



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: gospodarka@barlinek.pl

tel. 095/746-55-59, fax 095/746-17-04

NIP 597-164-84-91

RG.VIII. 6722.1.2.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w obszarze osiedla Górny Taras w Barlinku”**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Barlinek, 29 maja 2013r.

Zatwierdzam:

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: gospodarka@barlinek.pl

tel. 095/746-55-59, fax 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze osiedla Górny Taras w Barlinku, wywołanej Uchwałą Nr XXVI/343/2012 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 30 sierpnia 2012r., łącznie prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym wykonanymi na potrzeby tej zmiany planu.
2. Dla obszaru objętego zmianą planu - obowiązuje zatwierdzona Uchwałą Nr XVII/148/2003 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 11 grudnia 2003r. zmiana planów zagospodarowania przestrzennego osiedla "Górny Taras" w Barlinku. Sporządzona wówczas zmiana planów wykonana została w trybie ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 z późn. zm.) Powierzchnia terenu objętego obowiązującym planem wynosi 125,30 ha i taka też powierzchnia została objęta zmianą.
3. Przedmiotem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będzie przede wszystkim:
 - a) wprowadzenie możliwości podziałów w terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, które umożliwią tworzenie wspólnot mieszkaniowych oraz ułatwią uzyskiwanie kredytów na tego typu inwestycje,
 - b) rezygnacja ze sztywnych zasad budowy infrastruktury sieciowej w drogach, które są także wynikiem uszczegółowienia linii ich przebiegu na rysunku planu,
 - c) doprowadzenia do zgodności ustaleń planu z decyzją nr 65/09 Starosty Pyrzyckiego z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie budowy ronda w ciągu drogi powiatowej 1576Z na skrzyżowaniu ul. Szosowej i ul. Kombatantów w Barlinku, wydanej m.in. zgodnie z ustaleniami decyzji Starosty Myśliborskiego z dnia 17.04.2008 r. znak: AAB.RG.7330-1/2008 o ustaleniu lokalizacji drogi powiatowej,

- d) wprowadzenie takiego zagospodarowania nieruchomości w ramach poszczególnych wydziałów elementarnych, które funkcjonalnie będzie dostosowane do obowiązujących regulacji prawnych, możliwości ekonomicznych gminy, istniejącego zagospodarowania w terenie oraz oczekiwań społecznych.
4. Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz opracowania ekofizjograficznego winno być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa materialnego (m.in. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych oraz innymi przepisami prawa materialnego dotyczącymi przedmiotu zamówienia).
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia do: 1 września 2014r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, a więc:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia konieczne do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

3. Oferent musi wykazać spełnienie każdego z warunków poprzez złożenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.
4. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu - Zamawiający żąda złożenia:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego – **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - b) oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 i 24 Prawa Zamówień publicznych – **załącznik nr 3, załącznik nr 3a, załącznik nr 4** do SIWZ,
2. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Oferenta niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda:
 - a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat podobnych usług (wg **załącznika nr 5** do SIWZ), z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. kopie protokołów odbioru prac, referencje). Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum 3 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za prace podobne Zamawiający uzna: sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, łącznie z opracowaniem ekofizjograficznym i prognozą oddziaływania na środowisko, dla obszarów jednostkowych o powierzchni minimum 130 ha; **UWAGA: Zamawiający odrzuci opracowania dotyczące sporządzenia opracowań wyłącznie na potrzeby wprowadzenia zakazu zabudowy na określonym obszarze lub opracowań związanych wyłącznie z lokalizacją siłowni wiatrowych,**
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wg **załącznika nr 6** do SIWZ) ,
 - c) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, a jeżeli ustawy nakładają obowiązek przynależności do samorządu zawodowego - zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwego samorządu wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

3. Wszystkie wymagane od Oferenta dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wynikające z ustawy o zamówieniach publicznych, Oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem.
4. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia Zamawiający żąda złożenia zaparafowanego przez Oferenta projektu umowy – **załącznik nr 7** do SIWZ.
5. Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Oferenta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający [+ 48 / 95 746 17 04] i Oferenci przekazują faksem.
2. Zawsze obowiązuje forma pisemna.
3. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązana niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Oferentom, którym przekazała specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku konieczności złożenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Oferenta dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami są od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Barlinku: Małgorzata Gajdemska i Krzysztof Paszek.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg **Załącznika nr 2** do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta (**Załącznik nr 2** do SIWZ), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięciem korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
8. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
9. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
10. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

oraz powinno być oznakowana następująco:

**Oferta na „Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
w obszarze osiedla Górny Taras w Barlinku”**

oraz opatrzone klauzulą:

„Nie otwierać przed 11.06.2013r., godz. 12¹⁵”.

12. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, zaadresowanie koperty/opakowania.
13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz z zamianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”.
15. Odrzucona zostanie oferta, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

16. Zamawiający zaleca, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 11.06.2013r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 11.06.2013r. o godz. 12¹⁵.
3. Podczas otwierania kopert Zamawiający ogłosi:
 - 1) Wysokość kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Nazwę i adresy Wykonawców, których oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia do siedziby zamawiającego;
 - 3) Cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie prac jakiegokolwiek części zamówienia i jego nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
5. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
7. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.

8. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3 oferty.

Kwota (netto)	-	zł.
Podatek % VAT	-	zł.
Wartość oferty brutto	-	zł.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty

cena oferty - 100%

cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $(n : w) \times a$, gdzie:

n - najniższa wartość z zaoferowanych,

w - wartość z badanej oferty,

a - znaczenie czynnika 100%.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.

4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Po zakończeniu postępowania i wyłonieniu w jego wyniku Wykonawcy, Zamawiający upoważni kierowników poszczególnych jednostek objętych ochroną do podpisania odrębnych umów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: (zgodnie z paragrafem umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ).
 - 1) Zmiany ogólne:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy, upoważnionych do reprezentacji stron.

- 2) Zmiany rzutujące na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku:
 - a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 3) Inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
- 4) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności).
- 5) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pkt1 ust. 2), pkt2 ust. 2) i pkt3 ust. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe i uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: gospodarka@barlinek.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SIWZ w formie Uchwały z uzasadnieniem,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,

3. Oświadczenia oferenta w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 3, 3a, 4 do SIWZ,
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o podobnym charakterze – Załącznik nr 5 do SIWZ,
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ,
6. Zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ

Sporządził: Krzysztof Paszek

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uchwała Nr XXVI/343/2012 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze osiedla Górny Taras w Barlinku

- link do strony internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku z treścią Uchwały, jej uzasadnieniem i załącznikami: <http://bip.barlinek.pl/?id=7530>

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

OFERTA

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 29 maja 2013 roku

1. Nazwa i adres oferenta:

.....

Tel.: Fax.:

2. Ścisłe określenie przedmiotu oferty:

**„Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 w obszarze osiedla Górny Taras w Barlinku”**

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia łącznie za cenę:

X	Opracowanie ekofizjograficzne w zł	Prognoza oddziaływania na środowisko (strategiczna ocena....) w zł	Sporządzenie zmiany mpzp w zł	OGÓŁEM zł
Koszt (netto)				
Podatek VAT ...%				
Wartość brutto				

4. Oświadczam, że znane mi są warunki zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
5. Usługi objęte przetargiem zamierzam wykonać:.....
6. Ustalam termin płatności za faktury na **21 dni** od daty przedłożenia faktury Zamawiającego.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Zobowiązuję się, w przypadku wygrania przetargu, do zawarcia umowy po upływie 7 dni od daty otrzymania pisma akceptującego.

9. Do oferty załączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Numer strony
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo,
a w przypadku oferty wspólnej
czytelne podpisy wszystkich
partnerów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały
(adres)

reprezentując
(nazwa firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez inne podmioty obowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonywania zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć powyższe oświadczenie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

ZOBOWIĄZANIE

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały
(adres)

reprezentując
(nazwa firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

Zobowiązuję się do udostępnienia następującego potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia:

.....
(wyszczególnić udostępniony potencjał)

dla Wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

W celu realizacji zadania pod nazwą: „Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze osiedla Górny Taras w Barlinku”.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały
(adres)

reprezentując
(nazwa firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć powyższe oświadczenie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Lp.	Opis pracy podobnej - zakres i powierzchnia ¹	Zamawiający (adres, nr kontaktowy telefonu)	Całkowita wartość (mpzp+prognoza+ ekofizjografia+...)	Wartość mpzp/zmiana mpzp
1.				
2.				
3.				
4.				

* do prac wyszczególnionych należy dołączyć dokumenty (**przede wszystkim referencje**) potwierdzające ich wykonanie; Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przedłożonych referencji.

..... dn.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

¹ Opis powinien zawierać wskazanie rodzaju sporządzonego dokumentu (mpzp/zmiana mpzp), z krótkim wskazaniem zagospodarowania terenu (funkcje z infrastrukturą towarzyszącą). **UWAGA: Zamawiająca odrzuci opracowania dotyczące sporządzenia opracowań planistycznych wyłącznie na potrzeby wprowadzenia zakazu zabudowy na określonym obszarze lub opracowań związanych wyłącznie z lokalizacją siłowni wiatrowych.**

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności

*** dla wyszczególnionych osób należy dołączyć do oferty dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia nałożone przepisami prawa.**

..... dn.

