



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04

NIP 597 - 164 - 84 - 91

RI.III. 7013.10.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji technicznej
termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy
Barlinek**

Barlinek, dn. 20 lipca 2012 r.

BURMISTRZ
Zatwierdzam:

mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji technicznej termomodernizacji budynków użyteczności
publicznej na terenie Gminy Barlinek*

1. Zamawiający

Gmina Barlinek , ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: drogi@barlinek.pl
tel. (95) 746 55 62, fax (95) 746 17 04, NIP 597-164-84-91

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem:
RI.III.7013.10.2012
- 2.2 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 200.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 Ogłoszenie o przetargu ukazało się:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.barlinek.pl
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia : Wykonanie i opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowej dotyczącej termomodernizacji czterech budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Barlinek.
- 4.2. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie odrębnych audytów i dokumentacji dla następujących obiektów:
- 4.2.1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Barlinku, ul. Strzelecka 29 – powierzchnia użytkowa około 981 m² (zarządca obiektu dysponuje inwentaryzacją budynku sporządzoną w roku 1995).
- nowa elewacja z częściowym dociepleniem ścian;
 - wymiana pokrycia dachu wraz z dociepleniem dachu;
 - wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej;
 - opaska wokół budynku;
 - remont lub wymiana centralnego ogrzewania.
- 4.2.2. Przedszkole Miejskie Nr 2, ul. Podwale 11 – dwa budynki dwukondygnacyjne o powierzchni zabudowy ok. 540 m² i 610 m² (zarządca obiektu nie posiada dokumentacji i inwentaryzacji obiektów).
- docieplenie dachu w obu budynkach;
 - docieplenie elewacji wraz z fundamentami obu budynków;
 - remont instalacji centralnego ogrzewania.
- 4.2.3. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Barlinku, ul. Jeziorna 12.
- docieplenie, wymiana stolarki, remont i docieplenie dachu oraz wentylacja sali gimnastycznej; należy rozważyć modyfikację oświetlenia sali – powierzchnia zabudowy ok. 1300 m² (zarządca obiektu posiada dokumentację sali gimnastycznej);
 - termomodernizacja łącznika między salą gimnastyczną z budynkiem szkoły – powierzchnia zabudowy ok. 310 m²;

- c) przebudowa instalacji centralnego ogrzewania, w tym wymiana kotłów – po wykonaniu analizy spodziewanych efektów remont wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej.

4.2.4. Szkoła Podstawowa Nr 4/Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Barlinku, kompleks przy ul. Kombatantów (zarządca obiektu dysponuje dokumentacją powykonawczą obiektu oraz dokumentacją związaną z przeprowadzonymi remontami, w tym wyminą okien w części obiektu).

- a) wymiana stolarki okiennej w obu salach gimnastycznych – łączna powierzchnia zabudowy ok. 1220 m²;
- b) wymiana części stolarki okiennej w obrębie gimnazjum;
- c) remont instalacji centralnego ogrzewania wraz z modyfikacją pozwalającą na rozdział na poszczególnych użytkowników;
- d) docieplenie dachu oraz remont zadaszenia przy wejściach.

4.3. Zakres prac projektowych obejmuje:

4.3.1. Wykonanie i opracowanie audytu energetycznego spełniającego wymogi ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2008 r., Nr 223 poz. 1459 z późniejszymi zmianami) zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 346 z późniejszymi zmianami).

4.3.2. Opracowanie dotyczące zakresu i oszczędności energii związanych z modernizacją oświetlenia wewnętrznego obiektu (jeżeli ma zastosowanie). Szczegółowość opracowania powinna umożliwić weryfikację wskazanych efektów. (Opracowanie powinno zawierać co najmniej następujące dane opisujące stan istniejący oraz po modernizacji: ilość punktów świetlnych, moce zainstalowane, czas pracy, zużycie energii, konieczność realizacji przyjętych rozwiązań, np. spełnienie normatywnych poziomów oszczędności światła, uzasadnienie wpływu na planowane do osiągnięcia oszczędności energii).

4.3.3. Ocenę techniczną istniejących obiektów pod kątem zamierzenia termomodernizacyjnego.

4.3.4. Inwentaryzację budowlano-architektoniczną w zakresie niezbędnym do opracowania audytu energetycznego.

4.3.5. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji działań wynikających z przeprowadzonego audytu energetycznego i potrzeb użytkownika.

4.3.6. Opracowanie dokumentacji projektowej – projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich niezbędnych branż w zakresie dostosowanym do zakresu prac wynikających z audytu energetycznego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 07.04.1994 r. Prawo Budowlane oraz obowiązującymi normami, aktualnymi warunkami technicznymi i innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Dokumentacja odpowiadać ma wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., Nr 462) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalnego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).

4.3.7. Uzyskanie map do celów projektowych.

4.3.8. Uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień branżowych i instytucjonalnych oraz pozwolenia na budowę.

4.3.9. Opracowanie przedmiaru robót.

4.3.10. Opracowanie audytu energetycznego powykonawczego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji technicznej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Barlinek

- 4.3.11. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego.
- 4.3.12. Opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
- 4.3.13. Nadzór autorski w trakcie przygotowań inwestycji do realizacji, a także 5 pobytów projektanta na budowie do czasu zakończenia budowy i uprawomocnienia się pozwolenia na użytkowanie projektowanego obiektu.
- 4.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 71.31.43.00-5 – Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej
 - 71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego
 - 71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 4.5. Dla każdego obiektu należy wykonać:
 - 4.6.1. Dokumentację projektową – 6 egz.
 - 4.6.2. Audyt energetyczny – 3 egz.
 - 4.6.3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowanych – 3 egz.
 - 4.6.4. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - 4.6.5. Przedmiar robót – 2 egz.
 - 4.6.6. Całość opracowań wymienionych wyżej w postaci elektronicznej na płycie CD – 1 egz.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Termin wykonania audytu energetycznego: 15 września 2012 r.
- 5.2. Termin przedstawienia koncepcji termomodernizacji obiektów: 30 września 2012 r.
- 5.3. Termin wykonania projektów budowlanych i wykonawczych oraz złożenia wniosków o pozwolenie na budowę: 31 grudnia 2012 r.
- 5.4. Końcowy termin wykonania przedmiotu umowy (termin uzyskania pozwoleń na budowę): 31.03.2013 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) dysponują osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym do projektowania w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych uprawnioną do wykonywania samodzielnych funkcji,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
 - c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - d) udzielią gwarancji na wykonane prace na minimum 36 miesięcy,
 - e) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 7 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - f) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiada środki finansowe w wysokości minimum 30.000 zł lub zdolność kredytową w wysokości minimum 30.000 zł.
 - g) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł
- 6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.

- 6.3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.
- 6.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.
- 6.5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
- 6.6. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

7.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych (Załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie polegających na wykonaniu co najmniej:
 - 1) audytu termomodernizacyjnego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m²;
 - 2) projektu termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 800 m²;
- b) dokumentów potwierdzających, że opracowania powyższe zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje);
- c) wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia określone w punkcie 6.1 ust. a) – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) oświadczenia, że wszystkie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 6 do SIWZ);
- e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wielkość posiadanych środków finansowych w wysokości 30.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 30.000,00 wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skalania ofert;

- f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł; przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć wspólne polisy potwierdzające, że Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł;
 - g) zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osób do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli ma zastosowanie).
- 7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego, rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp;
 - c) aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skalania ofert;
- 7.4. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
UWAGA: W przypadku dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż gotówka Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału!
- 7.5. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie lub faksem.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie wysłania faksem, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ.
- 8.5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Waldemar Kościukiewicz, pokój nr 2, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (95) 746 55 62, faks (95) 746 17 04.

- 8.6. Wykonawca może zwrócić na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
- 8.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia fakt ich otrzymania.
- 8.9. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem.
- 8.10. W wypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich zarejestrowanych uczestników postępowania, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania.
- 8.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom.
- 8.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych), najpóźniej do dnia 02.08.2012 r. do godz. 11⁰⁰.
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013
- 9.4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
- 9.6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 9.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. Ustawy pzp.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach i na zasadach określonych art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
- 9.9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy pzp.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę wg podanego wzoru (Załącznik nr 1).
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument dołączany do oferty sporządzony w innym niż polski języku, winien być złożony wraz z tłumaczeniem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.5. Oferta (Załącznik nr 1), oświadczenia oraz każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 11.6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie prac projektowanych, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 11.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
- 11.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 11.9. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
- 11.10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie 13 SIWZ.
- 11.11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 11.12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej).
- a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku
Ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :

Opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji technicznej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Barlinek

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 2 sierpnia 2012 roku, godz. 11¹⁵ !

- b) koperta wewnętrzna powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji technicznej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Barlinek*

- 11.13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz ze zmianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”
- 11.14. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 11.15. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 7.3 lit. a), b) i c). Dokumenty powyższe oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie każdy z członków konsorcjum składa w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub ustanowiony pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
- 11.16. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.17. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
- a) jest niezgodna z Ustawą pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.17 Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 11.18 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12. Miejsce i termin składania oferty

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 02.08.2012 r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 12.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po powyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miejskim w Barlinku. Pok. Nr 12 w dniu 2 sierpnia 2012 r. o godz. 11¹⁵.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 13.2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
- 13.5. Ewentualne marże i upusty należy w kalkulować w cenę oferty.

13.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego z godnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

14.1 Zamawiający jako kryterium oceny ofert przyjmuje cenę oferty (znaczenie kryterium – 100%).

14.2 Sposób oceny oferty:

$$\frac{n}{w} \times a$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych

w – wartość badanej oferty

a – znaczenie czynnika 100%

14.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną przez niego określone jako zgodne z wymaganiami SIWZ oraz ustawy pzp.

14.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen z dokładnością do setnych.

14.5 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

14.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

14.7 Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej.

15. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

15.1 Zamawiający zawiera umowę w terminie określonym w art. 94 pzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej

18.1 Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.

18.2 Zgodnie z art. 180 pkt. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

18.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 pkt 2), ust. 2 pkt 2) i ust. 3 pkt 2).

18.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.5 Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

18.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy.

22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

23. Porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Informacja dotycząca walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

25. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

26. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zatrudnienie niepełnosprawnych

Zamawiający nie wprowadza wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących przypadków przywołanych w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

28. Podwykonawstwo

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Opracowanie audytu energetycznego i dokumentacji technicznej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Barlinek*

Zamawiający żąda, w przypadku gdy Wykonawca zamierza część zadania powierzyć do wykonania podwykonawcom, wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia.

29. Unieważnienie postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ustawy pzp.

30. Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w trybie art. 144 ustawy pzp.

31. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

32.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.

32.2 Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.

32.3 Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ.

32.4 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień o podobnym charakterze – Załącznik nr 4 do SIWZ.

32.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ.

32.6 Oświadczenie posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.

32.7 Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Sporządził:

Waldemar Kościukiewicz