



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: gospodarka@barlinek.pl

tel. 095/746-55-59, fax 095/746-17-04

NIP 597-164-84-91

RG.I.6845.83.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług ochrony obiektów komunalnych w Barlinku”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Barlinek, 16 listopada 2012r.

BURMISTRZ Zatwierdzam:

mgr inż. Zygmunt Stankiewicz

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: gospodarka@barlinek.pl

tel. 095/746-55-59, fax 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony obiektów komunalnych w Barlinku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 79710000-4 - usługi ochroniarskie
 - 98000000-3 - inne usługi komunalne, socjalne i osobiste
3. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia dla obiektów:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Barlinku przy ul. Jeziornej 12
 - Publiczne Gimnazjum nr 1 w Barlinku, ul. Leśna 10
 - Przedszkole Miejskie nr 2 w Barlinku, ul. Podwale 11
 - Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20
 - Stadion Miejski w Barlinku, ul. Sportowa 2**od dnia 1 stycznia 2013r. - do dnia 31 grudnia 2015r.**
2. Termin realizacji zamówienia dla obiektów:
 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
 - Publiczne Gimnazjum nr 2 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
 - Przedszkole Miejskie nr 1 w Barlinku, ul. Kombatantów 3**od dnia 1 maja 2013r. - do dnia 31 grudnia 2015r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów metodą „spełnia - nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 4) Oświadczenie, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają ich obowiązek.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia Zamawiający żąda złożenia zaparaflowanego projektu umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Krzysztof Paszek, pokój nr 7, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (95) 746 55 59, oraz
- 2) Agnieszka Jaszczak-Kosińska, pokój nr 24, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (95) 746 55 586,
- 3) fax (95) 746 17 04, e-mail: gospodarka@barlinek.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 74 61 704, e-mail: gospodarka@barlinek.pl.

3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ. Korespondencja dokonywana faksem lub formą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:

- a) na 6 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
 - 4) O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego znanego sobie z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 5) W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem.
 - 6) W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 2) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
- 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5. Oferta (Załącznik nr 2), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku

składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
8. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
9. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
10. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20

74-320 Barlinek

oraz powinno być oznakowana następująco:

Oferta na „Świadczenie usług ochrony obiektów komunalnych w Barlinku”

oraz opatrzone klauzulą:

„Nie otwierać przed 10.12.2012r., godz. 11¹⁵”.

12. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, zaadresowanie koperty/opakowania.
13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz z zamianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMINA”.
15. Odrzucona zostanie oferta, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .
16. Zamawiający zaleca, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.12.2012r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 10.12.2012r. o godz. 11¹⁵.
3. Podczas otwierania kopert Zamawiający ogłosi:
 - 1) Wysokość kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) Nazwę i adresy Wykonawców, których oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia do siedziby zamawiającego;
 - 3) Cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie prac jakiegokolwiek części zamówienia i jego nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
5. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
6. Ewentualne marże i upusty należy w kalkulować w cenę oferty.
7. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
8. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3 oferty.

Kwota (netto)	-	zł.
Podatek % VAT	-	zł.
Wartość oferty brutto	-	zł.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty

cena oferty - 100%

cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $(n : w) \times a$, gdzie:

n - najniższa wartość z zaoferowanych,

w - wartość z badanej oferty,

a - znaczenie czynnika 100%.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
- Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Po zakończeniu postępowania i wyłonieniu w jego wyniku Wykonawcy, Zamawiający upoważni kierowników poszczególnych jednostek objętych ochroną do podpisania odrębnych umów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach: (zgodnie z paragrafem umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ).
 - 1) Zmiany ogólne:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy, upoważnionych do reprezentacji stron.
 - 2) Zmiany rzutujące na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku:
 - a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.

