

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

udzielenie kredytu długoterminowego na okres 8 lat, w wysokości 2.500.000 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku na 2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZALĄCZNIKI:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 – Informacje na temat zdolności kredytowej Zamawiającego -- sprawozdanie finansowe za 2011 r.
5. Załącznik Nr 5 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek.
6. Załącznik Nr 6 – Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
7. Załącznik Nr 7 – Wypis z Księgi Rejestrowej Zamawiającego.
8. Załącznik Nr 8 - Rb - Z i Rb – N za I kwartał 2012 r.

DYREKTOR
mgr Brygida Dąbrowska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na okres 8 lat, w wysokości 2.500.000 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku na 2012

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Barlinecki Ośrodek Kultury

ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek

tel. 095 74-62-135, faks 095 74 62 135

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 200 000 Euro. z zachowaniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu długoterminowego
- 2) Kod CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu.
- 3) Długoterminowy kredyt bankowy zostanie przeznaczony na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku na 2012 do kwoty 2.500.000 zł.
- 4) Okres wykorzystania kredytu do dnia 31.12.2012r.
- 5) Karencja w spłacie rat kapitałowych i odsetek do dnia 15.01.2013 r.
- 6) Okres spłaty kredytu: 15.01.2013. – 15.12.2020 r. wg harmonogramu:

r/m-c	15.01	15.02	15.03	15.04	15.05	15.06	15.07	15.08	15.09	15.10	15.11	15.12
2013	30 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
2014	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
2015	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
2016	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
2017	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
2018	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
2019	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000
2020	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000	26 000

W powyższej tabeli raty spłaty kredytu (kapitału) zostały określone przy założeniu, że kredytobiorca (Zamawiający) pociągnie całą kwotę kredytu. W związku z faktem, iż Zamawiający przewiduje, iż kredyt będzie mógł być pociągnięty w mniejszej kwocie niż kwota udzielonego kredytu, to raty spłaty kredytu podane w tabeli zostaną skorygowane przed rozpoczęciem spłaty, a ich wysokość zostanie ustalona proporcjonalnie.

- 7) Wykonawca, którego oferta została uznana za ofertę najkorzystniejszą, po dokonaniu wyboru oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany przedłożyć projekt umowy kredytu, a jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie do tej umowy ogólnych warunków umów, to także takie ogólne warunki umów. Projekt ten nie będzie mógł być sprzeczny z postanowieniami wskazanymi w dziale 16.
- 8) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego z dniem zawarcia umowy, w terminie dostosowanym do potrzeb Zamawiającego, zgodnie z pisemnymi dyspozycjami Zamawiającego, kredyt będzie wypłacony Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku
- 9) Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).

- 10) Wykonawca, poza oprocentowaniem, nie będzie pobierał dodatkowych opłat, prowizji i odsetek w związku z postawieniem do dyspozycji, pociągnięciem oraz spłatą kredytu. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
- 11) Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez dodatkowych kosztów.
- 12) Spłata rat kapitałowych i odsetek będzie następowała w cyklu miesięcznym wg harmonogramu.
- 13) Odsetki naliczane będą miesięcznie zgodnie z rzeczywistym kalendarzem od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do 15 go dnia miesiąca
- 14) Oprocentowanie kredytu jest ustalane na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 6M, powiększonej o stałą marżę w okresie kredytowania ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy. Zamawiający określa sposób ustalania WIBOR-u 6M do naliczania oprocentowania kredytu na podstawie stawki WIBOR 6M notowany według notowań NBP z ostatniego miesiąca poprzedzającego datę spłaty raty odsetkowej, ustalony w taki sposób WIBOR 6M będzie obowiązywał przez cały okres będący podstawą naliczenia miesięcznej raty odsetkowej. WIBOR 6M będący podstawą do naliczenia rat odsetkowych będzie ustalany w okresach miesięcznych, odrębnie dla każdego okresu spłaty rat odsetkowych. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 6M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego spłatę rat kredytu do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR przez NBP.
- 15) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenie Gminy Barlinek.
- 16) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego za pomocą którego będzie następowała spłata rat kredytu.
- 17) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 31.12.2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. są uprawnieni do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - e) braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Ocena spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 1. dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdz. 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
- 3) Zamawiający zbada spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 4) Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy,

lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej specyfikacji, Wykonawca składa następujące dokumenty: - koncesję, zezwolenie lub licencję;
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz 1817).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w n/w formach:
 - a) pisemnie na adres:

Barlinecki Ośrodek Kultury
ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek
tel. 095 74 62 135
 - b) faksem pod numer: 095 74 62 135
 - c) pocztą elektroniczną na adres a.pozdzik@bok.barlinek.pl
nie przewiduje się udzielania odpowiedzi ustnych.

- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Alicja Poździk – a.pozdzik@bok.barlinek.pl. tel. 095 74-62-135
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie ma wpływu na termin składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 5) Zamawiający może przesunąć termin składania ofert o czas niezbędny do udzielenia wyjaśnień.
- 6) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej na której umieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 7) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku zwołania zebrania Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie bez wskazania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie doręczona niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób przez Zamawiającego modyfikacja przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 10) Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędna będzie zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy okoliczności o których mowa w art. 12a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych termin składania ofert zostanie nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę: 1.000,00 PLN. (słownie: jeden tysiąc PLN.)
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy dokonywać przelewem na konto Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku **64 8355 0009 0000 0420 2000 0004 do dnia 03.07.2012 do godziny 14.00** z dopiskiem: „Wadium – udzielenie długoterminowego kredytu bankowego”. Kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego
- 4) Wadium wnoszone w innych formach należy złożyć w oryginale lub kserokopii w siedzibie Zamawiającego najpóźniej do dnia składania ofert. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz.

- 5) Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium wraz odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Kserokopię dokumentu stanowiącego wadium należy załączyć do oferty.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 1) Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - c) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopie poświadczone notarialnie,
 - e) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ,
 - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Forma oferty:
 - a) ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
 - b) oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, czego dowód winien znaleźć się w ofercie,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - d) każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez Wykonawcę. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 - e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób,
 - f) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w pakietu przez wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby,
 - g) wskazanym jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane, zaleca się aby oferta była zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

- 3) Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) pozostałe dokumenty wymienione w rozdz. 6 niniejszej SIWZ,
 - g) wyliczenie łącznego kosztu kredytu (tj. kalkulację spłaty odsetek).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: **Barlinecki Ośrodek Kultury ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.07.2012 r. do godz. 12:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Barlinecki Ośrodek Kultury ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek, pokój: sekretariat
Oferta w postępowaniu na:
„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego”
Nie otwierać przed godz.: 12.15, dnia 04.07.2012 r.
3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu j.w. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie jak w pkt. 2). Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
7. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: **Barlinecki Ośrodek Kultury ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek**, pokój: **Gabinet Dyrektora w dniu 04.07.2012 r. o godz. 12.15**.
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie winna uwzględniać całkowity koszt udzielenia kredytu, na okres, na który składa się oprocentowanie kredytu liczone jako

suma marży oraz stawki WIBOR 6M. Zamawiający zaznacza, że oprocentowanie kredytu jest jedynym miernikiem ceny i ma zawierać wszystkie koszty związane z obsługą. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. Na potrzeby oszacowania łącznej ceny usługi, o której mowa w formularzu ofertowym Wykonawca powinien przyjąć, iż Zamawiający pociągnie cały kredyt. Przy oszacowaniu łącznej ceny usługi Wykonawca powinien uwzględnić informację o planowanym wykorzystaniu kredytu w okresie realizacji inwestycji, stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ. Podane informacje o pociągnięciu całego kredytu i planowanym wykorzystaniu kredytu w okresie realizacji inwestycji są przykładowymi i mogą być wykorzystane jedynie do przygotowania oferty.

2. W celu przygotowania oferty należy przyjąć wysokość stawki WIBOR 6M na dzień 17 lutego 2012 r. i marży zaoferowanej przez oferenta.
3. Niedopuszczalne jest wyszczególnienie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.
4. Oferta winna również zawierać opis sposobu wyliczenia łącznego kosztu kredytu, o którym mowa w pkt 1 oraz szczegółową kalkulację spłat należnych odsetek. Zamawiający oczekuje, że opis sposobu wyliczenia łącznego kosztu kredytu przez Wykonawcę, powinien uwzględniać sposób wykorzystania kredytu podany w załączniku nr 8 do SIWZ, naliczenie odsetek w okresach miesięcznych oraz spłaty kapitału w okresach miesięcznych. W formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca umieszcza jedynie końcowe wyniki wyliczenia łącznego kosztu kredytu. Sposób wyliczenia kwoty łącznej ceny usługi powinien być pokazany w odrębnym dokumencie sporządzonym przez Wykonawcę i obrazującym przewidywaną historię kredytu oraz naliczone odsetki w okresie wykorzystania i spłaty kredytu
5. Dla przyjęcia jednolitego sposobu obliczenia ceny przyjmuje się:
 - a) datę uruchomienia całego kredytu na dzień 31 lipca 2012 r.
 - b) 1 rata kapitałowa płatna dnia 15 stycznia 2013 roku, ostatnia 15 grudnia 2020 roku – spłata w ratach miesięcznych.
 - c) kalendarz rzeczywisty

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferowana cena: 100 punktów.

