



Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: przetargi@barlinek.pl
tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04
NIP 597-164-84-91

RI.IX.7070.2.08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Remont boiska piłkarskiego we wsi Mostkowo”

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Barlinek, 15 maja 2012 r.

BURMISTRZ
Zatwierdzam:
mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek
e-mail: przetargi@barlinek.pl
tel. 095/746-24-50, fax. 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne pn.: **„Remont boiska piłkarskiego we wsi Mostkowo”** realizowanego w ramach projektu: „Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo - rekreacyjnej we wsi Mostkowo” na który przyznano pomoc finansową z **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
45000000 - 7 - Roboty budowlane.
45110000 - 1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne.
45220000 - 5 - Roboty inżynierskie i budowlane.
3. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia:
 - 1) roboty rozbiórkowe;
 - 2) roboty przygotowawcze i ziemne;
 - 3) renowacja boiska trawiastego;
 - 4) pielęgnacja nawierzchni do pierwszego koszenia;
 - 5) pierwsze koszenie;
 - 6) montaż elementów małej architektury;
 - 7) wykonanie chodników z kostki brukowej wzdłuż boiska piłkarskiego:
 - a) pomiędzy boiskiem a trybuną,
 - b) pomiędzy boiskiem a budynkiem socjalnym wraz z dojściami;
 - 8) niezbędne prace geodezyjne;
4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określają n/w załączniki stanowiące dokumentację projektową i Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót:
 - 1) załącznik nr 9 do SIWZ - Projekt Architektoniczno - Budowlany, B - Zagospodarowanie terenu: „Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo - rekreacyjnej we wsi Mostkowo” (*zapisy dotyczące boiska oraz rysunek nr B2.z.*).
 - 2) załącznik nr 10 do SIWZ -Projekt Architektoniczno-Budowlany, C-Część Architektoniczno-budowlana: „Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo - rekreacyjnej we wsi Mostkowo”(zapisy dotyczące boiska oraz rysunki nr: C.2.1; C.2.2- dotyczy piłkochwytu i siedzeń dla zawodników; C.2.2.z; C.4.22- dotyczy kosza, bramy i furtki).
 - 3) załącznik nr 11 do SIWZ -Projekt zamienny Architektoniczno-Budowlany: Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo - rekreacyjnej we wsi Mostkowo” (*zapisy dotyczące boiska*).
 - 4) załącznik Nr 12 do SIWZ - Projekt Architektoniczno - Budowlany, G- Informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia - Zagospodarowanie terenu: „Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo - rekreacyjnej we wsi Mostkowo” (*zapisy dotyczące boiska*).
 - 5) załącznik Nr 13 do SIWZ - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – do projektu zamiennego: „Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo - rekreacyjnej we wsi Mostkowo”(*zapisy dotyczące boiska*).
 - 6) załącznik nr 14 do SIWZ -Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót w zakresie renowacji nawierzchni boiska;
 - 7) załącznik Nr 15 do SIWZ - Przedmiar robót: „*Remont boiska piłkarskiego we wsi Mostkowo.*”

UWAGA: przywołany wyżej przedmiar ma charakter pomocniczy (zaleca się

załączyć wyceniony przedmiar do oferty).

- 8) załącznik Nr 16 do SIWZ - Decyzja nr 498/2009 o zezwoleniu na realizację inwestycji pn.: Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej we wsi Mostkowo z dnia z dnia 09 listopada 2009r. znak BOŚ.TB.7351-337/2009.
 - 9) załącznik Nr 17 do SIWZ - Decyzja nr 113/2010 o zezwoleniu w zakresie projektu zamiennego dla inwestycji pn: „Zagospodarowanie parku oraz infrastruktury sportowo-rekreacyjnej we wsi Mostkowo” z dnia 9 listopada 2009r. znak BOŚ.TB.7351-337/2009.
5. Ewentualne podane w opisach nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy pzp, mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.
6. Zadanie należy wykonać w oparciu o dokumentację budowlaną, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, Materiałem pomocniczym jest przedmiar robót.
7. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego (bez uwag) protokołu odbioru.
8. Wszystkie formalności i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżą po stronie Wykonawcy.
9. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty przy odbiorze ostatecznym zadania.
10. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty - załącznik Nr 6 do SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zakłada realizację zamówienia w terminie:
 - 1) renowację boiska z wysiewem trawy do 31 sierpnia 2012r.;
 - 2) pozostały zakres przedmiotu zamówienia do 30 października 2012r.
2. Termin przekazania placu budowy i możliwość rozpoczęcia inwestycji: w ciągu 7 dni od momentu podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:
 - 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali:
 - a) co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy, remontu lub przebudowy boiska piłkarskiego o nawierzchni trawiastej o powierzchni min. 5 000 m², każda;
 - b) co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie budowy, remontu lub przebudowy nawierzchni z kostki betonowej.
 - 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym:
 - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiadają środki finansowe w wysokości minimum 250 000 zł lub zdolność kredytową w wysokości minimum 250 000 zł;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp;
 - 5) udzielił pisemnej gwarancji na wykonane roboty budowlane na minimum 36 miesiące;
 - 6) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z Wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (załącznik nr 2a do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.
5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy pzp – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i oświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 3) dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje). Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej;
 - 4) zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia - załącznik nr 2a do SIWZ (jeśli dotyczy);
 - 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
 - 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - zgodnie z

załącznikiem Nr 5 do SIWZ;

- 7) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób (załącznik 2a do SIWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części robót podwykonawcy wymaga się wypełnienia i załączenia do oferty załącznika nr 6 do SIWZ;
 - 9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wielkość posiadanych środków finansowych w wysokości 250 000 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 250 000 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia Zamawiający żąda złożenia zaakceptowanego projektu umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca załączył wyceniony przedmiar robót do oferty.
7. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył dokument potwierdzający wniesienie wadium.
9. Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z ustawy pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

12. Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta musi zawierać informacje wymienione w rozdz. VI. ust. 2. dla każdego partnera konsorcjum (pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie);
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
 - 5) Zamawiający uzna złożone w ofercie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez każdego z partnerów konsorcjum;
 - 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- Uwaga:** wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub faksowej lub elektronicznej oraz na żądanie jednej ze stron niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, faks: 95 746 17 04.
2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:
 - 1) zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ;
 - 2) zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:
 - a) na 6 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
 - 3) zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
 - 5) o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 6) w przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów - wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem.
 - 7) W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów - składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) najpóźniej do dnia 01.06.2012 r. do godz. 11⁰⁰.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013.
4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy pzp.

IX. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 1 do SIWZ) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców - przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
9. Oczywiście omyłki w treści oferty zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp.
10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)
 - a) koperta zewnętrzna winna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek**

**Oferta na wykonanie zadania pn.:
„Remont boiska piłkarskiego we wsi Mostkowo”
oraz opatrzona klauzulą:**

„Nie otwierać przed 01.06.2012r., godz. 11¹⁵”.

- b) koperta wewnętrzna winna być oznaczona tak jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie lub wycofania przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 pzp.
14. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
15. Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć do dnia 01.06.2012 r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 01.06.2012r. o godz. 11¹⁵.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

- Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
- Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
- Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
- Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3 oferty, załącznik Nr 1 do SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty
cena oferty - 100%
cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $(n : w) \times a$, gdzie:
n - najniższa wartość z zaoferowanych,
w - wartość z badanej oferty,
a - znaczenie czynnika 100%.
- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy pzp.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W sporządzonej ofercie Wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy pzp.
3. Zamawiający może zażądać do wglądu umów zawartych z podwykonawcami.
4. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ustawy pzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
8. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach:

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
 2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmian ogólnych:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy upoważnionych do reprezentacji stron w procesie budowy,
 - c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót.
 - 2) zmian wpływających na termin wykonania umowy wynikających z przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie następujących obowiązków Zamawiającego:
 - a) przekazania placu budowy;
 - b) przekazania dokumentów budowy.
 - 3) zmian wpływających na termin wykonania umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na:
 - a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne);
 - b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.);
 - c) konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych;
 - d) zamówienia dodatkowe lub uzupełniające;
 - e) zmianę technologii wykonywania robót;
 - f) zmiany stanu prawnego;
 - g) warunki geotechniczne, których nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia;
 - h) niesprzyjające warunki atmosferyczne;
 - i) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót;
 - j) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej;
 - k) zmiany w dokumentacji projektowej dokonywane na wniosek Zamawiającego/Wykonawcy;Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożności realizacji robót z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej.
 - 4) zmiany wpływające na wynagrodzenie - możliwa jest wówczas zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
 - 5) inne zmiany - strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
2. Zmiana osób nadzorujących roboty po każdej stronie może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie wymaga aneksu.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu z zastrzeżeniem ust. 2.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe i uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy pzp.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@barlinek.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.
Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust.1 - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia - załącznik nr 2a do SIWZ.
4. Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień o podobnym charakterze - załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Informacja o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców - załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Projekt umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Projekt Architektoniczno-Budowlany B -zagospodarowanie terenu- załącznik nr 9 do SIWZ;
11. Projekt Architektoniczno-Budowlany C- Część Architektoniczno-Budowlana- załącznik nr 10 do SIWZ.
12. Projekt zamienny Architektoniczno-Budowlany - załącznik nr 11 do SIWZ.
13. Projekt Architektoniczno-Budowlany G- Informacja o Bezpieczeństwie i Ochronie Zdrowia – załącznik nr 12 do SIWZ.
14. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – do projektu zamiennego - załącznik nr 13 do SIWZ.
15. Szczegółowa Specyfikacja Wykonania i Odbioru Robót w zakresie renowacji nawierzchni boiska- załącznik nr 14 do SIWZ.
16. Przedmiar robót. Remont boiska piłkarskiego - załącznik nr 15 do SIWZ.
17. Decyzja nr 498/2009 z 09.11.2009r. o pozwoleniu na budowę - załącznik nr 16 do SIWZ.
18. Decyzja nr 313/2010r.o pozwoleniu na budowę w zakresie projektu zamiennego - załącznik nr 17 do SIWZ.

Sporządził: Kazimierz Dolat.