



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: gospodarka@barlinek.pl

tel. 095/746-55-59, fax 095/746-17-04

NIP 597-164-84-91

RG.IV.6843.5.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Oszacowanie wartości nieruchomości w celu aktualizacji opłat rocznych za
użytkowanie wieczyste”**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Barlinek, 13 września 2011r.

BURMISTRZ

Zatwierdzam:

mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na

„Oszacowanie wartości nieruchomości w celu aktualizacji opłat rocznych za użytkowanie wieczyste”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: gospodarka@barlinek.pl

tel. 095/746-55-59, fax 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje oszacowanie wartości działek na terenie miasta Barlinek, zgodnie z art. 174 ust. 3a Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2010, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) w celu aktualizacji opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów. Zamawiający prześle zestawienie nieruchomości przeznaczonych do oszacowania (Załącznik nr 1 do SIWZ) podzielonych na poszczególne ulice. Ilość działek do oszacowania wynosi 200 i może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70.00.00.00-1 Usługi w zakresie nieruchomości.
3. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
 - 1) Ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2010, Nr 102, poz. 651 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i trybu sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004r. nr 207, poz. 2109 z późniejszymi zmianami);
 - 3) Postanowienia niniejszej specyfikacji.
 - 4) Dołączony projekt przyszłej umowy.
4. Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy - **do dnia 30 listopada 2011r.**, przy czym w terminie do 30 października 2011r. Wykonawca wykona 50 operatów szacunkowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca musi wykazać, iż co najmniej jedna osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, nadane zgodnie z Działem V rozdziałem 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
3. Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów metodą „spełnia - nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W zakresie wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 5) Wypełniony formularz ofertowy– Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 7) Dokumenty potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, nadane zgodnie z Działem V rozdziałem 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
 - 8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 9) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osób zdolnych do wykonania zamówienia i posiadających wymagane w rozdz. V ppkt. 2 uprawnienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

tych osób (załącznik 3a) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia Zamawiający żąda złożenia zaparafowanego projektu umowy- Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wezwie także w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.
9. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta będzie zawierać informację wymienione w rozdz. VI. pkt. 1., ppkt. 1) oraz w pkt. 2, ppkt. 1) dla każdego partnera konsorcjum (pozostałe dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wspólnie);
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi

wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

- 3) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidtarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- 5) Zamawiający uzna złożone w ofercie kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez każdego z partnerów konsorcjum;
- 6) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Krzysztof Paszek, pokój nr 7, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (95) 746 55 59, oraz
- 2) Tadeusz Skowron, pokój nr 23, Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20 w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, tel. (95) 746 55 584,
- 3) fax (95) 746 17 04, e-mail: gospodarka@barlinek.pl.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, , faks: 95 74 61 704, e-mail: gospodarka@barlinek.pl.

3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 1) Zamawiający będzie stosował formę pisemną, faksową lub elektroniczną w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ. Korespondencja dokonywana faksem lub formą elektroniczną musi być niezwłocznie potwierdzona.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:

- a) na 6 dni przed terminem składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
 - 4) O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 5) W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane pisemnie lub faksem.
 - 6) W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 2) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
- 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 5. Oferta (Załącznik nr 2), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku

składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.

6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
8. Oczywiste pomyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
9. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie XII SIWZ.
10. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

oraz powinno być oznakowana następująco:

Oferta na „Oszacowanie wartości nieruchomości w celu aktualizacji opłat rocznych za użytkowanie wieczyste”
oraz opatrzone klauzulą:

„Nie otwierać przed 20.09.2011r., godz. 11¹⁵”.

12. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona na podstawie art. 84 pzp.
14. Odrzucona zostanie oferta, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów .

15. Zamawiający zaleca, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 20.09.2011r. do godz.11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 20.09.2011r. o godz.11¹⁵.
4. Podczas otwierania kopert Zamawiający ogłosi:
 - 4) Wysokość kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) Nazwę i adresy Wykonawców, których oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia do siedziby zamawiającego;
 - 6) Cenę oferty.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty.
5. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SIWZ dokumentów.
6. Cenę oferty wraz z podatkiem VAT należy wpisać w punkcie 3. oferty.

Kwota (netto)	-	zł.
Podatek % VAT	-	zł.
Wartość oferty brutto	-	zł.

7. Zamawiający celem dokonania ewentualnego zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w pkt. XX. niniejszej specyfikacji żąda podania w formularzu oferty ceny za sporządzenie jednego operatu szacunkowego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty

cena oferty - 100%

cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $(n : w) \times a$, gdzie:

n - najniższa wartość z zaoferowanych,

w - wartość z badanej oferty,

a - znaczenie czynnika 100%.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.

4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z art. 92 pzp.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie stawi się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie ustala zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) Zmiany ogólne:
 - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy, upoważnionych do reprezentacji stron.
 - c) zmiana w kolejności i terminach wykonywanych usług.
 - 2) Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeśli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie umowy, w zakresie obowiązków Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie prac przez Zamawiającego.
 - 3) Zmiany rzutujące na termin wykonania umowy - możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie prac, ze względu na:

- a) oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje administracyjne, wypisy i inne dokumenty na podstawie których sporządza się wycenę nieruchomości (opóźnienie spowodowane przez organy administracyjne),
 - b) udzielenie Wykonawcy zamówień dodatkowych lub zamówień uzupełniających,
 - c) zmiany stanu prawnego wycenianych nieruchomości,
 - d) niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające dokonanie oględzin nieruchomości.
- 4) Termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu jedynie o ilość dni potwierdzonych przez Zamawiającego o niemożliwości realizacji prac z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa wyżej.
- 5) Zmiany rzutujące na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku :
- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
- 6) Inne zmiany – strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.
- 7) Wykonawca nie będzie miał prawa wnioskować o przedłużenie terminu zakończenia umowy, jeśli przedłużenie terminu wynika z przyczyn leżących po jego stronie.
- 8) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności).
- 9) Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Zgodnie z art. 180 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 pkt1 ust. 2), pkt2 ust. 2) i pkt3 ust. 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
5. Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sadu.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia dodatkowe i uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail: gospodarka@barlinek.pl.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Wykaz działek przeznaczonych do oszacowania – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 – Załącznik nr 3 do SIWZ
4. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3a do SIWZ
5. Oświadczenie oferenta w trybie art. 24 pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ
7. Zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ

Sporządził: Krzysztof Paszek