

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w przetargu nieograniczonym na wykonanie:

„Budowa toalety publicznej w Barlinku”

Spis treści:

Instrukcja ogólna

Załączniki:

- Nr 1 – Istotne postanowienia umowy (Wzór umowy)
- Nr 2 – Formularz oferty
- Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
- Nr 5 – Wykaz usług
- Nr 6 – Program funkcjonalno-użytkowy
- Nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Nr 8 – Tabela elementów rozliczeniowych

INSTRUKCJA OGÓLNA

1. Zamawiający.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
Adres: 74-320 Barlinek, ul. Szpitalna 4
tel. 095 74 62 311; tel./fax. 095 74 62 311
e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl
Strona internetowa: www.bip.barlinek.pl
KRS: 0000114682, NIP: 597-000-02-56

2. Uwagi ogólne.

- 1) Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ).
- 2) Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem niniejszej SIWZ.
- 3) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów. Wizji lokalnej oferty dokonają indywidualnie.

3. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp.”, w trybie:

-przetargu nieograniczonego określonego w art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy,
o wartości szacunkowej:
-poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy,

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem inwestycji jest „**Budowa toalety publicznej w Barlinku**”.

4.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- dostawa i montaż **jednej** toalety publicznej

4.2. Stan istniejący lokalizacji

Planuje się lokalizację toalety przy ulicy Dworcowej działka nr ewidencyjny 32/3 obręb 2 w jednostce ewidencyjnej Barlinek.

4.3 . Wykonawca będzie zobowiązany:

- a/ przeprowadzić wizję lokalną i sporządzić inwentaryzację terenu przyszłych robót
 - b/ pozyskać wypis i wyrys z rejestru gruntów
 - c/ pozyskać wszystkie potrzebne warunki do projektowania i uzgodnienia *
 - d/ opracować dokumentację projektowo-kosztorysową
 - e/ uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę
 - f/ wykonać roboty budowlane, związane z budową przyłącza elektrycznego, wodociągowego i kanalizacji sanitarnej, budową fundamentów, dojścia i ukształtowania terenu oraz ewentualne roboty rozbiórkowe nawierzchni, murków i innych elementów
 - g/ dostarczyć, zamontować i uruchomić jedną toaletę
 - h/ przekazać Zamawiającemu instrukcje: obsługi, użytkowania, konserwacji i ochrony obiektu
- *w posiadaniu przedsiębiorstwa jest mapa do celów projektowych, wypis z planu zagospodarowania, uzgodnienia z Eneą i P. W. K Płonia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w niniejszej SIWZ, w załączniku Nr 6 – Program funkcjonalno-użytkowy.

Kod ustalony ze Wspólnego Słownika Zamówień / Nazwa

45215500-2	Toalety publiczne
661140002	Usługi leasingu finansowego

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **do 30.10.2011 r.**

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu większej ilości tego samego rodzaju zamówień niż przewidywana w zamówieniu podstawowym jednakże nie przekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego – zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./.

7. Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca udzieli minimum **36 miesięcy** gwarancji na wykonane prace.

8. Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac projektowych objętych umową siłami własnymi i podwykonawców.
- 2) W przypadku realizacji prac projektowych przez podwykonawcę Wykonawca zaznaczy w ofercie, które z prac powierza podwykonawcy.
- 3) Zlecenie wykonania części prac projektowych podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek,
e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl, fax. 95 74 62 311, **z dopiskiem:**
„Budowa toalety publicznej w Barlinku”
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu. Każda ze stron postępowania niezwłocznie na żądanie drugiej strony, potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 3) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
a/ w zakresie procedury przetargu: Pan Zenon Wróblewski. Tel. (95) 74 62 311
b/ w zakresie merytorycznym dot. przedmiotu zamówienia: Pan Zenon Wróblewski. Tel. (95) 74 62 311

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Oferentów powyższych wymogów.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie.
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert
– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiającego zamieszcza na tej stronie : www.bip.barlinek.pl
- 3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie: www.bip.barlinek.pl
- 4) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 5) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania w/w warunków wymaganych zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie 12 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty, o których niżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez wykonawcę.

