

BURMISTRZ BARLINKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2012 zadania publicznego
z zakresu profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2012r. – **20.000,00 zł**

Opis zadania:

- organizowanie zajęć z profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologią, przejawiającą trudności emocjonalne i wychowawcze z terenu gminy Barlinek

Termin realizacji zadania: rok 2012.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu uprawnionego, który przedstawi ofertę gwarantującą wykonanie zleconego zadania na rzecz mieszkańców gminy Barlinek w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz prowadzi statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadanie będące przedmiotem zlecenia.

Warunki konkursu:

1. Zasady przyznawania dotacji.

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku nr 234 poz. 1536),
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

2. Termin i miejsce składania ofert.

- **Oferty należy składać** w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii**” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Barlinku, ul. Strzelecka 29 **w terminie do dnia 19 marca 2012r.** do godz. 15.00 (liczy się data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Barlinku). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
- Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25). Druk dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
- **Do oferty należy dołączyć:**

1) kopię aktualnego odpisu (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

3) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł Gminy Barlinek na to samo zadanie w ramach zadania publicznego realizowanego w bieżącym roku, podpisane przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku www.bip.barlinek.pl)

W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.

- Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

3. Termin i warunki realizacji zadania

- Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012r.**

- Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Barlinek a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

- Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntów, budynków lub lokali,
- 4) działalność polityczną,
- 5) zakupu napojów alkoholowych,
- 6) wyjazdy zagraniczne,
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.

4. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

- Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka. Tryb pracy komisji określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Burmistrza Barlinka Nr /2012 z dnia 24 lutego 2012r. (dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl).

- Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

- **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w formie zarządzenia.** Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

- Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.

- **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**

1) formalne, w szczególności:

- a) czy oferta została złożona w terminie (określonym w pkt. 2),
- b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu

- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w pkt. 2),

- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w pkt. 2),.

- Oferty, złożone po wyznaczonym terminie i miejscu, na nieodpowiednim formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

2) merytoryczne (ocena punktowa – zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty określonym w regulaminie pracy Komisji):

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez Podmiot składający ofertę – w świetle przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów, potencjał rzeczowy i kadrowy,

- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,

- d) w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

▪ **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 10 kwietnia 2012r.**

- Wyniki konkursu zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej pod adresem www.burmistrz.barlinek.pl

5. Informacje dodatkowe:

- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Barlinku, osoba do kontaktu: Eliza Stefaniuk, numer telefonu (95) 746 00 14