



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04

NIP 597 - 164 - 84 - 91

RI.III. 7013.7.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego

Barlinek, dn. 07 listopada 2011 r.

Zatwierdzam:
BURMISTRZ

mgr Zygmunt Siarkiewicz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego

1. Zamawiający

Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: drogi@barlinek.pl
tel. (95) 746 55 62, fax (95) 746 17 04, NIP 597-164-84-91

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem:
RI.III.7013.7.2011
- 2.2 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i uruchomienie:
- instalacji systemu telewizji przemysłowej.
 - instalacji systemu nagłośnienia trybuny.
- 4.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45.31.70.00-2 – Inne instalacje elektryczne
- 4.3. Roboty będą prowadzone na nieruchomości położonej w ul. Sportowej w Barlinku, na działce o numerze ewidencyjnym gruntu 661 (obręb 2 Barlinek).
- 4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:
- Projekcie przebudowy stadionu miejskiego wraz z budynkiem zaplecza dla MKS Pogoń Barlinek; Dokumentacja wykonawcza, branża: teletechnika stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - Specyfikacji Technicznej stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - Przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
- UWAGA: przywołany wyżej przedmiar ma charakter pomocniczy.**
- 4.5. Jeżeli w Projekcie przebudowy (Załącznik nr 8 do SIWZ), Specyfikacji Technicznej (Załącznik nr 10 do SIWZ) lub Przedmiarze robót (Załącznik nr 9 do SIWZ) do opisu elementów przedmiotu zamówienia użyte zostały nazwy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów, przedmiotów lub towarów o parametrach równych lub lepszych niż przywołane. Udowodnienie, że zastosowane materiały, przedmioty lub towary mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.
- 4.6. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania robót określonych w niniejszej SIWZ.
- 4.7. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentów stanowiących jej załączniki w terminie 45 dni od daty podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci i instalacje elektryczne,
- b) posiadają licencję pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
- d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- e) udzielią gwarancji na wykonane prace na minimum 24 miesiące,
- f) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w ust. 7 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- g) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł

6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.

6.3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2a do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.

6.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

6.5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

6.6. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

7.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych (Załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie polegających na budowie co najmniej dwóch robót budowlanych związanych z wykonaniem monitoringu wizyjnego – telewizji przemysłowej o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda;
- b) dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje);
- c) wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia określone w punkcie 6.1 ust. a) – Załącznik nr 5 do SIWZ;
- d) licencji pracownika zabezpieczenia technicznego II stopnia;
- e) oświadczenia, że wszystkie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (Załącznik nr 5a do SIWZ);
- f) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł; przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć wspólne polisy potwierdzające, że Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł;
- g) zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osób do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ (jeżeli ma zastosowanie).

7.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ);
- b) aktualnego odpisu z właściwego, rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp;
- c) oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 3 do SIWZ);
- d) aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skłaniania ofert;

7.4. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia zamawiający żąda złożenia zaparafowanego projektu umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

7.5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego

- działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.5, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
 - 7.7. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
UWAGA: W przypadku dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż gotówka Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału!
 - 7.8. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
 - 7.9. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.10. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie lub faksem. Numer faksu Zamawiającego: (95) 74 61 704.
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie wysłania faksem, jeżeli każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ.
- 8.5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Waldemar Kościukiewicz, pokój nr 2, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (95) 746 55 62.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 8.8. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na swojej stronie internetowej.
- 8.10. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem.

- 8.11. W wypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 8.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści informację na swojej stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), najpóźniej do dnia 01.12.2011 r. do godz. 11⁰⁰.
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 pkt 6 i 7 ustawy pzp.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013
- 9.4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
- 9.6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 9.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. Ustawy pzp.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach i na zasadach określonych art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy pzp.
- 9.9. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy pzp.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę wg podanego wzoru (Załącznik nr 1).
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument dołączany do oferty sporządzony w innym niż polski języku, winien być złożony wraz z tłumaczeniem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego

- 11.3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.5. Oferta (Załącznik nr 1), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 11.6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 11.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
- 11.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 11.9. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
- 11.10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie 13 SIWZ.
- 11.11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 11.12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej).
- a) **koperta zewnętrzna** winna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku
Ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :

„Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego”

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 01 grudnia 2011 roku, godz. 11¹⁵ !