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

UMOWA NR (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Gminą Barlinek z siedzibą w Barlinku przy ul. Niepodległości nr 20, NIP 597-164-84-91, reprezentowaną przez Burmistrza Barlinka – mgr inż. Zygmunta Siarkiewicza, zwaną dalej **„Zamawiającą”**,
a
2.
.....zwanego dalej **„Wykonawcą”**.

§1.1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze osiedla "Górny Taras" w Barlinku, wywołanej Uchwałą Nr XXVI/343/2012 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 30 sierpnia 2012r., łącznie prognozą oddziaływania na środowisko i opracowaniem ekofizjograficznym wykonanymi na potrzeby tej zmiany planu.

2. W sporządzonym projekcie mpzp Wykonawca dokona szczegółowego rozliczenia powierzchni pod poszczególne funkcje (wyznaczone jednostki elementarne).

3. Przed przystąpieniem do sporządzania projektu planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobligowany będzie do wykonania szczegółowej inwentaryzacji terenu oraz zbilansowania potrzeb społecznych mieszkańców osiedla i obszaru przyległego.

4. Po wykonaniu ostatecznej wersji projektu opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy planu - Wykonawca opracuje ogólny bilans potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, który opierać się będzie o informacje na temat planowanych rozwiązań w projekcie planu, oraz opisu istniejącego stanu infrastruktury technicznej.

§2.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi określone w § 1 zgodnie z: ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz innymi przepisami prawa materialnego dotykającymi przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca załatwi wszystkie sprawy formalno-prawne związane ze sporządzeniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a wynikające z art. 17 pkt 4-14 oraz art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Zamawiająca zobowiązuje się pokryć koszty posiedzeń komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz ogłoszeń prasowych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także koszty wysyłki i przechowywania korespondencji dotyczącej przedmiotu umowy. Pozostałe koszty leżą po stronie Wykonawcy projektu planu.

4. Opracowania winny odpowiadać jakości oraz specyfice, które określone są w niniejszej umowie (takimi jak: format zapisu tekstu i części graficznej, liczba kopii opracowania oraz sposób oznakowania i połączenia w jedno opracowanie wydruków tekstowych oraz graficznych, itd.).

§3.1. Opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy składać się będą z:

- 1) części opisowej;
- 2) części graficznej wykonanej na załącznikach w skali 1:1000.

2. Materiały końcowe i częściowe wymagające bieżących konsultacji i uzgodnień przekazywane będą w formie wydruku i w formie elektronicznej w następującym formacie:

- 1) materiały graficzne w formacie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającą (format tif. i format plików programu MapInfo lub kompatybilnym systemie GIS);
- 2) materiały tekstowe w formacie MS Word, czcionka „Times New Roman” 12.

3. Kolorystyka stosowana na mapach musi zapewniać ich czytelność nie tylko w wersji cyfrowej, ale także w postaci wydruków kolorowych i czarno-białych. Poza stosowaną kolorystyką – ustalenia dotyczące zagospodarowania poszczególnych terenów winny zawierać także symbol literowy i numer wyróżniający go spośród innych terenów.

4. Materiały w wersji cyfrowej Wykonawca przekaże na dyskach CD/DVD wraz z pudełkami ochronnymi opatrzonymi etykietami zawierającymi spis zawartości dysku.

§4.1. Za termin realizacji dzieła, tj. dzień dostarczenia projektu planu, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z właściwymi załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych - ustala się na dzień **01 września 2014 r.**

2. Za ostateczny termin wykonania dzieła uznany zostanie dzień wejścia w życie Uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego opisanego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, a więc nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającej harmonogram prac w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. Odbiór dzieła przez Zamawiającą w terminie określonym w §4 ust. 1 niniejszej umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, który uznany zostanie za wolny od uwag, jeśli zawierać będzie stwierdzenie, iż: dzieło zostało wykonane zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz potwierdzenie dokonania przez Wykonawcę zwrotu uzyskanych od Zamawiającej materiałów (opracowań, materiałów mapowych, itd.) podlegających zwrotowi.

5. Przekroczenie terminu umownego, który nie będzie stanowił przesłanki do naliczenia kar, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającą o przyczynie opóźnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej wystąpienia.

