



Projekt realizowany w ramach wspólnego projektu inwestycyjnego,
polsko-niemieckiej współpracy transgranicznej:
Europejskie Miejsce Spotkań Prenzlau
„Uckerwelle” i Europejskie Centrum Spotkań Barlinek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa i montaż części umeblowania / wyposażenia do
budynków Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Leśnej 1
i przy ul. Podwale 9 oraz Sali Widowiskowej**

ZAMAWIAJĄCY

**BARLINECKI OŚRODEK KULTURY
UL. PODWALE 9
74-320 BARLINEK**

O wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078
z późniejszymi zmianami)

DOKUMENT ZATWIERDZONO

DNIA 30.08.2011r.

DYREKTOR

mgr Brygida Liszkiewicz

.....
Podpis

s.i.w.z. zawiera 18 zapisanych stron oraz 3 załączniki

TOM I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Dane zamawiającego

Barlinecki Ośrodek Kultury
ul.Podwale 9
74-320 Barlinek
tel/ fax. (095) 7 462 135
NIP 597-000-29-47

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie jako „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż części umeblowania / wyposażenia do budynków Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Leśnej 1 i przy ul. Podwale 9 oraz Sali Widowiskowej realizowana w ramach wspólnego projektu inwestycyjnego, polsko-niemieckiej współpracy transgranicznej: Europejskie Miejsce Spotkań Prenzlau „Uckerwelle” i Europejskie Centrum Spotkań Barlinek.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, lub dowolną ilość części. Poszczególne niżej wymienione części i ich oznaczenia w niniejszym rozdziale, będą przypisane kolejnym zapisom w SIWZ.

Budynek przy ul. Podwale 9

Część: A. Studio filmowe

Część: B. Rolety i zasłony

Część: C. Elementy zagospodarowania terenu

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Tomie II – Specyfikacja Techniczna.

4. CPV przedmiotu zamówienia:

Część A. Studio filmowe

CPV 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

CPV 32321000-9 Telewizyjny sprzęt projekcyjny

CPV 31730000-2 Sprzęt elektrotechniczny

CPV 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

CPV 30212000-8 Osprzęt do minikomputerów

CPV 31710000-6 Sprzęt elektroniczny

CPV 32321100-0 Sprzęt filmowy

CPV 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy

CPV 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

CPV 32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

Część B. Rolety i zasłony

CPV 39515000-5 Zasłony, draperie, lambrekiny oraz rolety tekstylne

CPV 44115700-6 Rolety zewnętrzne

CPV 39515400-9 Rolety

Część C. Elementy zagospodarowania terenu

CPV 3740 0000-2 artykuły i sprzęt sportowy

CPV 37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

CPV 37416000-7 Sprzęt wypoczynkowy

CPV 39113600-3 Ławki

CPV 43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw CPV 37471000-0 Sprzęt do golfa

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Część A - 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy

Część B - 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy

Część C - 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Wykluczenie z postępowania.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) ukończył z należytą starannością realizację:
 - b1** (dla Części A) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była dostawa i montaż wyposażenia dla studia filmowego o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 PLN**
 - b2** (dla Części B) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była dostawa i montaż rolet i zasłon o wartości nie mniejszej niż **25.000,00 PLN**
 - b3** (dla Części C) co najmniej jednej usługi, której przedmiotem była dostawa i montaż elementów małej architektury o wartości nie mniejszej niż **25.000,00 PLN**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

d1 (dla Części A) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **50.000,00 PLN**

d2 (dla Części B) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **25.000,00 PLN**

d3 (dla Części C) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **25.000,00 PLN**

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia / nie spełnia w oparciu o złożone stosowne Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponowała zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Dokumenty składające się na ofertę

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenie – zgodnie z **formularzem nr 2**;
 - b) stosownie do **formularza nr 4** wskazanie usług, adekwatnie do warunków, które Zamawiający określił w Rozdziale V ust.1 pkt. b, wraz z dołączeniem referencji, lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi;
 - c) w celu wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt d, Wykonawca winien dołączyć polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia składki na kwotę odpowiadającą Części zadania, dla którego przystępuje. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części, winien legitymować się polisą lub innym dokumentem na kwotę obejmującą sumę poszczególnych części.
2. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający wymaga:

- a) oświadczenie – zgodnie z **formularzem nr 3**;
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Pozostałe dokumenty, które Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
- a) formularz ofertowy – stosownie do **formularza nr 1**
 - b) formularz cenowy – stosownie do **formularza nr 1a, 1b, 1c**, (dla części, na którą Wykonawca składa ofertę)
 - c) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt b) niniejszej SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt b) niniejszej SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Stosowny dokument należy składać w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Stosowny dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty wymienione Rozdziale VI ust. 2 pkt niniejszej SIWZ, dla każdego podmiotu z osobna.
7. Uzupelnienie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- a) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
 - b) Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy

złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- c) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

VII. Informacje dotyczące zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:
 - dla części A – **500zł**
 - dla części B – **250zł**
 - dla części C – **250zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku bankowego: **21 8355 0009 0000 0420 2000 0002**. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. **Wykonawca wnosi wadium dla każdej części, dla której składa ofertę oddzielnie.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy PZP
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy PZP.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej, wariantowej, ramowej i aukcji elektronicznej oraz zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty ramowej
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, a jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio po jednej ofercie dla każdej części, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca nie może dokonywać zmian w treści formularzy zamieszczonych w SIWZ pod rygorem nieważności oferty. W przypadku gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
4. Oferta, pod rygorem jej nieważności, winna być napisana w języku polskim. Dokumenty w innych językach stanowiące część oferty muszą być przetłumaczone na język polski i tłumaczenie to musi być zamieszczone w ofercie. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Wszystkie wypełnione strony oferty winny być kolejno ponumerowane.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do podpisania oferty w sposób wskazany w ust. 5. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, które ma zamiar powierzyć podwykonawcom.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z

Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach formalnych – Michał Pogorzelski

W sprawach technicznych – Agnieszka Pawlikowska

Tel. (95) 7-356-251

3. Zapytania dotyczące SIWZ mogą być kierowane zgodnie z formą określoną w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania w sprawie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż części umeblowania / wyposażenia do budynków Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Leśnej 1 i przy ul. Podwale 9 oraz Sali Widowiskowej realizowanego w ramach wspólnego projektu inwestycyjnego, polsko-niemieckiej współpracy transgranicznej: Europejskie Miejsce Spotkań Prenzlau „Uckerwelle” i Europejskie Centrum Spotkań Barlinek”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże informację do zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano

specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie w Barlineckim Ośrodku Kultury ul. Podwale 9 w Sekretariacie (pokój nr 16). Decyduje data wniesienia do Zamawiającego.
2. Termin złożenia ofert: 14.09.2011. godz. 12:00
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Barlinecki Ośrodek Kultury
Ul. Podwale 9
74-320 Barlinek**

i oznakowane:

**Przetarg nieograniczony - Dostawa i montaż części umeblowania /
wyposażenia do budynków Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Leśnej 1
i przy ul. Podwale 9
oraz Sali Widowiskowej.
Nie otwierać przed 13.09.2011r. godz. 12:00**

Koperta winna być nadto opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji w dniu 14.09.2011 o godz. 12:15 w budynku przy ul. Podwale 9 Gabinet Dyrektora w Barlinku (pokój nr 15)

XIV Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluty rozliczeniowej

1. Walutą rozliczeniową obowiązującą w niniejszym zamówieniu publicznym jest złoty polski zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 1997 r. nr 140 poz. 938 z późn. zm) , oznaczany w Specyfikacji jako „złoty”, „PLN” lub „zł.”.
2. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach, Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
3. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” Formularz nr1 – z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia (w tym transport, montaż, instalacja, załadunek i rozładunek, usunięcie i utylizacja odpadów itp.).
5. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**

6. Podstawą obliczenia ceny ryczałtowej są: Formularze Cenowe **Formularz 1a-1c** i inne wytyczne określone w niniejszej siwz oraz ustalenia Wykonawcy wynikające z innych elementów bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Cena ofertowa powinna obejmować wszelkie koszty i podwyżki cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych i akcesoriów niezbędnych do montażu, koszty transportu do miejsca przeznaczenia, magazynowania, oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena ofertowa (ryczałtowa) stanowi podstawę oceny ofert.
9. Zamawiający dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny dla porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT i innych opłat.

