



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04

NIP 597 - 164 - 84 - 91

---

RI.III. 7013.4.2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie.**

Barlinek, dn. 31 lipca 2012 r.

BURMISTRZ  
Zatwierdzam:  
mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

## 1. Zamawiający

Gmina Barlinek , ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek  
e-mail: drogi@barlinek.pl  
tel. (95) 746 55 62, fax (95) 746 17 04, NIP 597-164-84-91

## 2. Oznaczenie postępowania

- 2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **RI.III.7013.4.2012**
- 2.2 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 5.000.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 Ogłoszenie o przetargu ukazało się:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych
  - na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie.
- 4.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**45.23.32.20-7** – Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 4.3. Roboty będą prowadzone na nieruchomości położonej we wsi Rychnów, gmina Barlinek, na działkach o numerze ewidencyjnym gruntu 204, 207, 285 i 142/1 (obręb Rychnów).
- 4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nawierzchni drogi o konstrukcji mieszanej z brukowca pochodzącego z rozbiórki oraz częściowo z kostki betonowej grubości 8 cm na odcinku 200 m licząc od drogi powiatowej do wjazdu na cmentarz i placu manewrowego umożliwiającego nawrót pojazdów.
- 4.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:
- Projekcie budowlanym: „Remont nawierzchni drogi” - Załącznik nr 8 do SIWZ.
  - Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót - Załącznik nr 9 do SIWZ.
  - Przedmiarze robót - Załącznik nr 10 do SIWZ.
- UWAGA: przywołany wyżej przedmiar ma wyłącznie charakter pomocniczy.**
- 4.6. Jeżeli w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Projekcie budowlanym (Załącznik nr 8 do SIWZ), Specyfikacji Technicznego Wykonania i Odbioru Robót (Załącznik nr 9 do SIWZ) lub Przedmiarze robót (Załącznik nr 10 do SIWZ) do opisu elementów przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów, przedmiotów lub towarów o parametrach równych lub lepszych niż przywołane. Udowodnienie, że zastosowane materiały, przedmioty lub towary mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 4.7. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- 4.8. Dla przedmiotowej budowy Zamawiający dokonał zgłoszenia budowy zgodnie z art. 30 Prawa budowlanego.

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Modernizacja drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie*



## 5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentów stanowiących jej załączniki w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
- c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- d) udzielią gwarancji na wykonane prace na minimum 36 miesięcy na roboty budowlane,
- e) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 7 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- f) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiada środki finansowe w wysokości minimum 100.000 zł lub zdolność kredytową w wysokości minimum 100.000 zł.
- g) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł

6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.

6.3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.

6.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

6.5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

6.6. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Modernizacja drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie*



wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

**7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

7.1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

7.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych (Załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie polegających na wykonaniu co najmniej dwóch nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> każda;
- b) dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje);
- c) wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia określone w punkcie 6.1 ust. a) – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) oświadczenia, że wszystkie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 6 do SIWZ);
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wielkość posiadanych środków finansowych w wysokości 100.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 100.000,00 wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skalania ofert;
- f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł; przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć wspólne polisy potwierdzające, że Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł;
- g) zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osób do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli ma zastosowanie).

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ);
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp;
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skalania ofert;



- 7.4. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.  
UWAGA: W przypadku dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż gotówka Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału!
- 7.5. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

## **8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie lub faksem.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie wysłania faksem, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ.
- 8.5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Waldemar Kościukiewicz, pokój nr 2, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. (95) 746 55 62, faks (95) 746 17 04.
- 8.6. Aby usprawnić przepływ informacji w sprawie niniejszego postępowania Zamawiający proponuje dokonania przez Wykonawcę rejestracji. W tym celu osobie wskazanej w pkt. 8.5 należy przesłać w formie pisemnej nazwę i adres Wykonawcy, numer telefonu i faksu, adres e-mail oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktów.  
Uwaga: rejestracja nie jest obowiązkowa.
- 8.7. Wykonawca może zwrócić na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia fakt ich otrzymania.
- 8.10. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem.
- 8.11. W wypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.12. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich zarejestrowanych uczestników postępowania, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem

terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom.

