



Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek  
e-mail: przetargi@barlinek.pl  
tel. 095/746-24-50, fax. 095/746-17-04  
NIP 597-164-84-91

RI.IX.7013.2.2013

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Dzikowo i miejscowości Równo,  
Gmina Barlinek,,**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl);
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Barlinek dn. 12 czerwca 2013r.

Zatwierdzam:  
BURMISTRZ

*mgr inż. Zdzisław Starkiewicz*  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
Dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej  
w miejscowości Dzikowo i miejscowości Równo, Gmina Barlinek

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax. 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia świetlicy wiejskiej w miejscowości Dzikowo i miejscowości Równo, Gmina Barlinek.

Wyposażenie świetlicy w miejscowości Dzikowo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Wyposażenie świetlicy w miejscowości Równo jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2014 na podstawie umowy o przyznanie pomocy nr 00323-6930-UM1630204/11 z dnia 16 marca 2012r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu i zakres zamówienia opisują n/w załączniki:

- 1) wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Dzikowo – załącznik nr 8 do SIWZ;
- 2) wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Równo – załącznik nr 9 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień ( CPV):

- 39.10.00.00- 3 - meble;
- 39.11.20.00- 0 - krzesła;
- 39.12.00.00- 9 -stoły, kredensy, biurka i biblioteczki;
- 39.13.00.00- 2 - meble biurowe;
- 39.13.11.00- 9 - regały biurowe;
- 39.14.10.00- 2- meble i wyposażenie kuchni;
- 39.71.31.00- 4 - zmywarki do naczyń;
- 39.71.11.10- 3 - chłodziarko zamrażarki;
- 32.32.46.00- 6 - telewizory cyfrowe;
- 30.21.33.00- 8 - komputer biurowy;
- 30.21.34.00- 9 - komputer osobisty.

4. Zamówienie należy wykonać o wyposażenie wymienione w załącznikach o których mowa w pkt 2.
5. Wchodzące w skład przedmiotu zamówienia urządzenia muszą być wyposażone w instrukcję obsługi w języku polskim zapewniająca prawidłową jego eksploatację zgodnie z tą instrukcją.
6. Wszystkie oferowane elementy zamówienia muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Wszystkie oferowane elementy zamówienia wraz z ewentualnym wyposażeniem muszą być fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie powystawowe.
8. Wszystkie oferowane elementy zamówienia Wykonawca dostarczy na własny koszt do świetlicy wiejskiej znajdującej się w miejscowości Dzikowo zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ oraz do świetlicy wiejskiej znajdującej się w miejscowości Równo zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia i rozładowania urządzeń oraz montażu i sprawdzenia poprawności wykonania zamówienia. Stwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego poprawności wykonania stanowić będzie podstawę do podpisania protokołu odbioru dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie ładunku w trakcie transportu. Straty powstałe w wyniku niewłaściwego transportu obciążają Wykonawcę.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na elementy zamówienia: co najmniej 2 letniej gwarancji na dostarczone meble i pozostałe wyposażenie RTV, AGD.  
W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny świadczony w siedzibie świetlic wiejskich. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego na miejsce awarii nie może przekraczać 48 godzin od zgłoszenia usterki. Zgłoszenia będą przesyłane faksem lub drogą elektroniczną według wyboru Zamawiającego a Wykonawca fakt otrzymania zgłoszenia zobowiązany będzie to potwierdzić.
11. W ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek lub wymiany wadliwego wyposażenia na wolny od wad i usterek, w okresie nie przekraczającym 5 dni roboczych liczonych od momentu przyjazdu pracownika serwisu gwarancyjnego do miejsca lokalizacji a jeżeli pracownik ten nie przyjechał w terminie określonym - 5 dni - liczonego od upływu terminu na przyjazd.
12. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom - pkt 8 we wzorze formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający zakłada wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej SIWZ w ciągu 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: wykonali co najmniej dwie dostawy mebli i sprzętu o wartości min. 30 000,00 zł brutto każda i załączą dowody czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia. Zamawiający nie określa warunku posiadania przez wykonawcę potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. w zakresie sytuacji ekonomicznej, Wykonawca będzie dysponował opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł a na potwierdzenie sytuacji finansowej, że posiada środki finansowe w wysokości min. 30 000,00 zł



lub zdolność kredytową w wysokości min. 30 000,00 zł.