- 3) Inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
- 4) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności).
- 5) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pkt1 ust. 2), pkt2 ust. 2) i pkt3 ust. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe i uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: gospodarka@barlinek.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3a do SIWZ
5. Oświadczenie oferenta w trybie art. 24 pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ
7. Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ

Sporządził: Krzysztof Paszek

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony następujących obiektów komunalnych w Barlinku:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Barlinku, ul. Jeziornej 12
2. Szkoła Podstawowa nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
3. Publiczne Gimnazjum nr 1 w Barlinku, ul. Leśna 10
4. Publiczne Gimnazjum nr 2 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
5. Przedszkole Miejskie nr 1 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
6. Przedszkole Miejskie nr 2 w Barlinku, ul. Podwale 11
7. Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20
8. Stadion Miejski w Barlinku, ul. Sportowa 2

II. Zakres usług:

1. Całodobowy monitoring, prowadzony na bazie lokalnych systemów alarmowych i kamer, (w tym centralnego punktu monitorowania i całodobowej obserwacji, opartego na systemie kamer i przekazu obrazu do punktu) oraz umiejscowionej w Barlinku mobilnej grupy interwencyjnej,
2. Konserwacja lokalnych systemów alarmowych nie rzadziej niż 1 raz na kwartał i rozbudowa lokalnych systemów alarmowych oraz zorganizowanie centralnego punktu monitorowania,
3. Kontrolę obiektów:
 - Przedszkole Miejskie nr 2 w Barlinku, ul. Podwale 11,
 - Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20,
 - Stadion Miejski w Barlinku, ul. Sportowa 2,co najmniej 4 razy na dobę, w tym co najmniej 3 razy w porze nocnej.
4. Usługę ochrony Szkoły Podstawowej nr 1 w Barlinku, ul. Jeziornej 12 należy realizować poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną, od poniedziałku do piątku w godzinach od 20.00 do 6.00 oraz w soboty i niedziele całodobowo, przy czym do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:
 - a) dokonywanie obchodu terenu szkoły co najmniej raz na 2 godziny,
 - b) lustracja terenu wokół placówki,
 - c) zapoznanie nowych pracowników z funkcjonowaniem placówek oraz przedstawienia ich dyrektorom placówek.

5. Ponadto usługę ochrony Publicznego Gimnazjum nr 1 w Barlinku, ul. Leśna 10 należy realizować poprzez całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną, przy czym do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:
- a) dokonywanie obchodu budynku co najmniej raz na 2 godziny, zwracając szczególną uwagę na zabezpieczenie przed pożarem lub zalaniem pomieszczeń,
 - b) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty,
 - c) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania (używek i alkoholu),
 - d) zapobieganie zachowaniom patologicznym,
 - e) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynków sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku szkoły,
 - f) udostępnianie pomieszczeń szkoły w dni wolne od pracy na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora szkoły,
 - g) otwieranie i zamykanie bram i furtek,
 - h) obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i rozbudowa systemu monitoringu dla potrzeb ochrony obiektu,
 - i) ochrona sprzętu będącego wyposażeniem boisk i ogrodzenia przed dewastacją,
 - j) utrzymanie porządku w zakresie zapewnienia właściwego użytkowania i pielęgnacji terenów zielonych (koszenie trawy, usuwanie chwastów, podlewanie) oraz terenów pokrytych polbrukiem (zamiatanie, odśnieżanie),
 - k) zapewnienie pracownikom odpowiedniego sprzętu koniecznego do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych zapoznanie nowych pracowników z funkcjonowaniem placówek oraz przedstawienia ich dyrektorom placówek.
6. Ponadto usługę ochrony obiektów w Barlinku, ul. Kombatantów 3, tj.: Szkoły Podstawowej nr 4, Publicznego Gimnazjum nr 2, Przedszkola Miejskiego nr 1 oraz należącego do tych obiektów kompleksu sportowego, należy realizować poprzez całodobową bezpośrednią ochronę fizyczną, przy czym do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie między innymi:
- a) dokonywanie obchodu budynków co najmniej raz na 2 godziny, zwracając szczególną uwagę na zabezpieczenie przed pożarem lub zalaniem pomieszczeń,
 - b) monitorowanie przepływu osób przez chronione obiekty,
 - c) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających obiektów materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania używek i alkoholu,
 - d) udostępnianie pomieszczeń szkoły w dni wolne od pracy, a kompleksu sportowego codziennie od godziny 16:00 do godziny 22:00 na podstawie pisemnego zezwolenia dyrektora szkoły;

udostępnienie to wiąże się z kontrolą po każdych zajęciach w wymienionych pomieszczeniach i ewentualnym sporządzeniu protokołu uszkodzeń lub zniszczenia mienia przez użytkowników,

- e) otwieranie i zamykanie bram i furtek,
 - f) zapewnienia ochrony obiektów w czasie zajęć,
 - g) lustracja terenu wokół placówek,
 - h) ograniczenie przebywania osób postronnych na terenie obiektów,
 - i) zapobieganie zachowaniom patologicznym
 - j) utrzymanie porządku w zakresie:
 - zapewnienia właściwego użytkowania i pielęgnacji nawierzchni boisk (zgodnie z instrukcjami wykonawcy i ich przeznaczeniem), terenów zielonych (koszenie trawy, usuwanie chwastów, podlewanie) oraz terenów pokrytych polbrukiem (zamiatanie, odśnieżanie),
 - w okresie nieużytkowania boisk z powodu opadów atmosferycznych i okresu zimowego, po uzgodnieniu z pełnomocnikiem użytkowników, pracownik wykonawcy zobowiązany jest do odśnieżania i posypywania solą lub piaskiem dojeżdżać do obiektów,
 - k) ochrona sprzętu będącego wyposażeniem boisk i ogrodzenia przed dewastacją,
 - l) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,
 - m) zapewnienie pracownikom odpowiedniego sprzętu koniecznego do wykonania zabiegów pielęgnacyjnych.
 - n) zapoznanie nowych pracowników z funkcjonowaniem placówek oraz przedstawienia ich dyrektorom placówek.
7. Ponadto do zakresu usługi ochrony Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20 należy konwojowanie wartości pieniężnych (na trasie Urząd Miejski – Gospodarczy Bank Spółdzielczy i odwrotnie, po wcześniejszym powiadomieniu telefonicznym przez Zamawiającego).
8. Ponadto do zakresu usługi ochrony Stadionu Miejskiego w Barlinku, ul. Sportowa 2 należy ochrona podczas wszystkich imprez masowych odbywających się na stadionie (m. in. mecze piłkarskie, zawody sportowe, imprezy kulturalne itp.).
9. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury z emblematami oferenta, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia oraz środki łączności.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

III. Realizacja ochrony obiektów:

1. W celu zabezpieczenia mienia przed próbami dewastacji, uszkodzenia, bądź kradzieży, w tym w wyniku włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.

2. W celu ochrony w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów.
3. Powiadamianie odpowiednich służb i straży pożarnej o zagrożeniach.

IV. Do obowiązków ochrony należeć będzie:

1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów, dokonywanie obchodu obiektów, zwracając szczególną uwagę na zabezpieczenie przed pożarem lub zalaniem pomieszczeń.
2. Ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, pożarem, napadem, kradzieżą, dewastacją.
3. W obiektach, w których są pomieszczenia chronione systemami alarmowymi sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek.
4. Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.
5. Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i gazowych.
6. Prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionych obiektach instalacjami.
7. Obsługa istniejących w budynkach systemów alarmowych i monitoringu.
8. Powiadamianie wskazanego pracownika obiektu oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających.

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

OFERTA

w nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia 22 listopada 2012 roku

1. Nazwa i adres oferenta:

.....

Tel.: Fax.:

2. Ścisłe określenie przedmiotu oferty:

„Świadczenie usług ochrony obiektów komunalnych w Barlinku”

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia łącznie za cenę:

Kwota (netto) zł (słownie zł:)
Podatek VAT % zł (słownie zł:)
Wartość oferty (brutto) zł (słownie zł:)

w tym dla poszczególnych jednostek:

Wyszczególnienie	Kwota (netto)	Podatek VAT ... %	Wartość (brutto)
Szkoła Podstawowa nr 1 w Barlinku, ul. Jeziornej 12			
Szkoła Podstawowa nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3			
Publiczne Gimnazjum nr 1 w Barlinku, ul. Leśna 10			
Publiczne Gimnazjum nr 2			

w Barlinku, ul. Kombatantów 3			
Przedszkole Miejskie nr 1 w Barlinku, ul. Kombatantów 3			
Przedszkole Miejskie nr 2 w Barlinku, ul. Podwale 11			
Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20			
Stadion Miejski w Barlinku, ul. Sportowa 2			