6. Zamawiająca w terminie do 30 dni może wnieść uwagi do przekazanego opracowania.

7. Wykonawca w terminie do 7 dni ustosunkuje się do wniesionych uwag.

§5.1. Zamawiająca udostępni materiały w zakresie ujętym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

2. Opóźnienie Zamawiającej w przekazywaniu powyższych materiałów będzie skutkowało odpowiednim przedłużeniem terminu wykonania zlecenia, o liczbę dni równą liczbie dni opóźnienia w przekazaniu materiałów.

§6.1. Materiały udostępniane przez Zamawiającą do wykonania dzieła stanowią jej własność i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu wykonania dzieła.

2. Materiały mapowe podlegają bezwarunkowemu zwrotowi nie później niż w chwili przekazania dzieła, a ich kopie robocze zostaną w sposób trwały usunięte z pamięci komputerów i innych nośników informacji będących w posiadaniu Wykonawcy.

3. Zamawiająca nie wyraża zgody na dalsze przekazywanie, powielanie i rozpowszechnianie udostępnionych przez siebie materiałów.

4. Wykorzystywanie w całości lub części materiałów przekazanych lub udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającą do celów innych niż wykonanie dzieła, niezależnie od użytej formy zobrazowania lub przekazu, wymaga pisemnej zgody Zamawiającej.

5. Zamawiająca nie gwarantuje Wykonawcy nieodpłatnego dostępu do informacji geologicznych stanowiących własność Skarbu Państwa. Jednak w przypadku, gdy Zamawiająca uzyska taki dostęp na rzecz Wykonawcy, to może on wykorzystywać te informacje na zasadach nie komercyjnych tylko i wyłącznie w celu wykonania dzieła.

§ 7.1. Za wykonanie dzieła określonego w § 1 Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie netto w kwocie..... zł (słownie: złotych.)** + podatek VAT.

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w terminie **21 dni** od daty przedłożenia faktury VAT, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanych prac wolnego od uwag z zastrzeżeniem § 7 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Po realizacji etapu opracowania wynikającego z art. 17 pkt 9 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – **dopuszcza się** wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej do wysokości 50% ceny opracowania określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół zdawczo odbiorczy wykonanych prac wolny od uwag.

4. Zamawiająca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swojego podpisu.

5. Wobec ustaleń § 4 ust. 2 niniejszej umowy - podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany przez Zamawiającą protokół zdawczo-odbiorczy dzieła, wolny od uwag oraz pozytywna ocena projektu planu z załącznikami i dokumentacją prac planistycznych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w kontekście ich zgodności z przepisami prawnymi.

6. Faktura końcowa będzie mogła zostać wystawiona po ostatecznym terminie wykonania dzieła

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającej.

8. Wynagrodzenie zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

.....

§8.1. Formą odszkodowania, uzgodnioną między stronami, będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie dzieła:
 - a) w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego, wg §7 ust. 1, **za każdy dzień zwłoki**, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy przekroczenie to nie jest dłuższe niż 1 miesiąc,
 - b) w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, wg §7 ust. 1, **za każdy pełny miesiąc**, licząc od terminu określonego w § 4 ust. 1;
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego (wg §7 ust. 1).

3. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, wg §7 ust. 1. Zgodnie z art. 145 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 2) za zwłokę w zapłacie faktury – w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przyczyny opóźnienia, Zamawiająca przesuwa termin realizacji dzieła o ten czas opóźnienia (aneks do umowy), co powoduje brak podstawy do obciążenia Wykonawcy karą umowną.

5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wykrycia jego istotnych wad - Zamawiająca jest zobowiązana powiadomić pisemnie Wykonawcę o istocie wad stwierdzonych w przedmiocie umowy i wyznaczyć termin ich usunięcia, nie krótszy jednak aniżeli 21 dni od dnia powiadomienia. Za opóźnienie w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną zgodnie z treścią § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

6. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§9.1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wzrost wartości opracowania do 50% zamówienia objętego niniejszą umową, ze względu na konieczność zachowania tych samych norm, parametrów i standardów, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na podstawie dodatkowego zamówienia.

2. Zamawiająca udzieli na prace dodatkowe zamówienia z wolnej ręki.

§10.1. Nie usunięcie przez Wykonawcę wad określonych w § 8 ust. 5 niniejszej umowy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającą - daje jej prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym bez prawa do zachowania przez Wykonawcę wynagrodzenia. Zamawiająca nie ponosi w tym przypadku skutków roszczeń osób trzecich względem Wykonawcy oraz nie będzie zobowiązana do pokrycia już poniesionych przez Wykonawcę kosztów.

