

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **PRZY PRZEPROWADZANIU OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

§ 1. 1. Regulamin pracy komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, określa szczegółowe zasady działania komisji opiniującej oferty złożone podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się pojęcia „członek komisji” rozumie się przez to także jej przewodniczącego.

§ 2. 1. Pracą komisji kieruje przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego) i jest upoważniony jest do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym regulaminie.

2. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego.

3. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.

4. Przewodniczący komisji wyznacza swego zastępcę oraz sekretarza.

5. Posiedzenie komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego lub jego zastępcy.

6. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

8. Posiedzenia są protokołowane przez sekretarza.

9. Członkowie komisji są niezależni co do opinii.

§ 3. 1. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Każdy członek komisji konkursowej, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka komisji konkursowej z prac komisji, wykluczenia dokonuje przewodniczący, a gdy sytuacja taka dotyczy przewodniczącego – Burmistrz.

§ 4. 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie, określając w szczególności:

- a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony - organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem.
- b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru,
- d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie).

2. Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.

§ 6. 1. W drugim etapie konkursu oferty podlegać będą ocenie merytorycznej.

2. Komisja dokonuje punktowej oceny ofert (przy wykorzystaniu formularza oceny merytorycznej oferty – stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 25 pkt.),
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 - 5 pkt.),
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt.),
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 - 5 pkt.),
- 5) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 - 5 pkt.),
- 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 - 5 pkt.),
- 7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 - 5 pkt.),
- 8) dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek (0 - 5 pkt.).

przy czym:

- każdy z członków komisji indywidualnie ocenia ofertę przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny,
- dysponent ocenia ofertę wg kryteriów określonych w punktach 1-8, a pozostali członkowie komisji oceniają ofertę wg kryteriów określonych w punktach 2-8,
- punkty od poszczególnych członków komisji sumuje się.

§ 7. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

§ 8. 1. W przypadku, przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu

lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę.

2. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 9. Z postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, z podaniem ilości otrzymanych punktów.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji, niezwłocznie po zakończeniu prac komisji, przedkłada Burmistrzowi ocenę ofert złożonych podczas konkursu.

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
przy przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert

Barlinek, dnia ..... ..

### **OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Zapoznałem się z przepisem art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz.1071, z późn. zm.) i oświadczam, że w związku z moim udziałem w pracach komisji opiniującej oferty złożone na konkurs zgodnie z zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Barlinka z dnia ..... nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

.....  
Czytelny podpis

### FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Wnioskodawca .....

Numer zadania .....

Lp.	Kryteria oceny oraz liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba punktów od Dysponenta*	liczba punktów od pozostałych członków Komisji*
1.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 25 punktów)		---
2.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 – 5 punktów)		
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 – 5 punktów)		
4.	w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy**, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 5 punktów)		
5.	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 – 5 punktów)		
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 punktów)		
7.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań. (0 – 5 punktów)		
8.	dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek. (0 – 5 punktów)		
SUMA			

\* należy wybrać odpowiednią kolumnę.

\*\* art. 5 ust. 4 pkt 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**Podpis członka Komisji**

.....

(czytelny podpis)