

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie  
przetargu nieograniczonego  
na

PRZEWÓZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ GMINY BARLINEK,  
REALIZOWANY W OPARCIU O KOMUNIKACJĘ REGULARNĄ –  
NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH  
2011 -2014

Zatwierdził:  
Burmistrz Barlinka  
Zygmunt Siarkiewicz

## I. ZAMAWIAJĄCY

### I.1. Nazwa i adres

Gmina Barlinek., NIP: 5971648491, REGON: 210967047  
ul. Niepodległości 20  
nr telefonu / faksu 95 7465558/ 957461704  
woj. Zachodniopomorskie  
strona internetowa: <http://www.barlinek.pl>

### I.2. Rodzaj zamawiającego:

Administracja samorządowa

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1. Określenie przedmiotu zamówienia

#### II.1.1. Nazwa zamówienia

„Przewóz uczniów uczęszczających do szkół Gminy Barlinek, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych 2011-2014”

#### II.1.2. Rodzaj zamówienia

Usługi

#### II.1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych tj. przewóz uczniów z terenu Gminy Barlinek na zajęcia lekcyjne i odwóz po zajęciach uczniów uczęszczających do następujących placówek oświatowych Gminy Barlinek w latach 2011-2014:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Barlinku, ul. Jeziorna 12,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3,
- 3) Szkoła Podstawowa w Mostkowie, Mostkowo 36,
- 4) Gimnazjum nr 1 w Barlinku, ul. Leśna 10,
- 5) Gimnazjum nr 2 w Barlinku, ul. Kombatantów 3,
- 6) Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku, ul. Leśna 10.

2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów miesięcznych. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiły uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, wykaz tras Zał. Nr 7 do SIWZ w dni nauki szkolnej – co najmniej dwukrotnie do każdej placówki tj. kurs poranny do placówek szkolnych (tak aby uczniowie dotarli do odpowiednich szkół najpóźniej do godziny 7.50, do placówek; SP1, PG1, PM1 i do godz.8.20 do SP4, SP Mostkowo, PG2 i PM 1) oraz dwukrotnie kursy popołudniowe ze szkół (w godzinach 13.00 - 15.00), przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów. Ponadto wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu. Wykonawca pokrywa koszty oznaczenia przystanków szkolnych znakiem D-15 wraz z ogłoszeniami o godzinach odjazdu i ponosi koszty zatrudnienia osób na stanowiskach opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu uczniów w autobusach.

Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy wykonawca dokona w porozumieniu z zamawiającym.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.

#### **II.1.4. Informacja na temat zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **II.1.5. Wspólny słownik zamówień CPV**

60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób

#### **II.1.6. Informacja na temat składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej

#### **II.1.7. Informacja na temat składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej

### **II.2. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania**

Zamówienie należy wykonać w okresie 3 kolejnych lat szkolnych (2011/2012, 2012/2013 i 2013/2014) tj. od dnia 1 września 2011r. do dnia 30 czerwca 2014 r.

## **III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1. Wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 19.06.2011 r. do godziny 15.00. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego: Gmina Barlinek, GBS nr konta: 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013 z dopiskiem „WADIUM – PRZETARG NA PRZEWÓZ UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ GMINY BARLINEK, REALIZOWANY W OPARCIU O KOMUNIKACJĘ REGULARNĄ – NA PODSTAWIE BILETÓW MIESIĘCZNYCH 2011-2014.”
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w osobnej kopercie – opisanej „wadium – przetarg na przewóz uczniów uczęszczających do szkół Gminy Barlinek, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych.” załączając ją do oferty przetargowej.
5. Wadium w formie gwarancji powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib; określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w okolicznościach zawartych w art. 46 ust.4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust. 4a).
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
14. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
15. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

### **III.2. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

### **III.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

**III.3.1.** Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia):

Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia – zezwolenia, licencje, certyfikaty kompetencji zawodowych do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**III.3.2.** Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia):

Wykonawca musi wykazać się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej 1 (jedną) usługą w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uważa się usługę polegającą na przewozie dziennym, co najmniej 250 dzieci do szkół.

### **III.3.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.**

#### Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia):

Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. Wykonawca musi dysponować co najmniej 8 (ośmioma) autobusami:

- 1) 2 autobusy – min.55 miejsc siedzących,
- 2) 4 autobusy – min.50 miejsc siedzących,
- 3) 2 autobusy – min.17 miejsc siedzących,

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo autobusy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie uczniów i spełniać przepisy z zakresu bhp oraz ppoż.

### **III.3.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

#### Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia):

Wykonawca przedstawi oświadczenie o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy zatrudnione były osoby posiadające uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.).

### **III.3.5. Pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

#### Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku (spełnia – nie spełnia):

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto Wykonawca nie może zalegać z opłacaniem podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne chyba, że posiada przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### **III.4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

#### **III.4.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy – Zał. nr 2 do SIWZ,
2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, ważna na cały okres wykonywania zamówienia.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub są wykonywane należycie – Zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu (tj. środków transportu) zawierający dane pojazdów dotyczące marki, ilości miejsc zgodnie z pkt. **III.3.3** do wykonywania przewozu uczniów wg ilości i tras zgodnych z Tabelą1 Formularza ofertowego – Zał. Nr 4 do SIWZ.

