



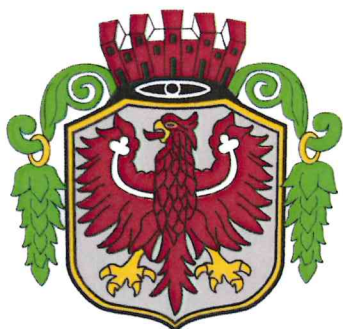
**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.



**Gmina Barlinek**  
**ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**  
**e-mail: przetargi@barlinek.pl**  
**tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04**  
**NIP 597-164-84-91**

RI.IV. 7070.4.08

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Zagospodarowanie Parku w Delcie Młynówki w Barlinku”**  
współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007- 2013 poddziałanie 5.5.1 Rewitalizacja obszarów zdegradowanych.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Barlinek**  
**ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**

Barlinek, 08 kwietnia 2013 r.

Z up. BURMISTRZA  
Zatwierdzam:  
*[Signature]*  
mgr inż. Amelia Pakosz  
Zastępca Burmistrza

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek  
e-mail: przetargi@barlinek.pl  
tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne pn. **„Zagospodarowanie Parku w Delcie Młynówki w Barlinku”**.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)  
45000000 - 7 – Roboty budowlane  
45100000 - 8 – Przygotowanie terenu pod budowę  
45200000 - 9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części; roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zagospodarowania Parku w Delcie Młynówki w tym roboty związane z wykonaniem ciągów pieszych, pomostu, mostków, oświetlenia parkowego, zagospodarowania zieleni i obiektów małej architektury.
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określają n/w załączniki stanowiące dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:
  - 1) Załącznik nr 7 do SIWZ – Projekt architektoniczno-budowlany zagospodarowania parku w Delcie Młynówki w Barlinku;
  - 2) Załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt zamienny architektoniczno-budowlany zagospodarowania parku;
  - 3) Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt wykonawczy „Park w Delcie Młynówki w Barlinku”;
  - 4) Załącznik nr 10 do SIWZ – Operat wodnoprawny;
  - 5) Załącznik nr 11 do SIWZ – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
  - 6) Załącznik nr 12 do SIWZ – Nasadzenia uzupełniające;
  - 7) Załącznik nr 13 do SIWZ – Przedmiary robót;
  - 8) Załącznik nr 14 do SIWZ – Decyzja 147/2007;
  - 9) Załącznik nr 15 do SIWZ – Decyzja 214/2009;
  - 10) Załącznik nr 16 do SIWZ – Pozwolenie wodnoprawne;
  - 11) Załącznik nr 17 do SIWZ – Sprostowanie projektanta.
5. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia, że oferowane parametry techniczne i eksploatacyjne nie są gorsze od założonych w dokumentacji leży po stronie Wykonawcy.
6. Zadanie należy wykonać w oparciu o dokumentację wykonawczą, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar oraz pozwolenia na budowę z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
7. Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca unieszkodliwi na własny koszt.
8. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisania protokołu odbioru.
9. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczeniem terenu robót leży po stronie Wykonawcy.

10. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przed odbiorem ostatecznym zadania.

11. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom – pkt 10 we wzorze formularza ofertowego.

12. Zamawiający informuje, że projekt (inwestycja) pn.: „Zagospodarowanie Parku w Delcie Młynówki w Barlinku” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013. Umowa o dofinansowanie nr UDA-WND-RPZP.05.05.01-32-032/11-00 z dnia 20.04.2012 r.

13. **Zamawiający zwraca uwagę, iż do dokumentacji pierwotnej zostały wprowadzone zmiany projektem zamiennym i projektem wykonawczym.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający zakłada realizację zamówienia w terminie do 10 listopada 2013 r.