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
4. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - załącznik nr 2a do SIWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

#### **VI. Oświadczenia i dokumenty jakie ma załączyć do oferty Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 2) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie o którym mowa w dziale V ust. 1 pkt 2- załącznik nr 3 do SIWZ;  
*Uwaga: Zgodnie z § 1 ust. 2 i § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231) dowodami którymi są poświadczenia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia (20 lutego 2013 roku), wykonawca w ich miejsce może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub są wykonywane należycie, zgodnie z dotychczas obowiązującym rozporządzeniem z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817);*
  - 3) Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej;
  - 4) zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia - załącznik nr 2a do SIWZ (jeśli dotyczy);
  - 5) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają



wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 5 do SIWZ.

- 7) aktualne zaświadczenie banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w celu spełnienia warunku, o którym mowa w dziale V ust. 1 pkt. 4.
- 8) polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w celu spełnienia warunku, o którym mowa w dziale V ust. 1 pkt. 4.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 - załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i z załączonych do niej dokumentów nie wynika jednoznacznie uprawnienie, o którym mowa w pkt. 3 do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wniesienie wadium.
6. Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp.
9. Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta musi zawierać informacje wymienione w rozdz. VI pkt. 2 dla każdego partnera konsorcjum (pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie);
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej



postawieniami;

- 4) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
  - 5) zamawiający uzna złożone w ofercie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez każdego z partnerów konsorcjum;
  - 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej, lub elektronicznej oraz na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania faksu lub e-maila. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 746 17 04.e-mail: przetargi@barlinek.pl.
2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
  - 1) zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ;
  - 2) zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie;
  - 4) w przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów - wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem;
  - 5) W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów - składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 1 300,00 (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100) najpóźniej do dnia 25.06.2013r. do godz. 11<sup>00</sup>.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.**
4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być wystawione na :  
**Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**  
i złożone w oryginale w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20.
6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn

należących po jego stronie.

9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 1 do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji oświadczenia i dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców - przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
8. Oczywiste omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
9. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
10. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
11. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej):
  - a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek**

**Oferta na wykonanie zadania pn.:**

**„Dostawa wyposażenia do świetlicy wiejskiej w miejscowości Dzikowo i miejscowości Równno, Gmina Barlinek „**

oraz opatrzona klauzulą:

**„Nie otwierać przed 25.06.2013r., godz. 11<sup>15</sup>**

- b) koperta wewnętrzna winna być oznaczona tak jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
12. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 Pzp.
  13. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
    - jest niezgodna z ustawą;
    - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;



- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 25.06.2013r. do godz. 11<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 25.06.2013r. o godz. 11<sup>15</sup>.

#### XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
5. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
6. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3 oferty, załącznik Nr 1 do SIWZ.

Kwota (netto)	-	.....	zł.
Podatek ..... % VAT	-	.....	zł.
<b>Wartość oferty brutto</b>	-	.....	<b>zł.</b>

#### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty  
cena oferty - 100%  
cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:  $(n : w) \times a$ , gdzie:  
n - najniższa wartość z zaoferowanych ofert,  
w - wartość z badanej oferty,  
a - znaczenie czynnika 100%.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 Pzp.

#### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy projektu umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektu umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zażądać do wglądu umów zawartych z podwykonawcami.



4. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie
6. kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądź i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo projekt umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach:**

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmian ogólnych:
    - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych;
    - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron w procesie budowy;
    - c) zmiany terminu wykonania zamówienia na termin późniejszy – przy czym zmiana może nastąpić wyłącznie z przyczyn, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności..

Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożliwości realizacji dostawy z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej.

- 2) zmiany wpływające na wynagrodzenie - możliwa jest wówczas zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 3) inne zmiany - strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu realizacji zamówienia realizowanego na podstawie niniejszej umowy,
- 4) zmiana osób nadzorujących dostawę po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie wymaga aneksu.
- 5) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu z zastrzeżeniem ppkt 4.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Pzp.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail:  
przetargi@barlinek.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)

**XXIII. Informacja dotyczące walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.



**XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy- wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Dzikowo- załącznik nr 1a do SIWZ.
3. Formularz cenowy- wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Równo- załącznik nr 1b do SIWZ.
4. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia - załącznik nr 2a do SIWZ.
6. Wykaz dostaw - załącznik nr 3 do SIWZ.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 5 do SIWZ.
- 9 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Projekt umowy - załącznik nr 7 do SIWZ.
11. Opis przedmiotu zamówienia - wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Dzikowo – załącznik nr 8 do SIWZ.
12. Opis przedmiotu zamówienia - wyposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Równo – załącznik nr 9 do SIWZ.
13. Wizualizacja kształtu mebli świetlicy w miejscowości Dzikowo – załącznik nr 10 do SIWZ.
14. Wizualizacja kształtu mebli świetlicy w miejscowości Równo – załącznik nr 11 do SIWZ.

Sporządził:

Kazimierz Dolat