5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnych do wykonywania zamówienia, zatrudnionymi na stanowisku kierowcy posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) – Zał. Nr 5 do SIWZ.
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **III.4.2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatku, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w punkcie III.4.2.

#### **III.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

##### **III.4.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**III.4.3.2.** Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### **III.5. Inne dokumenty wymagane w ofercie, które nie zostały wymienione w pkt. III.4**

- 1) Zatwierdzony wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

### **III.6. Informacje uzupełniające do sposobu oceny spełniania warunków**

- 1) Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających ich spełnienie na zasadzie „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

**III.7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

## **IV. PROCEDURA**

### **IV.1. Tryb zamówienia**

Przetarg nieograniczony

### **IV.2. Kryteria i sposób oceny ofert**

Kryterium: najniższa cena (waga 100%)

C	$(C_{\min} \times 100 \text{ pkt})$
	C <sub>b</sub>

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C<sub>min</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **IV.2.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **IV.3. Zmiana umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

#### **IV.4. Informacje administracyjne**

##### **IV.4.1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.bip.barlinek.pl>

Wersję papierową specyfikacji istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem Urząd Miejski w Barlinku, Referat Oświaty.

##### **IV.4.2. Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert do 20.06.2011 r. do godz. 10.00, miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, Biuro Obsługi Interesanta.

##### **IV.4.3. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Termin otwarcia ofert 20.06.2011 r. godz.10.30, miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, pok. nr 12.

Oferty zostaną otwarte zgodnie z art. 86 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

##### **IV.4.4. Termin związania ofertą**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

##### **IV.4.5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,  
2) faxem – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia protestu, dla których wymagana jest forma pisemna, uwaga: strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest – bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację – do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (należy przesłać faxem zwrotnym podpisaną pierwszą stroną otrzymanego pisma).

2. Do pytań i wyjaśnień w stosunku do specyfikacji zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **IV.4.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Zdzisław Kik – Urząd Miejski, Referat Oświaty i Sportu, ul. Leśna 10 (wejście od ul. Bocznej) w Barlinku tel. 95 7461 051.

##### **IV.4.7. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę



posiadającą pisemne pełnomocnictwo. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w całość (zszyte, zbindowane, itp.). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o poście skarbowej.

Brak własnoręcznego podpisu przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy powoduje uznanie oferty za nieważną.

Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienie oryginałów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając z formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej poszczególnych tras przewozów oraz zebrania na swoją własną odpowiedzialność koszt oraz ryzyko wszelkich informacji mogących okazać się za niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie. Oferta przesłana pocztą winna być adresowana:

GMINA BARLINEK, UL. NIEPODLEGŁOŚCI 20, 74-320 BARLINEK

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **przewóz uczniów uczęszczających do szkół Gminy Barlinek, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych 2011- 2014**. Nie otwierać przed godziną 10.30 dnia 20.06.2011 roku”.

Koperta powinna być również **opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.

Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania koperty.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w punktach III.4 i III.5 niniejszej SIWZ.

#### **IV.4.8. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cenę oferty stanowi suma cen biletów miesięcznych za 10 miesięcy (tj. liczba miesięcy dowozów w okresie 1 roku szkolnego) na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena za przejazd do placówki oświatowej i z powrotem do miejsca zamieszkania w ilości wskazanej w załączniku Nr 7 do SIWZ) skalkulowana dla uczniów podlegających dowozowi w roku szkolnym 2011/2012, (wypełniona Tabela1 Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 SIWZ).

#### **V. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczniów na wszystkich liniach przewozowych w całym okresie trwania umowy oraz wprowadzenia modyfikacji polegających na

przewozie uczniów z innych miejscowości – z terenu Gminy Barlinek – niż wymienione w Tabeli 1 Formularza ofertowego, zgodnie z trasami opisanymi w Zał. Nr 7.

Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości – z terenu Gminy Barlinek – niż wymienione w Tabeli 1 Formularza ofertowego, o których mowa wyżej, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w Tabeli 1 Formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach.

Wykonawca zapewnia na przewozach szkolnych opiekunów i pokrywa koszty ich zatrudnienia na wszystkich trasach będących przedmiotem niniejszej umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu 10 % ceny ofertowej brutto.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy przedstawionej w załączniku nr 6 do specyfikacji.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

## **VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI, rozdział 1 przepisy wspólne, rozdział 2 odwołanie, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo Zamówień Publicznych). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Prawo Zamówień Publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. FORMULARZ OFERTOWY – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 2.
3. Wykaz usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia – Załącznik Nr 3.
4. Wykaz posiadanych środków transportu, którymi świadczone będą usługi – Załącznik Nr 4.
5. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą do wykonania zadania – Załącznik Nr 5.
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6.
7. Wykaz tras dowozu - Załącznik nr 7.