2. Termin przekazania placu budowy i możliwość rozpoczęcia inwestycji: w ciągu 14 dni od momentu podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy pzp. i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Celem wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca musi wykazać się :

- 1) wiedzą i doświadczeniem polegającymi na wykonaniu co najmniej jednej roboty obejmującej swym zakresem budowę lub przebudowę nawierzchni stabilizowanej z grysu kamiennego o pow. min. 500 m<sup>2</sup>, co najmniej jednej roboty obejmującej swym zakresem budowę lub przebudowę pomostu o pow. min. 100 m<sup>2</sup>, co najmniej jednej roboty obejmującej swym zakresem założenie lub przebudowę terenów zielonych o pow. min. 500 m<sup>2</sup> wraz z nasadzeniami drzew i krzewów oraz zakładaniem trawników i rabat kwiatowych;
- 2) dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykazując, iż będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia i posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia i posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej;
- 3) sytuacją ekonomiczną i finansową polegającą na posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 400.000,00 zł.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia / nie spełnia”. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda:

- 1) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. W wykazie tym, Wykonawca musi wykazać, iż wykonał:
    - a) co najmniej jedną robotę obejmującą swym zakresem budowę lub przebudowę nawierzchni stabilizowanej z grysu kamiennego o pow. min. 500 m<sup>2</sup>,
    - b) co najmniej jedną robotę obejmującą swym zakresem budowę lub przebudowę pomostu o pow. min. 100 m<sup>2</sup>,
    - c) co najmniej jedną robotę obejmującą swym zakresem założenie lub przebudowę terenów zielonych o pow. min. 500 m<sup>2</sup> wraz z nasadzeniami drzew i krzewów oraz zakładaniem trawników i rabat kwiatowych.
  - 2) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż co najmniej jedna z osób, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz co najmniej jedna z osób, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej.
  - 3) Oświadczenia Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodnie z załącznikiem nr 4a do SIWZ.
  - 4) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w wysokości min. 400.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 400.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 4, dotyczącej tych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - 2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład

aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
5. Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, winny być złożone zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom – pkt. 10 we wzorze formularza ofertowego. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z Wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp.
10. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem.
11. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta musi zawierać informacje wymienione w rozdz. VI. ust. 2. dla każdego partnera konsorcjum, pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
  - 4) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

14. Dokument o którym mowa w ust. 13, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej lub elektronicznej oraz na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 746 17 04, e-mail: przetargi@barlinek.pl.

3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1) Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ.

2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania.

4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) najpóźniej do dnia 24.04.2013 r.z do godz. 11<sup>00</sup>.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy pzp.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:

**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.**

4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być wystawione na:

**Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**

i złożone w oryginale w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku,

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

5. Za datę wniesienia wadium uważa się:
  - 1) datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego;
  - 2) datę złożenia wadium w innej formie niż pieniądź w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 1 do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta, dokumenty i oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
9. Omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp.
10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)
  - a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Barlinek**

**ul. Niepodległości 20**

**74-320 Barlinek**

**Oferta na wykonanie zadania pn.:**

**„Zagospodarowanie Parku w Delcie Młynówki w Barlinku”**

oraz opatrzona klauzulą:

**„Nie otwierać przed 24.04.2013 r., godz. 11<sup>15</sup>”.**

b) koperta wewnętrzna winna być oznaczona tak jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 pzp.

14. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24.04.2013 r. do godz.11<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 24.04.2013 r. o godz.11<sup>15</sup>.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, zysk i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. Cenę oferty stanowi suma cen kosztorysów ofertowych wyliczonych w oparciu o przedmiary robót (Załącznik nr 13 do SIWZ). Zakres robót, który jest podstawą określenia ceny, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarach robót. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia wykonywanego zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR a także inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia m.in.:
  - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy i utrzymaniem zaplecza budowy (media, dozоровanie), ogrodzeniem terenu budowy i zabezpieczeniem przed dostępem osób trzecich,
  - 2) koszt robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, koszty robót rozbiórkowych i porządkowych,
  - 3) koszty związane z usunięciem gruzu i odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz, składowanie, utylizacja itp.),
  - 4) koszty wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń niezbędnych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 5) koszty sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 6) koszty wykonania wszelkich wymaganych przepisami badań, sprawdzeń, pomiarów oraz sporządzania wymaganych przepisami protokołów, inwentaryzacji itp. oraz przekazania ich Zamawiającemu,
  - 7) koszt wykonania prac geodezyjnych m.in. wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej z ewentualnymi naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i kierowników robót