12.1. Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

Nr dokumentu	Nazwa dokumentu
I. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	
D 1	Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
<i>W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 tj. posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa następujące dokumenty:</i>	
D 2	Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Wykonawca musi wykazać, że wykonał co najmniej dwie kontenerowe toalety publiczne o łącznej wartości 150.000 zł.
D 3	Dokumenty potwierdzające , że roboty wymienione w punkcie poprzednim zostały wykonane należycie.
<i>W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:</i>	
D 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami (dla każdego uprawnienia oddzielnie lub łącznie): a) z uprawnieniami do projektowania – specjalność budowlana; b) z uprawnieniami do projektowania – specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych; c) z uprawnieniami do projektowania – specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; d) z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi – specjalność budowlana; e) z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi – specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych; f) z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi – specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; Oferent musi zaznaczyć w wykazie, którymi osobami dysponuje, a którymi będzie dysponował

D 5	Informację o podstawie dysponowania osobami wymienionymi w punkcie powyżej.
D 6	Oświadczenie , że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
<i>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty :</i>	
D 7	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
D 8	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
D 9	Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
II. Inne oświadczenia i dokumenty, których złożenie jest wymagane od wszystkich wykonawców	
D 10	Dokument potwierdzający wniesienie wadium
D 11	W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy
D 12	W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy

12.2. Wykonawcy zagraniczni:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

13. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 11 niniejszej SIWZ oraz składają dokumenty, o których mowa w pkt. 12 niniejszej SIWZ na zasadach tam określonych.
- 3) Każdy z Wykonawców **indywidualnie** przedstawia dokumenty: **D7, D8, D9**
- 4) Dokument **D 1, D 2, D 3, D 4, D 5, D 6 i D11** wykonawcy składają **wspólnie**.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

14. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2.000 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) w gotówce lub przelewem na konto bankowe,
- 3) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert:
 - a) w przypadku wnoszenia wadium przelewem za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego (wpłynięcia kwoty na konto Zamawiającego).
Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na **konto Zamawiającego:**
Bank GBS Nr 64 8355 0009 0000 0329 2000 0003
- 4) **Dokument wadium** wniesionego w formie gwarancji/poręczenia **powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.** Wadium takie powinno obejmować **cały okres związania ofertą**, poczynając od daty składania ofert. Gwarancja wypłaty wadium musi być bezwarunkowa. Wezwanie do wypłaty wadium będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego. Ewentualne sprawdzenie prawdziwości w/w danych leży w gestii gwaranta. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości gwaranta Zamawiający na wniosek gwaranta może ponownie złożyć podpisy na przesłanym wcześniej wezwaniu w obecności gwaranta wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania

- 6) Zamawiający zwraca wadium:
 - a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
- 7) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez oferenta.
- 8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 11) **Potwierdzenie wniesienia wadium** w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do oferty.

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w materiałach przetargowych, projekcie budowlanym, specyfikacjach technicznych, dokonanej przez siebie wizji lokalnej. Ofertę należy złożyć w oryginale w 1 egzemplarzu.
- 2) **Na ofertę składa się:**
 - a) formularz oferty – wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
 - b) oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w pkt 12 niniejszej SIWZPrzedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej dowolną trwałą i czytelną techniką.
- 4) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane **przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, czego dowód winien się znaleźć w ofercie.**
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony.

Materiały nie wymagane przez zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 7) Oferent zastrzega tę część oferty, która zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. **Część ta powinna być oddzielona od pozostałej i zaopatrzona napisem – „POUFNE”.**
- 8) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego i opisane wg poniższego wzoru:

nazwa (firma)
i adresem Wykonawcy

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek

Oferta na:
„Budowa toalety publicznej w Barlinku”

Nie otwierać przed **12.07.2011 r.** przed godz. **10⁰⁰**

16. Oferty częściowe i wariantowe.

- 1) Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

17. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty ustalona na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w materiałach przetargowych, programie funkcjonalno-użytkowym, dokonanej przez siebie wizji lokalnej (dokonanej indywidualnie) oraz uwzględnieniem terminu wykonania prac.
- 2) Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ)
- 3) Cena oferty wynika z wypełnionego formularza oferty.
Oferowana cena winna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 4) Cena może być tylko jedna,
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 6) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie też zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu

18. Waluty obce.

Zamawiający przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej PLN. Nie dopuszcza się rozliczeń w innej walucie niż PLN.

19. Zmiana i wycofanie oferty.

Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowana dodatkowo z dopiskiem "ZMIANA".

Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

20. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert należy złożyć

w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej w Barlinku kod 74-320 ulica Szpitalna 4 w pokoju nr 12

nie później niż do dnia 12.07.2011 r. do godziny 10⁰⁰

Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie PGK polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą zgodnie z art. 84 ust. 2 niezwłocznie odsyłane bez otwierania.

21. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.07.2011 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń PGK w pokoju nr 13. Otwarcie ofert jest jawne.

22. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23. Tryb oceny ofert.

- 1) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców według formuły „**spełnia – nie spełnia**” na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 12 SIWZ.
- 2) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 3) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, będzie podlegała odrzuceniu
- 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Znaczenie
cena oferty	100 %

25. Sposób oceny ofert według ustalonych kryteriów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego z kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- 1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium: **ceny oferty**

cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100\%$$

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- 3) Jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert nie przewiduje prowadzenia kolejnego etapu w powyższym postępowaniu w postaci aukcji elektronicznej.

27. Koszty udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału w postępowaniu. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz wzorze umowy i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2) Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń PGK Spółka z o.o. oraz opublikowaniu informacji na stronie internetowej www.bip.barlinek.pl
- 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i formie przewidzianej w pkt 29 SIWZ.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 6) Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawierają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego jej wykonania, a także roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane roboty.
- 2) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny oferty zawierającej podatek VAT.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U nr 109, poz. 1158 z późn. zm./.
- 4) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu – kwotę 100 % wartości zabezpieczenia należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

Na wniosek oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach oryginały tych dokumentów (zabezpieczające wartość 100% kwoty zabezpieczenia) po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego muszą

być zdeponowane w kasie Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Wystawione gwarancje/poreczenia powinny zabezpieczać 100% wartości należytego wykonania zamówienia do daty o co najmniej 30 dni późniejszej od daty umownego terminu wykonania zamówienia. W przypadku, gdy termin odbioru końcowego robót wykracza poza termin określony w gwarancji/poreczeniu należy złożyć nowe gwarancje/poreczenia na odpowiednio wydłużony okres.

Z dokumentu gwarancji/poreczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie

- 5) Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 1 do SIWZ

30. Warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

- 1) Zmiany w umowie można wprowadzić za zgodą obu stron na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie mogą naruszać art. 144 ustawy.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, jak i jego poszczególnych etapów w następujących okolicznościach :
- warunki atmosferyczne – w szczególności długotrwałe ulewne deszcze, mróz , porywiste wiatry uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie robót zgodnie z technologią,
 - ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez służby specjalistyczne,
 - roboty dodatkowe, o ile nie będzie ich można wykonywać równoległe z zamówieniem podstawowym,
 - błąd w dokumentacji projektowej , gdy konieczność zmiany wymaga uzyskania uzgodnień , opinii rzeczoznawców
 - siła wyższa rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
- Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru.
- 3) W szczególnych przypadkach na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia inwestycji, możliwa jest zmiana technologii wykonywania elementów robót. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę jedynie w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w projekcie, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów inwestycji. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów. Projekt zamienny wymaga akceptacji nadzoru autorskiego, pracowni projektowej (projektanta) oraz Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową wraz ze zleceniem. Warunki zmiany określone w punkcie poprzednim stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem , iż nie spowoduje to zwiększenia kosztów inwestycji..
- 5) Bez zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace mające na celu niezwłoczne zapobieżenie awarii, szkodzie lub utracie życia i zdrowia, o czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

- Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759
- z późn. zm./ (odwołanie, skarga do sądu) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

32. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. Wymagania dotyczące leasingu:

- Leasing rozliczany w złotych polskich (PLN).
- Równe raty leasingowe.
- Okres leasingu - 72 miesiący.(opłata wstępna 71 rat miesięcznych + rata wykupu).
- Wartość opłaty wstępnej – 10 % wartości netto przedmiotu zamówienia.
- Wartość wykupu przedmiotu zamówienia po zakończeniu umowy leasingu - 6 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
- W ramach leasingu dostawca uwzględni również koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za cały okres leasingowania (72 miesiące)
- Miejscem przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia Planuje się lokalizację toalety przy ulicy Dworcowej

działka nr ewidencyjny 32/3 obręb 2 w jednostce ewidencyjnej Barlinek.

8) Koszty dostawy przedmiotu leasingu do siedziby Zamawiającego ujęte są w cenie przedmiotu leasingu.

9) Oferta powinna być przygotowana w oparciu o zmienny koszt pieniądza.

34. Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie stosownie do zasad określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz. U. Nr 188, poz. 1154/

- Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- Zamawiający wyznaczy, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku, sposób udostępnienia, termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokumenty zostaną udostępnione do wglądu
- Wgląd w dokumenty może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania
-

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Zatwierdzono dnia 20.06.2011 r.