



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04

NIP 597 - 164 - 84 - 91

RI.III.4130-2/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wykonanie placu zabaw w ramach programu „Radosna szkoła” przy
Szkole Podstawowej w Mostkowie**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek**

Barlinek, dn. 23 lipca 2010 r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ
mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie placu zabaw w ramach programu „Radosna szkoła” przy Szkole Podstawowej w Mostkowie.

1. **Zamawiający**
Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek
NIP 597-164-84-91
2. **Oznaczenie postępowania**
 - 2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem:
RI.III.4130-2/10.
 - 2.2 Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **Tryb udzielenia zamówienia**
 - 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości do 4.845.000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
 - 3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
 - 3.3 Ogłoszenie o przetargu ukazało się:
 - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych
 - b) na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.barlinek.pl
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
 - 4.1. Przedmiotem zamówienia wykonanie, ramach programu „Radosna szkoła”, placu zabaw o powierzchni 262,5 m² przy Szkole Podstawowej Mostkowie, Mostkowo 36, 74-322 Mostkowo.
 - 4.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45.11.27.23-9 – Roboty budowlane w zakresie kształtowania placów zabaw.
45.23.32.00-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni.
 - 4.3. Roboty będą prowadzone w Mostkowie, Mostkowo 36, na nieruchomości o numerze ewidencyjnym działki 8/7 obręb Mostkowo.
 - 4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) wykonanie robót przygotowawczych i ziemnych;
 - b) zakup i montaż wyposażenia placu zabaw;
 - c) wykonanie nawierzchni bezpiecznych wokół elementów wyposażenia placu zabaw;
 - d) wykonanie ścieżek wewnętrznych na placu zabaw;
 - e) wykonania chodnika do istniejących ciągów pieszych;
 - f) zakup i montaż ławek, śmietników metalowych i tablicy informacyjnej;
 - g) Wykonanie trawników.
 - 4.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:
 - a) Projekcie budowlanym stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - b) Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych stanowiących Załącznik nr 9 do SIWZ.
 - c) Przedmiarze robót stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
UWAGA ! Przywołany wyżej przedmiar ma charakter pomocniczy.
 - 4.6. Jeżeli w Projekcie budowlanym (Załącznik nr 8 do SIWZ), Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (Załącznik nr 9 do SIWZ) lub Przedmiarze robót (Załącznik nr 10 do SIWZ) do opisu elementów przedmiotu zamówienia użyte zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów, przedmiotów lub towarów o parametrach równych lub lepszych niż przywołane. Udowodnienie, że zastosowane

materiały, przedmioty lub towary mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

4.7. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) oraz wyposażenie placu zabaw wynosi 36 miesiące od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

4.8. Na przedmiotowe roboty budowlane Zamawiający złożył we właściwym organie budowlanym zgłoszenie robót budowlanych..

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie robót budowlanych w miesiącu sierpniu 2010 r.

5.2. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokumentów stanowiących jej załączniki w terminie do 30 września 2010 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym;
- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz należąc do branżowej izby samorządu zawodowego,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiadają środki finansowe w wysokości minimum 75.000 zł lub zdolność kredytową w wysokości minimum 75.000 zł;
- e) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- f) udzielił gwarancji na wykonane prace na minimum 36 miesiące na roboty budowlane i wyposażenie placu zabaw,
- g) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.

6.3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2a do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.

6.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

6.5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

- 6.6. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej oraz mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie musi spełniać Wykonawca

- 7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda:
- wypełnionego formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osób do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ (jeżeli ma zastosowanie);
 - wykazu wykonanych (Załącznik nr 4 do SIWZ) w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie polegających na wykonaniu co najmniej 3 nawierzchni poliuretanowych o powierzchni nie mniejszej niż 150 m² każda;
 - dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje);
 - wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia określone w punkcie 6.1. c) – Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz potwierdzających ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wielkość posiadanych środków finansowych w wysokości 75.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 75.000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skalania ofert.
- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ustawy pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 3 do SIWZ).
- 7.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom Zamawiający żąda:
- Karty Technicznej produktu potwierdzającej parametry nawierzchni.
 - Atestu Higienicznego PZH dla oferowanej nawierzchni.
 - Atestu lub dokumentu równoważnego potwierdzającego badanie na zawartość pierwiastków śladowych dla oferowanej nawierzchni EPDM.
 - Certyfikat bezpieczeństwa upadku z wysokości minimum 1,5 m, dla nawierzchni o grubości 45 mm, uzyskany zgodnie z normą PN-EN 1177;
 - Certyfikat zgodności elementów wyposażenia placu zabaw (zabawek) z normą PN-EN 1179;

- 7.4. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia zamawiający żąda złożenia zaparafowanego projektu umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 7.5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty i załączonych do niej dokumentów, na przykład aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny status spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę i załączone do niej dokumenty nie wynikają z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.5, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 7.7. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
UWAGA: W przypadku dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału!
- 7.8. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 ustawy pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.9. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 8.1. W niniejszym postępowaniu obowiązuje forma pisemna.
- 8.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie lub faksem.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie wysłania faksem, jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w SIWZ.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej – zamieści na tej stronie.
- 8.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.8. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem. W wypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich zarejestrowanych uczestników postępowania, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 5 dni przed terminem zebrania.
- 8.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem

terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany informacja o tym zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim zarejestrowanym Wykonawcom.

