

**ZARZĄDZENIE Nr 171/2013**  
**Burmistrza Barlinka**  
**z dnia 27 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie usunięcia nieprawidłowości i uchybień stwierdzonych w trakcie kompleksowej kontroli przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie**

Na podstawie § 39, ust. 1 i 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Barlinku, wydanego zarządzeniem Nr 73/2013 Burmistrza Barlinka z dnia 12 kwietnia 2013 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1.** W celu usunięcia nieprawidłowości i uchybień wykazanych w protokołach z kontroli kompleksowej przeprowadzonej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Szczecinie w okresie 20 marca – 07 czerwca 2013 roku, zobowiązuję kierowników, dyrektorów n/w komórek organizacyjnych do załatwienia następujących spraw oraz przestrzegania niżej wymienionych przepisów:

Lp.	Określenie czynności do wykonania	Komórka organizacyjna lub osoba odpowiedzialna
<b>I. W zakresie spraw finansowych i rachunkowości</b>		
1.	Przestrzegania przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego w zakresie wymogu zachowania formy decyzji przy rozstrzyganiu spraw dotyczących przyznania pomocy finansowej z uwzględnieniem upoważnień udzielonych przez Burmistrza.	Dyrektorzy gminnych jednostek budżetowych
2.	Ustalania wynagrodzenia należnego inkasentowi opłaty targowej zgodnie z zasadami określonymi przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego oraz zwrot nadpłaconych kwoty.	RG
3.	Przestrzegania postanowień Zarządzenia Nr 122/2010 Burmistrza Barlinka z dnia 24 sierpnia 2010 roku w sprawie przyjęcia procedury windykacji należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	RF
4.	Przestrzegania określonych obowiązującymi przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zasad w zakresie obowiązku zamieszczania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wszystkich wymaganych informacji, w szczególności o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom.	Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ROSK, RGM
5.	Referaty merytoryczne do dnia 30.06.2014 roku przekażą do RF szczegółowe informacje o mieniu komunalnym, które powinny zawierać: nr działki, powierzchnię, krótki opis, datę nabycia, jej wartość oraz dotychczasowy nr inwentarzowy zgodny z obecną ewidencją księgową.	RGM, RG
	Referat Finansowo – Budżetowy do dnia 30.11.2014 roku wprowadzi dane otrzymane od referatów merytorycznych do ewidencji analitycznej, będącej uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów na koncie 011-0 Grunty	RF

<b>II. W zakresie gospodarki mieniem oraz zamówień publicznych</b>		
1.	Przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie: a/ publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej treści zapytań i odpowiedzi dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, b/ zaniechania żądania przez zamawiającego od wykonawców, dokumentów innych niż niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	Wszystkie referaty, i samodzielne stanowiska i Dyrektorzy jednostek budżetowych
2.	Przestrzegania zasad określonych przez organ wykonawczy w sprawach dzierżawy nieruchomości gminnych, w szczególności potwierdzenia ubezpieczenia nieruchomości będące przedmiotem dzierżawy oraz zabezpieczenia zapłaty zastrzeżonej w umowie kary, ustalonej jako ewentualna konsekwencja niewywiązania się dzierżawcy z warunków określonych umową spisaną pomiędzy stronami.	RG

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi oraz Sekretarzowi, każdemu w zakresie jego działania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
mgr inż. Zygmunta Siarkusiewicz