- b) **koperta wewnętrzna** powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
- 11.13. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie, zaadresowanie koperty/opakowania i przez to jej przedterminowe otwarcie.
- 11.14. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością całej oferty. Wykonawca nie może zastrzec jednak następujących informacji:
- a) nazwa (firmy) Wykonawcy;

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego

- b) adres Wykonawcy;
 - c) informacje dotyczące ceny;
 - d) informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz ze zmianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”
- 11.16. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 11.17. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa ust. 7 pkt. 7.3. Dokumenty powyższe oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie każdy z członków konsorcjum składa w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub ustanowiony pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
- 11.18. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.19. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
- a) jest niezgodna z Ustawą pzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.17 Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 11.18 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12. Miejsce i termin składania oferty

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 01.12.2011 r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 12.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
- 13.2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
- 13.3. Przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) cena będzie łączną ceną robót i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną oraz warunkami umowy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego

- 13.4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie robót jakiegokolwiek części zamówienia i jego nie ujęcie w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
- 13.5. Przedmiar robót (Załącznik Nr 9 do SIWZ) ma charakter pomocniczy. Należy dokładnie zapoznać się z dokumentacją projektową, terenem oraz wszelkimi zmianami i uwzględnić je w cenie oferty, nawet wtedy gdy zmiany nie są ujęte w przedmiarze robót.
- 13.6. Cena ofertowa brutto w zakresie robót budowlanych powinna obejmować całość robót. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 13.7. W formularzu ofertowym należy podać cenę:
- Robót bez podatku VAT (netto).
 - Kwotę podatku VAT.
 - Cena robót łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 13.8. Ceny należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza.
- 13.9. Ewentualne marże i upusty należy w kalkulować w cenę oferty.
- 13.10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.11. Zamawiający proponuje złożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego. Kosztorys opracowany przez Wykonawcę będzie miał charakter pomocniczy i nie będzie podlegał weryfikacji. Zaleca się aby określone zostały ceny wszystkich elementów zamówienia wymienionych w Przedmiarze (Załącznik nr 9 do SIWZ).

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1 Zamawiający jako kryterium oceny ofert przyjmuje cenę oferty (znaczenie kryterium – 100%).
- 14.2 Sposób oceny oferty:
- $$\frac{n}{w} \times a$$
- n – najniższa wartość z zaoferowanych
w – wartość badanej oferty
a – znaczenie czynnika 100%
- 14.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną przez niego określone jako zgodne z wymaganiami SIWZ oraz ustawą pzp.
- 14.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen z dokładnością do setnych.
- 14.5 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczonych w sposób określony w ust. 11 pkt. 11.4 SIWZ.
- 14.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 14.7 Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej.

15. Informacja o formalnościach jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 15.3 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu , o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) została złożona tylko jedna oferta;
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza z pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
- 15.6 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości brutto podanej w ofercie.
- 16.2 Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy pzp.

17. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej

- 18.1 Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.2 Zgodnie z art. 180 pkt. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 pkt 2), ust. 2 pkt 2) i ust. 3 pkt 2).

18.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.5 Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

18.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sadu.

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy.

22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

23. Porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Informacja dotycząca walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

25. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

26. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zatrudnienie niepełnosprawnych

Zamawiający nie wprowadza wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących przypadków przywołanych w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

28. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda, w przypadku gdy Wykonawca zamierza część zadania powierzyć do wykonania podwykonawcom, wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia. W tym celu Wykonawca wypełnia Załącznik nr 6 do SIWZ „Wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców”.

29. Unieważnienie postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 93 ustawy pzp.

30. Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w trybie art. 144 ustawy pzp. Szczegółowy zakres oraz warunki dopuszczalnych zmian przywołane zostały w treści Projektu umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

31. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie monitoringu i nagłośnienia stadionu miejskiego

- 32.1 Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
- 32.2 Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ
- 32.3 Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ
- 32.4 Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 32.5 Doświadczenie wykonawcy – Załącznik nr 4 do SIWZ
- 32.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ
- 32.7 Oświadczenie posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 5a do SIWZ.
- 32.8 Informacja o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 6 do SIWZ
- 32.9 Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ
- 32.10 Projekt przebudowy stadionu miejskiego wraz z budynkiem zaplecza dla MKS Pogoń Barlinek; Dokumentacja wykonawcza, branża: teletechnika – Załącznik nr 8 do SIWZ
- 32.11 Przedmiary robót – Załącznik nr 9 do SIWZ
- 32.12 Specyfikacje techniczne – Załącznik nr 10 do SIWZ

Sporządził:

Waldemar Kościukiewicz