- 8.1.1. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 3.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych), najpóźniej do dnia 10.08.2010 r. do godz. 9⁰⁰.
- 9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 pkt 6 i 7 Ustawy pzp.
- 9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone na rachunek bankowy zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013
- 9.4. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
- 9.6. Wadium wnoszone przez konsorcjum w innej formie niż pieniądz winno być wniesione w imieniu konsorcjum.
- 9.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy pzp.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 9.9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy pzp.
- 9.10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 Ustawy pzp.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Sposób przygotowania oferty

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wg podanego wzoru (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Każdy dokument dołączany do oferty sporządzony w innym niż polski języku, winien być złożony wraz z tłumaczeniem. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 11.3. Oferta musi obejmować całość zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 11.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 11.5. Oferta (Załącznik nr 1 do SIWZ), oświadczenia oraz każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnika. W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę lub osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 11.6. Wykonawca winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 11.7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie przesłonięcie korektorem itd. musi być zaparafowane przez Wykonawcę.
- 11.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest by w treści oferty umieszczono informację o ilości stron.
- 11.9. Omyłki w treści oferty Zamawiający poprawi zgodnie z art.87 ust. 2 Ustawy pzp.
- 11.10. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób przedstawiony w punkcie 13 SIWZ.
- 11.11. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
- 11.12. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej).
- a) **koperta zewnętrzna** winna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :

„Wykonanie placu zabaw w ramach programu „Radosna szkoła” przy Szkole Podstawowej w Mostkowie”

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 10 sierpnia 2010 roku, godz. 9³⁰ !

- b) **koperta wewnętrzna** powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
- 11.13. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona.
- 11.14. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie 7.2 lit. a) i b). Dokumenty powyższe każdy z członków konsorcjum składa w imieniu własnym. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne i podpisują je wszyscy członkowie konsorcjum lub ustanowiony pełnomocnik w imieniu konsorcjum.
- 11.15. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.16. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
- jest niezgodna z Ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie placu zabaw w ramach programu „Radosna szkoła” przy Szkole Podstawowej w Mostkowie.

- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.17 Zamawiający zaleca, aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 11.18 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12. Miejsce i termin składania oferty

- 12.1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.08.2010 r. do godz. 9⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
- 12.2. Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
- 12.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianach (wraz ze zmianami) winno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed terminem składania ofert. Oświadczenie winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie musi zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANE” lub „ZMIANA”.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 13.1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obejmującą całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 13.2. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
- 13.5. Ewentualne marże i upusty należy w kalkulować w cenę oferty.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.7. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru (Załącznik nr 10 do SIWZ).

14. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 14.1 Zamawiający, jako kryterium oceny ofert przyjmuje cenę oferty (znaczenie kryterium – 100%).
- 14.2 Sposób oceny oferty:
- $$\frac{n}{w} \times a$$
- n – najniższa wartość z zaoferowanych
w – wartość badanej oferty
a – znaczenie czynnika 100%
- 14.3 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które zostaną przez niego określone, jako zgodne z wymaganiami SIWZ oraz Ustawy pzp.
- 14.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen z dokładnością do setnych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie placu zabaw w ramach programu „Radosna szkoła” przy Szkole Podstawowej w Mostkowie.

- 14.5 Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 14.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 Ustawy pzp.
- 14.7 Zamawiający informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp zamieści na stronie internetowej.

15. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1 Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 15.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.3 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości podanej w ofercie.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy pzp.

17. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

18. Środki ochrony prawnej

- 18.1 Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia lub poniosły albo mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp – odwołanie oraz skarga do sądu.
- 18.2 Zgodnie z art. 180 pkt. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę, opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 18.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 Ustawy pzp.
- 18.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.5 Do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 18.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy pzp.

22. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

23. Porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. Informacja dotycząca walut obcych

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

25. Aukcja elektroniczna

W niniejszym postępowaniu nie będzie wykorzystywana aukcja elektroniczna.

26. Informacja o kosztach udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. Zatrudnienie niepełnosprawnych

Zamawiający nie wprowadza wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących przypadków przywołanych w art. 29 ust.4 ustawy pzp.

28. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza część zadania powierzyć do wykonania podwykonawcom, wskazania przez Wykonawcę w ofercie tych części zamówienia. W tym celu Wykonawca wypełnia Załącznik nr 6 do SIWZ „Wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców”.

29. Unieważnienie postępowania

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w trybie art. 93 Ustawy pzp.

30. Zmiany do umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany w treści umowy w trybie art. 144 ustawy pzp.

31. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- 31.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 31.2. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 31.3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ.
- 31.4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 31.5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień o podobnym charakterze – Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 31.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 31.7. Informacja o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 31.8. Projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 31.9. Projekt budowlany – Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 31.10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – Załącznik nr 9 do SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie placu zabaw w ramach programu „Radosna szkoła” przy Szkole Podstawowej w Mostkowie.

31.11. Przedmiar robót – Załącznik nr 10 do SIWZ.

Sporządził: Waldemar Kościukiewicz