4. Oświadczam, że znane mi są warunki zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że oparłem swoją ofertę na danych zażądanych i udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że podana przeze mnie cena oferty zawiera wszystkie koszty konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Podejmuję się wykonywania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
8. Prace objęte przetargiem zamierzam wykonać siłami własnymi.
9. Ustalam termin płatności za faktury do 14 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
10. Oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zobowiązuję się, w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy po upływie 5 lub 10 dni od daty otrzymania pisma akceptującego.
12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (Art. 297 Kk).
13. Oświadczam, że wszystkie strony oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
14. Do oferty załączam następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa załącznika	Numer strony
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadającym pełnomocnictwo,
a w przypadku oferty wspólnej
czytelne podpisy wszystkich
partnerów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały
(adres)

reprezentując
(nazwa firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych przez inne podmioty obowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonywania zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć powyższe oświadczenie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

ZOBOWIĄZANIE

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały
(adres)

reprezentując
(nazwa firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

Zobowiązuję się do udostępnienia następującego potencjału technicznego i/lub osób zdolnych do wykonania zamówienia:

.....
(wyszczególnić udostępniony potencjał)

dla Wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

W celu realizacji zadania pod nazwą: „Świadczenie usług ochrony obiektów komunalnych w Barlinku”.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały
(adres)

reprezentując
(nazwa firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że:

Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć powyższe oświadczenie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia

W załączeniu przedkładam kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

Ja
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zamieszkały
(adres)

reprezentując
(nazwa firmy)

jako
(stanowisko służbowe)

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pod nazwą „Świadczenie usług ochrony obiektów komunalnych w Barlinku” posiadają wymagane uprawnienia jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis, pieczęć)

UMOWA NR (projekt)

zawarta w dniu 2012r. pomiędzy:

1.
 reprezentowaną przez

.....
 zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

2. zwanym dalej
 WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

-

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym z dnia

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę ochrony obiektów komunalnych w Barlinku zgodnie ze specyfikacją, która stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Wykonawca wykona własnymi siłami cały zakres objętych niniejszą umową usług z zasadami wynikającymi z przepisów prawa i standardami zawodowymi, ze szczególną starannością.

§ 3

1. Rozpoczęcie zadania w obiektach:
 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Barlinku przy ul. Jeziornej 12
 - Publiczne Gimnazjum nr 1 w Barlinku, ul. Leśna 10
 - Przedszkole Miejskie nr 2 w Barlinku, ul. Podwale 11
 - Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20
 - Stadion Miejski w Barlinku, ul. Sportowa 2
 następuje z dniem 1 stycznia 2013r.
2. Rozpoczęcie zadania w obiektach:
 - Szkoła Podstawowa nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
 - Publiczne Gimnazjum nr 2 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
 - Przedszkole Miejskie nr 1 w Barlinku, ul. Kombatantów 3
 następuje z dniem 1 maja 2013r.
3. Termin zakończenia zadania nastąpi 31 grudnia 2015r.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe przywołane dla jednostki z którą podpisywana jest umowa, określone w ofercie Wykonawcy i zaakceptowane przez Zamawiającego w wysokości łącznie z % podatkiem VAT PLN (słownie: złotych).
2. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi %.
3. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonywanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie przedłożonej faktury VAT za miesiąc z góry, w wysokości 1/12 ustalonego w par. 4 pkt 1 wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest obowiązany, w wyznaczonym przez niego terminie, do udostępnienia lub dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do oceny wykonywania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, stwierdzone protokołem, w wysokości 10 % wynagrodzenia w stosunku rocznym.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia z tytułu naliczenia kar umownych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez kar umownych:
 - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie wykonuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez kar umownych, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności braku środków finansowych w budżecie na realizację umowy nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub od jej części, rozwiązanie umowy lub jej części za porozumieniem stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron, rozwiązania umowy lub jej części za porozumieniem stron wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do okresu trwania umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 9

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Zmiany ogólne:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy, upoważnionych do reprezentacji stron.
 - 2) Zmiany rzutujące na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku:
 - a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 3) Inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
 - 4) Wykonawca nie będzie miał prawa wnioskować o przedłużenie terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 5) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności).
 - 6) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – prawo zamówień publicznych.

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono jednobrzmiących 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Prawidłowe pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Dariusz Czajkowski-Czapliński

