

ZARZĄDZENIE NR 178/2013
BURMISTRZA BARLINKA
z dnia 6 września 2013 r.

w sprawie przyjęcia procedury windykacji należności podatkowych i opłat

Na podstawie art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz .U .Nr 157, poz. 1240, ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku wewnętrznego procedurę windykacji należności Gminy, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podkova, zgodnie z treścią określoną w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Finansowo-Budżetowego.

§ 3. Nadzór nad wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Barlinka.

§ 4. Uchyla się Zarządzenie Nr 121/2010 Burmistrza Barlinka z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia procedury windykacji należności podatkowych i opłat.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Eryk Januszewski

kp

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

**Procedura windykacji należności
z tytułu podatków i opłat**

Zatwierdzam:
BURMISTRZ
mgr inż. Dariusz Szarkowski

Wprowadzona na podstawie:
Zarządzenia Nr 178/2013 Burmistrza Barlinka z dnia 6 września 2013 r.

1. **Cel wprowadzenia procedury** : wprowadzenie procedury ma na celu usystematyzowanie prawidłowej i terminowej windykacji należności z tytułu dochodów Gminy, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tj. z 2012r. poz. 749 ze zmianami).
2. **Przedmiot i zakres stosowania** : przedmiotem procedury jest przedstawienie postępowania windykacyjnego podatkowego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie należności z tytułu podatków i opłat wraz z należnymi odsetkami.
3. **Definicje i terminologia**
 - 1) **Organ podatkowy** – stosownie do swojej właściwości jest:
 - a) naczelnik urzędu skarbowego, naczelnik urzędu celnego, wójt, burmistrz (prezydent miasta), starosta albo marszałek województwa – jako organ pierwszej instancji,
 - b) samorządowe kolegium odwoławcze – jako organ odwoławczy od decyzji wójta, burmistrza (prezydenta), starosty albo marszałka województwa,
 - c) dyrektor izby skarbowej – organ odwoławczy od decyzji naczelnika urzędu skarbowego,
 - d) dyrektor izby celnej – organ odwoławczy od decyzji naczelnika urzędu celnego.
 - 2) **Wierzyciel – Burmistrz Barlinka.**
 - 3) **Należność podatkowa** - uprawnienie do otrzymania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej, prawnej lub od jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
 - 4) **Podatnik** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na której spoczywa obowiązek uiszczenia podatku. Podatnik odpowiada za zobowiązania podatkowe całym swoim majątkiem.
 - 5) **Egzekucja administracyjna** – przymus administracyjny do bezpośredniego zrealizowania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych lub przepisów prawa. Stosuje się ją w celu przymusowego wykonania świadczeń pieniężnych (np. uiszczenie podatku) bądź obowiązków niepieniężnych. Egzekucję administracyjną należności pieniężnych prowadzi urząd skarbowy, a świadczeń niepieniężnych właściwy organ administracji państwowej lub samorządowej.
4. **Wykaz odpowiedzialności - Referat Finansowo-Budżetowy**
 - 1) odpowiada za terminowe wszczynanie postępowania egzekucyjnego poprzez pracowników Referatu zajmujących się windykacją należności,
 - 2) odpowiada za właściwe naliczenie odsetek od należności Gminy, których termin płatności minął. Naliczenie odsetek winno następować nie później niż na koniec kwartału roku budżetowego,
 - 3) odpowiada za prawidłową ewidencję należności.
5. **Tryb postępowania** - procedura procesu windykacji należności podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tj. z 2012 r. poz. 749 ze zmianami) oraz ustawą 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 1015 ze zmianami):
 - 1) **Analiza zadłużenia podatnika:**
 - a) termin płatności poszczególnego podatku (opłaty) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r.o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969), ustawy z dnia 30 października 2002 r.o podatku leśnym (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 2013, poz. 465) i wynosi:

- (1) **podatek od nieruchomości:** osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w okresach miesięcznych po 1/12 wymiaru rocznego do 15 każdego miesiąca; osób fizycznych w 4 ratach, w terminach: 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada,
 - (2) **podatek rolny:** płatny w ratach, w terminach: 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada,
 - (3) **podatek leśny:** osób prawnych płatny w okresach miesięcznych po 1/12 wymiaru rocznego do 15 każdego miesiąca,
 - (4) **podatek od środków transportowych:** płatny w dwóch ratach: do 15 lutego i 15 września,
 - (5) **opłata targowa:** zgodnie z obowiązującymi przepisami wpływy z tytułu opłaty targowej wpłacane są przez inkasenta do kasy Urzędu do 15-go i do 30-go każdego miesiąca,
 - (6) **opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:** płatny w okresach miesięcznych po 1/12 wymiaru rocznego do 25 każdego miesiąca,
- b) należności stają się zaległością następnego dnia po upływie terminu płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolnym od pracy. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny najbliższy dzień powszedni (roboczy),
 - c) w przypadku wydania decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego termin płatności podatku wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji,
 - d) w przypadku nieterminowego regulowania podatku lub opłaty naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetek nie nalicza się w przypadkach określonych w art. 54 ustawy Ordynacja podatkowa, w tym w szczególności zgodnie z art. 54 § 1 pkt 5 ustawy Ordynacja podatkowa – odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekracza trzykrotności wartości opłaty "dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” polecenie przesyłki listowej,
 - e) analizę zadłużenia podatników dokonuje się na bieżąco, poprzez drukowanie wykazu zaległości, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące,
 - f) po przeprowadzeniu analizy zaległości podatnikom wysyła się niezwłocznie upomnienie do zapłaty (30 dni po terminie płatności), w przypadku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi upomnienia do zapłaty wysyła się w terminie 30 dni po zakończeniu kwartału,
 - g) upomnienie zawiera:
 - (1) imię i nazwisko adresata /lub nazwa firmy/,
 - (2) należność główną,
 - (3) odsetki,
 - (4) koszty upomnienia dla tych należności, dla których istnieje obowiązek naliczania zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 ze zmianami/,
 - (5) termin płatności upomnienia,
 - (6) numer rachunku bankowego, na który należy uiścić należności,
 - (7) informację o zagrożeniu skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
 - h) termin zapłaty zaległości podatkowej po wysłaniu upomnienia wynosi 7 dni, od dnia doręczenia,
 - i) upomnienie, wezwanie wystawia pracownik prowadzący ewidencję księgową z zakresu danego rodzaju należności w Referacie Finansowo-Budżetowym,
 - j) upomnienia doręczane są podatnikom przez doręczyciela korespondencji Gminy Barlinek na terenie gminy lub przez Poczta Polska na pozostałym terenie.

2) Księgowanie wpłat:

- a) księgowania wpłat dokonują merytoryczni pracownicy Referatu Finansowo- Budżetowego zgodnie z zakresem powierzonych im zadań,
- b) jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę – art. 55 § 2 ustawy Ordynacja podatkowa.

3) Wystawianie tytułów wykonawczych:

- a) tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Egzekucja może być wszczęta po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego upomnienia zawierającego wezwanie do wykonania obowiązku z pouczeniem o skierowaniu sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Tytuł wykonawczy podpisuje Burmistrz Barlinka lub osoba przez niego upoważniona.
- b) tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym w ewidencji prowadzonej dla danego rodzaju należności,
- c) tytuł wykonawczy wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
- d) do tytułów wykonawczych przesyłanych do urzędu skarbowego dołączana jest ewidencja wystawionych tytułów wykonawczych,
- e) ewidencja zawiera datę sporządzania, podpis oraz imienną pieczętkę osoby sporządzającej ewidencję,
- f) ewidencje sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - (1) oryginał – otrzymuje urząd skarbowy,
 - (2) kopia – przesyłana jest do urzędu skarbowego celem potwierdzenia i następnie pozostaje w aktach Referatu Finansowo-Budżetowego.
- g) odesłane przez urząd skarbowy potwierdzenia odbioru zestawienia ewidencji tytułów wykonawczych przechowywane jest w aktach sprawy Referatu Finansowo-Budżetowego.

4) Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych (rozdział 7a ustawy Ordynacja podatkowa):

- a) zgodnie z art. 67a § 1 i § 2 ustawy Ordynacja podatkowa, **na wniosek podatnika**, z zastrzeżeniem art. 67b, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym organ podatkowy może:
 - (1) odroczyć termin płatności podatku lub rozłożyć zapłatę podatku na raty,
 - (2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetki określone w decyzji,
 - (3) umorzyć w całości lub w części zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłatę prolongacyjną.
- b) umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa,
- c) w postępowaniu w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych stosuje się odpowiednio art. 67b, 67c, 67d, 67e, oraz art. 200 ustawy Ordynacja podatkowa,
- d) po analizie zebranych dokumentów, złożonych przez podatnika do wniosku w sprawie udzielenia ulgi, pracownik merytoryczny przedkłada Burmistrzowi Barlinka wniosek wraz z dokumentacją w danej sprawie. Decyzję ostateczną podejmuje Burmistrz Barlinka lub Skarbnik Barlinka.
- e) na podstawie decyzji Burmistrza Barlinka wydawana jest decyzja (pozytywna lub negatywna w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego). Powyższą decyzję podpisuje Burmistrz Barlinka lub Skarbnik Barlinka.

- f) podatnikowi służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Barlinka,
- g) na podstawie pozytywnej decyzji w sprawie umorzenia zaległości zobowiązania podatkowego, pracownik merytoryczny dokonuje na koncie podatnika odpisu zaległości podatkowej.

RFVI /