

SOŁECTWO
GMINA BARLINEK

ROZLICZENIE FINANSOWE
z wykonania wydatków zadania (nazwa zadania)

Całkowity koszt zadania (w zł)

w tym koszty pokryte z funduszu sołectkiego (w zł)

w tym środki własne (w zł)

Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Kwota (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)

Imię i nazwisko sołtysa:

Data i podpis sołtysa:

Do rozliczenia załączyć należy wszystkie faktury (rachunki), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z budżetu gminy Barlinek.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona pieczęcią Sołectwa oraz zawierać opis, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta. Informacja ta powinna zostać podpisana przez sołtysa wsi.