XV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:
 - cena wykonania zamówienia – maksymalna ilość punktów 100

Za zaoferowanie ceny wyższej przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – cena brutto będąca najniższą spośród badanych ofert (dla każdej części osobno)

C_o – cena brutto badanej oferty (dla każdej części osobno)

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. W ofercie należy podać cenę netto, stawkę VAT oraz cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Cena powinna być tożsama z wyliczeniem wynikającym z dołączonego do oferty formularzem cenowym dla poszczególnej części

XVI. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu postępowania, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, chyba że zaistnieją przesłanki do zastosowania innego terminu.
 3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.w odniesieniu na poszczególną część zadania.
- 2) Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **21 8355 0009 0000 0420 2000 0002**.W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy

rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający zwraca 70% Zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% Zabezpieczenia, Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie nie później niż 15 dni po upływie terminu rękojmi i gwarancji.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne postanowienia dotyczące umowy zawiera wzór umów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI pzp – środki ochrony prawnej

XXI. Załączniki

- Formularz nr 1 – Formularz Ofertowy
- Formularze nr 1a,1b, 1c, – Formularz Cenowy
- Formularz nr 2 – oświadczenie
- Formularz nr 3 – oświadczenie
- Formularz nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy
- Wzór Umowy (zał.5)

Formularz Nr 1 - Formularz Oferty

Dostawa i montaż części umeblowania / wyposażenia do budynków Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Leśnej 1 i przy ul. Podwale 9 oraz Sali Widowiskowej

Miejscowość i data:

BARLINECKI OŚRODEK KULTURY
UL. PODWALE 9
74-320 BARLINEK

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) Składam (y) ofertę dla poszczególnej (ych) części:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Część	Dane	
Część A Studio filmowe	Netto	
	VAT	

	Brutto	
	<i>Słownie:</i>	
Część B Rolety i zasłony	Netto	
	VAT	
	Brutto	
	<i>Słownie:</i>	
Część C Elementy zagospodarowania terenu	Netto	
	VAT	
	Brutto	
	<i>Słownie:</i>	

Dla części, na które Wykonawca nie składa oferty proszę skreślić odpowiednie kolumny

- 5) Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 6) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* przedstawiony w SIWZ,
- 7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią Rozdziału XVIII SIWZ,
- 8) Składam(y) niniejszą ofertę [*w własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]¹
- 9) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078)
- 10) , [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

a)			
b)			

11) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

12) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/
następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:

I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

.....
Miejscowość i data:

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Formularz Nr 2 - Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Dostawa i montaż części umeblowania / wyposażenia do budynków Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Leśnej 1 i przy ul. Podwale 9 oraz Sali Widowiskowej**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

- 1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.**
- 2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Formularz Nr 3 - Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Dostawa i montaż części umeblowania / wyposażenia do budynków Barlineckiego Ośrodka Kultury przy ul. Leśnej 1 i przy ul. Podwale 9 oraz Sali Widowiskowej**

(ja/my) niżej podpisan(y/i) (.....)

reprezentując firmę (.....)

w imieniu swoim oraz reprezentowanej firmy oświadczam(m/my), że:

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 24 pzp.

Formularz Nr 4 – Doświadczenie wykonawcy.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi wraz z krótkim jej opisem	Wartość kontraktu	Data wykonania (od-do)	Zamawiający
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

1. Wykonawca dołącza referencje lub inne dokumenty potwierdzające, iż roboty zostały wykonane należycie.
2. Wykonawcy składający wspólnie ofertę łącznie spełniają ten warunek.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje nie uznaniem przez Zamawiającego wykonania tej usługi.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty