

ZARZĄDZENIE NR 113/2012
BURMISTRZA BARLINKA
z dnia 12 czerwca 2012 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez Gminę Barlinek w Barlinku oraz jednostki organizacyjne Gminy Barlinek

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2009 r.,Nr 152,poz.1223 z późn.zm.), art. 39 ust. 2 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010r. Nr 20,poz. 103),rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 44, poz. 255) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miejskiego w Barlinku realizujących wydatki budżetowe do kwalifikowania dokonanych wydatków strukturalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych

2. Zakwalifikowanie wydatku strukturalnego na dokumentach księgowych dokonuje się poprzez podanie obszaru tematycznego, kategorii oraz kwoty cyfrowo i słownie . Dokument powinien być opatrzony pieczęcią i podpisem kierownika referatu .

3. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, stosuje się pieczęć wpisując w odpowiednie pola znak „ - „, oraz datę i podpis.

4. Wzór pieczęci, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Jednostki organizacyjne Gminy Barlinek :

a) kwalifikują wydatki strukturalne , zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych ,

b) dokonują zakwalifikowania wydatku strukturalnego na dokumentach księgowych poprzez podanie obszaru tematycznego, kategorii oraz kwoty cyfrowo i słownie . Dokument powinien być opatrzony pieczęcią i podpisem osób uprawnionych do dokonywania tych czynności.

c) stosują wzór pieczęci , o której mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

d) w przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, stosują pieczęć wpisując w odpowiednie pola znak „ - „, oraz datę i podpis.

e) w celu wyodrębnienia wydatków strukturalnych z wydatków poniesionych w danym okresie sprawozdawczym prowadzą ewidencję , zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według ustalonych przez Kierowników / Dyrektorów tych jednostek organizacyjnych.

d) czynności wymienione pod lit. a – e dokonują osoby, które są zobowiązane do wykonywania ich ,według własnych struktur organizacyjnych i wewnętrznych zasad dotyczących wykonywania tych czynności.

§ 3. 1. Przy kwalifikowaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

2. Wydatki poniesione przez końcowego beneficjenta powinny być udokumentowane potwierdzoną fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym (np. Wyciągiem bankowym).

3. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.

4. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy nastąpi refundacja. Natomiast wykazać należy wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).

5. W przypadku przekazania środków finansowych przez jednostkę sektora finansów publicznych na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczoną do sektora finansów publicznych , przepływ środków jest wydatkiem jednostki przekazującej środki.

§ 4. Ewidencję księgową wydatków strukturalnych w Urzędzie Miejskim w Barlinku prowadzi Referat Finansowy, z zastrzeżeniem ust.2.

§ 5. 1. Jednostki, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają negatywne sprawozdanie.

2. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdania Rb-WSa rocznego o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych przekazują sporządzone sprawozdanie w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego Skarbnikowi.

3. Referat Finansowy sporządza zbiorcze sprawozdanie Rb-WSa z wykonania wydatków strukturalnych jednostek organizacyjnych Gminy Barlinek w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 6. Zobowiązuje się osoby, o których mowa w § 9 do wprowadzenia w zakresach czynności pracowników je wykonujących, ustalenia wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom referatów Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych Gminy Barlinek

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenie powierza się Skarbnikowi.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 59/2009 Burmistrza Barlinka z dnia 30 marca 2009 i nr 70/2009 Burmistrza Barlinka z dnia 3 kwietnia 2009

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ
inż. Zygmunt Szaraniec



WZÓR PIECZĘCI

Wydatek strukturalny

Obszar.....

Kategoria

Kwota

słownie :.....

.....

.....
(data/podpis
odpowiedzialnego)

.....
(Podpis /pieczęć pracownika kierownika)