

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI WIĘKSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
(WARTOŚĆ OKOŁO 120.000 EURO)

Zakup i dostawa oleju napędowego

Zenon Zygmunt Wróblewski

.....

Zatwierdził

Barlinek, 29.10.2010 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000114682 w Szczecinie

NIP: 597-000-02-56

tel. 095 74 62 311, fax. 095 74 62 311

Konto Bankowe: GBS Barlinek

nr 64 8355 0009 0000 0329 2000 0003

e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1, art. 39-46 Prawo zamówień publicznych o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmian.) wartość około 120.000 euro

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [http:// www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl) oraz w siedzibie zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa oleju napędowego na potrzeby własnej bazy transportowej. Przewiduje się zakup paliwa w ciągu 36 miesięcy w ilości około 150.000 litrów (w tym około 60.000 litrów odpowiadające zimowym warunkom eksploatacji) z częstotliwością dostawy około raz w miesiącu (i ilości 4.000 – 4.500 litrów jednorazowo). Dostawa paliwa będzie następowała do bazy paliw Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 74-320 Barlinek, ul. Szpitalna 4.

Dostarczane paliwo musi odpowiadać normie PN-EN 590:2005(U).

Wspólny słownik zamówień publicznych CPV 09134100-8

W okresie zimowym, tj. od 15 listopada do 15 marca dostawca zapewni paliwo odpowiadające zimowym warunkom eksploatacji pojazdów do temperatury 35°C poniżej zera (temperatura zablokowania zimnego filtra, CFPP -33°C ÷ -35°C, a temperatura mętnienia -14°C).

Uwaga: Nie spełnienie któregokolwiek z ww. punktów eliminuje oferenta z procedury przetargowej.

4. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

4.1 Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – od 01.12.2010 r. do 30.11.2013 r.

4.2. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:

1. Faktura będzie wystawiona na podstawie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą za każdorazową dostawę paliwa.
2. Termin płatności: płatne przelewem 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zobowiązania finansowe związane z przedmiotem zamówienia wobec podwykonawców reguluje Wykonawca.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacji ekonomicznej i finansowej

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa 5 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych), zgodnie z art. 26.2 - Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- a) formularz ofertowy (według załączonego druku) - zał. nr 1
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 - zał. nr 2
- c) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca);- zał. nr 3
- d) zaakceptowany (każda strona podpisana) projekt umowy - zał. nr 4
- e) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1pkt 2 ustawy;
- f) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

- wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- j) Koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
- k) kserokopia nadania numeru NIP;
- l) kserokopia nadania numeru REGON;
- ł) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wyżej wymienione dokumenty (ppkt e-ł) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

- m) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, oraz informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych (dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą dokonywać przewozu paliw, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie przepisów ADR).
- n) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie – co najmniej 3,
- o) bilans oraz rachunek zysków i strat za 2009 rok, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za 2009 rok oraz sprawozdanie F01 za IV kwartał 2009 roku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- p) informację banku potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,
- q) dowód wniesienia wadium,

UWAGA. Oferta wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

Informacja dla podmiotów występujących wspólnie

W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Wraz z ofertą winna być

przedłożona kopia umowy regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzająca zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, określająca zasady reprezentacji i podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera.

Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum, która stanowi załącznik do oferty.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu bądź przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7.6. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Adres kontaktowy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

ul. Szpitalna 4

74-320 Barlinek

tel. 095 74 62 311, fax. 095 74 62 311

e-mail: biuro@pgkbarlinek.pl

Pracownicy upoważnieni do kontaktów z oferentami:

Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Pan Radosław Poździk

Tel. 095 74 62 311

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5 000.00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy zamawiającego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, a jego bieg rozpoczyna się z upływem terminu składania oferty.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

10.1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2. Wszystkie stronicy oferty, na których WYKONAWCA naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

10.3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez WYKONAWCĘ. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez WYKONAWCĘ.

10.5. ZAMAWIAJĄCY zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

10.6. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy również WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników spółki cywilnej).

10.7. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.8. Jeżeli WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty o którym mowa w rozdziale IX SIWZ , to podmioty te zostaną wykluczone z postępowania.

10.9. Jeżeli WYKONAWCY działający wspólnie naruszą przepis art. 23 ust. 2 ustawy PZP i nie ustanowią pełnomocnika, wtedy ich działania będą skuteczne pod warunkiem, że oferta oraz każdy dołączony do oferty dokument (w tym potwierdzenie zgodności z oryginałem) itp. będzie podpisane przez każdego z WYKONAWCOW działających wspólnie (wg komentarza do art. 23 PZP pod redakcją Tomasza Czajkowskiego – wydanie drugie – stan prawny na dzień 1.10.2006 r. przez Urząd Zamówień Publicznych w 2006 r.).