- branżowych nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej i zatwierdzonymi przez projektantów,
- 8) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
3. Kosztorysy ofertowe należy opracować stosując metodę kalkulacji uproszczonej.
  4. **Cena jednostkowa robót oznacza cenę zawierającą wszystkie składniki łącznie z kosztami zakupu, zyskiem oraz podatkiem VAT.**
  5. W poszczególnych kosztorysach ofertowych należy zamieścić na stronie tytułowej składniki ceny kosztorysowej, to jest stawkę roboczogodziny kosztorysowej R, koszty pośrednie  $K_p$  do R i pracy sprzętu S, zysk od  $R+S+K_p$  oraz koszty zakupu  $K_z$  od wartości materiałów M.
  6. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych i elementów cenotwórczych określonych w ust. 5 wskazanych w kosztorysie ofertowym.
  7. Roboty objęte przedmiotem zamówienia będą rozliczane obmiarowo. Wykonawca po odbiorze częściowym robót, będzie mógł rozliczyć obmiarowo (na podstawie częściowego kosztorysu powykonawczego) zakres wykonanych robót i na tej podstawie wystawić fakturę przejściową.
  8. Umowa będzie rozliczana metodą ceny obmiarowej, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.
  9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.
  10. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy jako wskazanie sposobu obliczenia ceny.
  11. Cenę oferty brutto należy wpisać w ofercie.

Wartość oferty brutto .....zł  
(słownie zł: .....)

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena oferty - 100%

2. Sposób obliczania punktów dla kryterium: cena oferty.

W celu obliczenia punktów (P) zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$P = (n : w) \times 100,$$

gdzie:

P – ilość punktów w kryterium cena,

n – najniższa wartość z ofert nieodrzuconych,

w – wartość z badanej oferty.

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy pzp.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
5. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
3. Zamawiający może zażądać do wglądu umów zawartych z podwykonawcami.
4. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy pzp. na okres realizacji zamówienia publicznego wskazanego w umowie + 30 dni (okres niezbędny do zakończenia procedur odbiorowych).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
7. W przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) Zmian ogólnych:
    - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
    - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron w procesie budowy,
    - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót.
  - 2) Zmiany wpływającej na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
    - a) przekazania placu budowy;
    - b) przekazania dokumentów budowy.

- 3) Zmiany wpływającej na termin wykonania umowy - możliwa jest wówczas zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
    - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne),
    - b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),
    - c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych,
    - d) zamówienia dodatkowe, roboty uzupełniające,
    - e) zmianę technologii wykonywania robót,
    - f) zmiany stanu prawnego,
    - g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,
    - h) niesprzyjające warunki atmosferyczne,
    - i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,
    - j) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej,
    - k) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego/Wykonawcy.Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożliwości realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej z jednoczesnym przedłużeniem ważności zobowiązania zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesieniem nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
  - 4) Zmiany wpływającej na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 5) zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
3. Zmiana osób nadzorujących roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie wymaga aneksu.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu z zastrzeżeniem ust. 3.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.

#### **XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.** Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających** Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe i uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy pzp.

#### **XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą**

**odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@barlinek.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

**XXIII. Informacja dotyczące walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

**XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy pzp.

**XXVII. Informacja dotycząca podwykonawców**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**XXVIII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia, zdolności finansowe – Załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Wykaz prac wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich 5 lat – Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik nr 4a do SIWZ.
7. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Projekt architektoniczno-budowlany zagospodarowania parku w Delcie Młynówki w Barlinku – Załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Projekt zamienny architektoniczno-budowlany zagospodarowania parku – Załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Projekt wykonawczy „Park w Delcie Młynówki w Barlinku” – Załącznik nr 9 do SIWZ.
12. Operat wodnoprawny – Załącznik nr 10 do SIWZ.
13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 11 do SIWZ.
14. Nasadzenia uzupełniające – Załącznik nr 12 do SIWZ.
15. Przedmiary robót – Załącznik nr 13 do SIWZ.
16. Decyzja 147/2007 – Załącznik nr 14 do SIWZ.
17. Decyzja 214/2009 – Załącznik nr 15 do SIWZ.
18. Pozwolenie wodnoprawne – Załącznik nr 16 do SIWZ.
19. Sprostowanie projektanta – Załącznik nr 17 do SIWZ.

Sporządziła: Renata Wolniak