Kryterium	Waga kryterium
Cena kredytu (koszt), na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 6M z dnia 17 lutego 2012 r., powiększone o proponowaną marżę Wykonawcy.	100%

Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym:

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowana cena minimalna}}{\text{cena w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 100 \text{ pkt.}$$

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

14. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy i siedziby wykonawców, którzy złożyli ofertę a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Ponadto zamawiający w niniejszym zawiadomieniu poinformuje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Zawiadomienie będzie

wskazywało również termin po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację o których mowa w punkcie 1 na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym na swojej siedzibie.
- 3) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień umowy wskazanych w niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 5) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszystkich ewentualnych dodatkowych formalnościach jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 6) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w formie elektronicznej lub faksem, albo 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej, jeżeli w prowadzonym postępowaniu: - złożono tylko jedną ofertę.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1) Okres wykorzystania kredytu do dnia 31.12.2012r.
- 2) Karencja w spłacie rat kapitałowych i odsetek do dnia 15.01.2013 r.
- 3) Okres spłaty kredytu: 15.01.2013. – 15.12.2020 r. wg harmonogramu:
- 4) Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego z dniem zawarcia umowy, w terminie dostosowanym do potrzeb Zamawiającego, zgodnie z pisemnymi dyspozycjami Zamawiającego, transza kredytu będzie wypłacona Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
- 5) Nie przewiduje się rozliczania uruchomionego kredytu dokumentami (fakturami, rachunkami).
- 6) Wykonawca, poza oprocentowaniem, nie będzie pobierał dodatkowych opłat, prowizji i odsetek w związku z postawieniem do dyspozycji, pociągnięciem oraz spłatą kredytu. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
- 7) Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.
- 8) W całym okresie kredytowania marża Kredytodawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.
- 9) Odsetki naliczane będą miesięcznie zgodnie z rzeczywistym kalendarzem od wykorzystanego kredytu naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne do 15 go dnia miesiąca.
- 10) Oprocentowanie kredytu ustala się na okresy sześciomiesięczne na podstawie stawki WIBOR 6M notowanej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres za który odsetki są naliczane.
- 11) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslowa oraz poręczenie Gminy Barlinek,
- 12) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

- 13) Poręczający nie będzie musiał wykonywać swojego zobowiązania natychmiast, lecz w terminach wynikających z harmonogramu spłat kredytu i odsetek przewidzianego w zawartej przez podmiot poręczony umowy kredytowej.
- 14) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia.

W celu potwierdzenia wprowadzenia powyższych istotnych dla stron postanowień do treści zawieranej umowy Wykonawca jako załącznik do składanej oferty przedłoży również wzór umowy umożliwiający późniejsze jej podpisanie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

23. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO SIWZ

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 4) Załącznik Nr 4 – Informacje na temat zdolności kredytowej Zamawiającego – sprawozdanie finansowe za 2011 r.
- 5) Załącznik Nr 5 – Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek.
- 6) Załącznik Nr 6 – Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
- 7) Załącznik Nr 7 – Wypis z Księgi Rejestrowej Zamawiającego.
- 8) Załącznik nr 8 - Rb - Z i Rb - N za I kwartał 2012 r.

Barlinecki Ośrodek Kultury
ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek
tel. 095 74-62-135

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy

.....
.....
.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:
**„Udzielenie kredytu długoterminowego na okres 8 lat, w wysokości 2.500.000 PLN z
przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych Barlineckiego
Ośrodka Kultury w Barlinku na 2012”**

składamy niniejszą ofertę:

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:.....zł.

Lp	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Stawka WIBOR6M na dzień 17.02.2012 r.%	
2.	Marża w wysokości%	
	Łączna cena usługi w zł	

Kredyt będzie uruchomiony zgodnie z dyspozycją pisemną Zamawiającego i będzie dostępny od dnia zawarcia umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązujemy się spełnić wymienione w specyfikacji wszystkie wymagania i żądania Zamawiającego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas 60 dni- wykazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej ofert do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Barlinecki Ośrodek Kultury
ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek
tel. 095 74-62-135

Oświadczenie
o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113,poz.759 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Udzielenie kredytu długoterminowego na okres 8 lat, w wysokości 2.500.000 PLN z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych Barlineckiego Ośrodka Kultury w Barlinku na 2012”

ja niżej podpisany

.....
Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich poniesienia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Barlinecki Ośrodek Kultury
ul. Podwale 9, 74-320 Barlinek
tel. 095 74-62-135

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na
**„ Udzielenie kredytu długoterminowego na okres 8 lat, w wysokości 2.500.000 PLN z
przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych Barlineckiego
Ośrodka Kultury w Barlinku na 2012”**

ja niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: DZ.U. z 2010 r. Nr 113,poz.759 z późn. zm).

.....dnia.....

(podpis Wykonawcy)

.....