10.10. ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie lub w załączniku do oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.11. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

10.12. WYKONAWCA przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.

10.13. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

10.14. WYKONAWCA poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.15. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

10.16. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.

10.17. Specyfikację można pobrać ze strony Zamawiającego: www.bip.barlinek.pl

10.18. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję, co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawianie załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę. Dokumenty muszą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

10.19. W przypadku, gdy WYKONAWCA dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, ZAMAWIAJĄCY będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

10.20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

10.21. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 10.20., wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez ZAMAWIAJĄCEGO tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

10.22. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.

10.23. **ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

10.24. WYKONAWCA zamieści ofertę w nieprzezroczystych zamkniętych kopertach lub opakowaniach.

Zaleca się stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna:

a) będzie zaadresowana na „ZAMAWIAJĄCEGO”,

b) będzie posiadać oznaczenie „**Zakup i dostawa oleju napędowego**” – **nie otwierać przed 09.11.2010 Roku godz. 12.00**

Koperta wewnętrzna, do której Wykonawca włoży ofertę powinna być oznaczona jw. oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4, nie później niż do dnia **09.11.2010 r. do godz. 12.00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2010 r. o godz. 12.30**, w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4, pokój numer 13.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne

11.4. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres ZAMAWIAJĄCEGO - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez ZAMAWIAJĄCEGO.

11.5. WYKONAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty WYKONAWCY, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.6. WYKONAWCA ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania WYKONAWCY oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.9. W przypadku nieobecności WYKONAWCY przy otwarciu ofert, ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY informację z otwarcia na jego pisemny wniosek.

11.10. ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCOW, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie.

11.11. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.12. ZAMAWIAJĄCY poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.13. W toku badania i oceny ofert „ZAMAWIAJĄCY” może żądać od WYKONAWCOW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.14. ZAMAWIAJĄCY unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich WYKONAWCOW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.15. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY na wniosek WYKONAWCY, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

11.16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia np. transport, ubezpieczenie, akcyza, cło, podatki itp..

12.3. Cena może być tylko jedna i obejmować koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego PGK Sp. z o.o. ul Szpitalna 4, 74-320 Barlinek.

12.4. Cena paliwa będzie każdorazowo określana w oparciu o ceny paliw ze strony internetowej producenta paliw www.orklen.pl/PL/DlaBiznesu/HurtoweCenyPaliw/Strony/default.aspx (pod pozycją Olej Napędowy Ekodiesel)

W ofercie należy podać jedną z opcji:

- **upust od ceny** za 1 m³ wyrażony w PLN,

lub

- **marżę do ceny** za 1 m³ wyrażona w PLN,

$$C_{\text{bad}} = C - U + M$$

Gdzie:

C_{bad} , C – cena za 1 m³ ON w ofercie badanej, aktualna w dniu 09.11.2011 r. wg strony internetowej producenta.

U, M – oferowany upust, oferowana marża od/do ceny podanej na stronie internetowej producenta.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.

Cena może być tylko jedna.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena brutto – 100%

13.2. ZAMAWIAJĄCY w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną kryterium ceny.

CENA

Wartość punktowa ceny będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena ofertowa najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie:

13.3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od WYKONAWCOW wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

13.4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.

13.5. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający zobowiązuje się po rozstrzygnięciu przetargu do podpisania umowy w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 2, po którego upływie umowa na dostawę paliwa z określeniem zasad ustalania cen za każdorazową dostawę paliwa w okresie trwania umowy (podstawą będą notowania cen paliw producenta, którego wskaże oferent) w dniu danej dostawy ogłoszone w internecie, skorygowane o wskaźnik stanowiący różnicę pomiędzy zaoferowanymi cenami w formularzu ofertowym a cenami ogłoszonymi według stanu na

dzień 09.11.2010 r. Godz. 10.00 przez producenta paliwa, na jego stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia przez dostawcę świadectwa jakości na każdorazową dostawę paliwa.

Ilość dostarczonego paliwa określona wskaźnikiem liczydła pomiarowego cysterny musi być zgodna ze wskazaniem listwy pomiarowej zbiornika.

Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stwierdzona ilość paliwa dostarczonego zmierzonego na podstawie listwy pomiarowej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

14.1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Informacje, o którym mowa w ust. 14.1 Zamawiający zamieszcza jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14.6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY.

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust 2 pkt 2 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. nr 223, poz. 1655 ze zm.) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO.

20. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH ANI ROZWIĄZAŃ ALTERNATYWNYCH.

21. ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU NIE PRZEWIDUJE PRZEPROWADZA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

22. ZAMAWIAJĄCY W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

23. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM