

Zarząd Stowarzyszenia „Lider Pojezierza” ogłasza konkurs na stanowisko:

## **Kierownika Biura LGD „Lider Pojezierza”.**

Miejsce pracy: Biuro Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza” w Barlinku, ul. Sądowa 8

### **1. Wymogi kwalifikacyjne niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenia w zdobywaniu dotacji oraz zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków UE
3. Znajomość przepisów prawnych oraz wytycznych dotyczących okresu programowania PROW 2007-2013.
4. Znajomość źródeł finansowania projektów społecznych.
5. Prawo jazdy kat. B

### **2. Wymogi kwalifikacyjne dodatkowe:**

1. Bardzo dobra obsługa komputera
2. Dobra organizacja pracy
3. Samodzielność, systematyczność, zaangażowanie, komunikatywność.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Znajomość komunikatywna języka roboczego UE

### **3. Zakres wykonywanych czynności na stanowisku objętym konkursem:**

- 1) przygotowywanie i złożenie wniosków w zakresie działania Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja,
- 2) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji rozliczeniowej projektów w ramach PROW zgodnie z warunkami umów o przyznanie pomocy finansowej oraz rozliczenie uzyskanego przez LGD dofinansowania i składanie wniosków o płatność w zakresie działania Funkcjonowanie LGD,
- 3) koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR,
- 4) opracowywanie projektów zmian w statucie i regulaminach organizacyjnych,
- 5) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników biura, konsultantów gminnych oraz członków Stowarzyszenia.
- 6) Nadzór nad płynnością finansową Stowarzyszenia
- 7) Przygotowywanie harmonogramów planowanych wydatków we współpracy z Dyrektorem Biura LGD,
- 8) Przygotowywanie zmian do dokumentów proceduralnych Stowarzyszenia.
- 9) Nadzór nad zasadnością wydatków i przebiegiem realizacji działań organizacji pozarządowych realizujących zadania Stowarzyszenia wpisane w działanie Funkcjonowanie LGD, nabywanie umiejętności i aktywizacja.

#### 4. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych
- 5) Koncepcja organizacji i kierunków działań w pracy na danym stanowisku,
- 6) Oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) Oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm..)

Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Biura Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”**” w terminie do dnia 04 maja 2011r. do godz. 15:00. osobiście w Biurze Lokalnej Grupy Działania „Lider Pojezierza” w 74-320 Barlinku, ul. Sądowa 8 lub za pośrednictwem poczty.

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacje dotyczące:

listy kandydatów spełniających wymagania formalne, jak również informacja o wynikach naboru oraz termin i miejsce przeprowadzenia postępowania II etapu konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej **[www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl)**

Prezes Stowarzyszenia Lider Pojezierza

Ireneusz Kostka