- 8.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców na stronie internetowej.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych), najpóźniej do dnia 17.08.2012 r. do godz. 11<sup>00</sup>.
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:  
**Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013**
- 9.4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:  
**Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**
- 9.6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądź winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 9.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. Ustawy pzp.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach i na zasadach określonych art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
- 9.9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy pzp.

## 10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę wg podanego wzoru (Załącznik nr 1).
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument dołączany do oferty sporządzony w innym niż polski języku, winien być złożony wraz z tłumaczeniem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.5. Oferta (Załącznik nr 1), oświadczenia oraz każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Modernizacja drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie*



- 11.6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 11.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
- 11.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 11.9. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
- 11.10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie 13 SIWZ.
- 11.11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 11.12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej).
- a) **koperta zewnętrzna** winna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku  
Ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :

**Modernizacja drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie**

**UWAGA: Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2012 roku, godz. 11<sup>15</sup> !**

- b) **koperta wewnętrzna** powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
- 11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz ze zmianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”
- 11.14. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 11.15. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 7.3 lit. a), b) i c). Dokumenty powyższe oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie każdy z członków konsorcjum składa w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub ustanowiony pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
- 11.16. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.17. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
- jest niezgodna z Ustawą pzp,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Modernizacja drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie

---

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.17 Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 11.18 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## 12. Miejsce i termin składania oferty

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 17.08.2012 r. do godz. 11<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 12.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po powyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim w Barlinku pok. Nr 12 w dniu 17 sierpnia 2012 r. o godz. 11<sup>15</sup>.

## 13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 13.2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
- 13.5. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego z godnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1 Zamawiający jako kryterium oceny ofert przyjmuje cenę oferty (znaczenie kryterium – 100%).
- 14.2 Sposób oceny oferty:
- $$\frac{n}{w} \times a$$
- n – najniższa wartość z zaoferowanych  
w – wartość badanej oferty  
a – znaczenie czynnika 100%
- 14.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną przez niego określone jako zgodne z wymaganiami SIWZ oraz ustawy pzp.
- 14.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen z dokładnością do setnych.
- 14.5 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.



- 14.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 14.7 Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej.

#### **15. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 15.1 Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym w art. 94 pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy pzp.

#### **17. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **18. Środki ochrony prawnej**

- 18.1 Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.2 Zgodnie z art. 180 pkt. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 pkt 2), ust. 2 pkt 2) i ust. 3 pkt 2).
- 18.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.5 Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 18.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

- 19. Oferty częściowe**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 20. Umowa ramowa**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21. Zamówienia uzupełniające**  
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy.
- 22. Oferty wariantowe**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 23. Porozumiewanie się drogą elektroniczną**  
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 24. Informacja dotycząca walut obcych**  
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
- 25. Aukcja elektroniczna**  
W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.
- 26. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu**  
Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27. Zatrudnienie niepełnosprawnych**  
Zamawiający nie wprowadza wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących przypadków przywołanych w art. 29 ust.4 ustawy pzp.
- 28. Podwykonawstwo**  
Zamawiający żąda, w przypadku gdy Wykonawca zamierza część zadania powierzyć do wykonania podwykonawcom, wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia.
- 29. Unieważnienie postępowania**  
Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ustawy pzp.
- 30. Zmiany do umowy**  
Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w trybie art. 144 ustawy pzp określone w projekcie umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ).
- 31. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**
- 32.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
  - 32.2 Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 32.3 Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 32.4 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień o podobnym charakterze – Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 32.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ.

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Modernizacja drogi od kościoła do cmentarza w Rychnowie*



- 32.6 Oświadczenie posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 32.7 Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 32.8 Projekt budowlany – Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 32.9 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 32.10 Przedmiary robót – Załącznik nr 10 do SIWZ.

Sporządził:

Waldemar Kościukiewicz