2. Rozwiązanie umowy w przypadkach określonych w ust. 1 następuje na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającej.

§11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i doręczyć Zamawiającej

- 1) siedem egzemplarzy rysunku planu w formie papierowej, wykonanych w technice barwnej trwałej na mapie zasadniczej w skali 1:1000,
- 2) dwa egzemplarze rysunku planu wykonane w technice barwnej trwałej na mapie zasadniczej w skali 1:2000 - ofoliowane i umieszczone w tubie;
- 3) dwa egzemplarze rysunku planu wykonane w technice barwnej trwałej na mapie zasadniczej w skali 1:1000 - ofoliowane i umieszczone w tubie;
- 4) rysunek planu wykonany w technice zapewniającej możliwość publikacji w dzienniku urzędowym oraz sporządzania jego kopii - również w formie elektronicznej,
- 5) dwa egzemplarze dokumentacji prac planistycznych – stosownie zespolone i oprawione;
- 6) 200 egzemplarzy rysunku planu w formie kolorowego folderu w formacie A3 (w sztywnym skoroszycie na tzw. rzepy);
- 7) cztery egz. całości opracowania, tj. uchwała z załącznikami (w tym rysunek planu w skali 1:1000), opracowanie ekofizjograficzne z załącznikami, prognoza oddziaływania na środowisko z załącznikami, folder planu w formacie A3, rysunek planu w skali 1:2000, a także: opracowania związane z pracami wstępnymi wykonanymi na potrzeby projektu planu: inwentaryzacja, uwarunkowania, bilans potrzeb społecznych, łącznie z bilansem ogólnych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, rozliczenie powierzchni poszczególnych wydziałów elementarnych - **w formie elektronicznej na dyskach CD/DVD;** część graficzna w **formacie tif.** z możliwością edycji w programie CorelDRAW Graphics SUITE X6 w środowisku Windows 7 i w formacie plików programu MapInfo lub kompatybilnym systemie GIS, a część tekstową w MS Word.

§12. Przekazanie dzieła jest równoznaczne z bezwarunkowym przeniesieniem przez Wykonawcę na Zamawiającą autorskich praw majątkowych do tego dzieła, bez zachowania przez Wykonawcę prawa do odrębnego wynagrodzenia – niezależnie od sposobu, formy i zakresu dalszego wykorzystania dzieła na odrębnych polach eksploatacji, a w szczególności określonych w art. 50 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami).

§13. Umowę sporządzono w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach w formie pisemnej, po dwa jednobrzmiące egzemplarze dla każdej ze stron

2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§14. Wszelkie zmiany postanowień w niniejszej umowie lub ewentualne odstępianie od umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§15. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCA:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. nr 1 - SIWZ,
2. nr 2 – materiały udostępniane przez Zamawiającą
3. nr 3 - oferta przetargowa Wykonawcy
4. nr 4 - Uchwała Nr XXVI/343/2012 Rady Miejskiej w Barlinku z załącznikami

**WYKAZ MATERIAŁÓW
UDOSTĘPNIANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCĄ**

1. Urzędowe kopie map zasadniczych w skali 1:1000 w wersji papierowej oraz ich skany na płycie CD-R w skali 1:1000 dla obszaru objętego projektem zmiany planu;
2. Mapę stanu władania w skali 1:2000;
3. Aneksy do Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Barlinek:
 - ✓ wartość archeologiczna Gminy Barlinek,
 - ✓ sprawozdanie z badań powierzchniowych przeprowadzonych w ramach AZP,
 - ✓ studium krajobrazu kulturowego i koncepcja ochrony wartości zabytkowych Gminy Barlinek,
 - ✓ walory środowiska przyrodniczego i koncepcja obszarów chronionych Gminy Barlinek: część I - przyroda ożywiona - flora, część II – przyroda ożywiona – fauna, przyroda nieożywiona – krajobraz ;
4. Płyta CD-R z:
 - ✓ tekstem Studium w formacie PDF i WORD,
 - ✓ planszami Studium w skali 1:25 000,
 - ✓ waloryzacją przyrodniczą Gminy Barlinek – operat generalny (tekst oraz mapa w skali 1:25000),
 - ✓ wypisami z ewidencji gruntów dla działek objętych projektem planu,
 - ✓ zdjęciami lotniczymi obszaru opracowania
 - ✓ obowiązującym mpzp dla obszaru osiedla „Górny Taras” (uchwała z załącznikami graficznymi);
5. Wnioski do projektu planu złożone przez właściwe podmioty (organy opiniujące i uzgadniające oraz osoby fizyczne).