013r., godz. 11¹⁵”.

- b) koperta wewnętrzna winna być oznaczona tak jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
12. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 Pzp.
13. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 5.07.2013r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 5.07.2013r. o godz. 11¹⁵.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
5. Ewentualne marże i upusty należy w kalkulować w cenę oferty.
6. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
7. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3 oferty, załącznik Nr 1 do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty
cena oferty - 100%
cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $(n : w) \times a$, gdzie:
n - najniższa wartość z zaoferowanych ofert,
w - wartość z badanej oferty,
a - znaczenie czynnika 100%.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 Pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy projektu umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zażądać do wglądu umów zawartych z podwykonawcami.
4. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach:

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
 2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmian ogólnych:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron w procesie budowy,
 - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót.
 - 2) zmian wpływających na termin wykonania umowy wynikających z przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
 - a) przekazania placu budowy;
 - b) przekazania dokumentów budowy.
 - 3) zmian wpływających na termin wykonania umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
 - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne);
 - b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.);
 - c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urzędzeń obcych;
 - d) zamówienia dodatkowe lub uzupełniające;
 - e) zmianę technologii wykonywania robót;
 - f) zmiany stanu prawnego;
 - g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia;
 - h) niesprzyjające warunki atmosferyczne;
 - i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót;
 - j) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej;
 - k) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego/Wykonawcy;
 - l) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
- Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożliwości realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej.

- 4) zmiany wpływające na wynagrodzenie - możliwa jest wówczas zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - 5) inne zmiany - strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
3. Zmiana osób nadzorujących roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie wymaga aneksu.
 4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu z zastrzeżeniem pkt 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe i uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@barlinek.pl.
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.
Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia - załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Projekt budowlany - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równy - załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Projekt budowlany - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równy- roboty uzupełniające- załącznik nr 9 do SIWZ.
11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równy- załącznik nr 10 do SIWZ.
12. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równy- załącznik nr 11 do SIWZ.
13. Informacja dotycząca oddziaływania na środowisko - Projekt zagospodarowania placu rekreacyjnego we wsi Równy – załącznik nr 12 do SIWZ.
14. Przedmiar robót zagospodarowania placu rekreacyjnego - załącznik nr 13 do SIWZ.
15. Przedmiar robót zagospodarowania placu rekreacyjnego- roboty uzupełniające- załącznik nr 14 do SIWZ.

Sporządził:
K. Dolat