

Burmistrz Barlinka

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko pracy podinspektor ds. gospodarki lokalowej

Miejsce pracy:

Urząd Miejski
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące kryteria:

I. Wymagane wykształcenie i umiejętności:

- posiada wykształcenia wyższe (preferowane o kierunku gospodarka nieruchomościami, ekonomia, zarządzanie i administracja),
- obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostki samorządu terytorialnego oraz wynikającą w szczególności z następujących ustaw: o ochronie danych osobowych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
- posiada umiejętności pracy w zespole,
- jest osobą kreatywną i samodzielną w działaniu,
- posiada prawo jazdy kat. B,

II. Zakres zadań i kompetencji:

- analiza i ocena potrzeb mieszkaniowych i możliwości ich zaspakajania oraz prowadzenie w tym zakresie odpowiedniej dokumentacji,
- prowadzenie ewidencji mieszkaniowego zasobu gminy,
- prowadzenie spraw wynikających z przepisów regulujących gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności w zakresie:
 - przyznawania lokali mieszkalnych,
 - przyznawania lokali mieszkalnych zamiennych,
 - zamian lokali mieszkalnych,
 - zapewnianie lokali mieszkalnych socjalnych
- regulowanie uprawnień do lokalu mieszkalnego osób w nim pozostałych, po śmierci najemcy, po wyprowadzeniu najemcy,
- rozpatrywanie wniosków o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
- prowadzenie spraw związanych z realizacją prawomocnych wyroków sądowych nakazujących opróżnienie lokali mieszkalnych w zakresie przyznanego prawa do lokalu socjalnego,
- prowadzenie spraw związanych z przebudową lokali w budynkach stanowiących własność lub współwłasność gminy,
- prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o własności lokali – wspólnoty mieszkaniowe,
- prowadzenie spraw w zakresie ochrony lokatora,

- prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad:
 - Barlineckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Barlinku,
 - Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Barlinku,
 - Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Barlinku,
 - PWK „Płonia” Spółka z o.o. w Barlinku

III. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

IV. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty wymienione wyżej należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Barlinku w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko podinspektora ds. gospodarki lokalowej*” do 6 sierpnia 2012 roku do godz. 13:00 (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)

V. Informacje dodatkowe:

- Umowa o pracę z osobą, która wygra konkurs na stanowisko podinspektora ds. gospodarki lokalowej w Urzędzie Miejskim w Barlinku zostanie zawarta na czas próbny – określony 6 miesięcy,

VI. Inne informacje

Konkurs przeprowadzi komisja powołana przez Burmistrza Barlinka.

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bip.barlinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UM w Barlinku.

Ofert odrzucanych nie zwracamy.

Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół. Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 7 dni od dnia zakończenia procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UM Barlinek.

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Urzędu Miejskiego w Barlinku – Pani Elżbieta Wrońska pod nr tel. (95) 7465-544 lub (95) 7462-450.