



**Gmina Barlinek**

**ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**

**e-mail: przetargi@barlinek.pl**

**tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04**

**NIP 597-164-84-91**

---

RI.III. 5432-1/09

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w  
Barlinku**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej zamawiającego: [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Barlinek**

**ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**

Barlinek, dn. 7 września 2009r.

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Zygmunt Siarkiewicz*

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku*

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04, NIP 597-164-84-91

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 u stawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku warsztatowego na Gminne centrum Ratownictwa w Barlinku.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**45.21.61.25-6** – Roboty budowlane w zakresie obiektów służb ratunkowych.
3. Roboty będą prowadzone na nieruchomości położonej w Barlinku przy ul. Szpitalnej 4 na działkach nr 562/2 i 565/5 obr. 2, miasto Barlinek.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
  - 4.1 Przebudowę istniejącego budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku w zakresie budowlanym i instalacyjnym zgodnie z dokumentacją techniczną (Zał. nr 8 do SIWZ) i STWiOR (Zał. nr 10 do SWIZ) w następującym zakresie:
    - a) likwidacja istniejącej klatki schodowej;
    - b) budowa nowego wejścia do budynku i nowej klatki schodowej;
    - c) remont budynku, polegający na całkowitym przebudowaniu parteru i piętra;
    - d) podniesienie części poziomu posadzki parteru;
    - e) wykonanie nowego stropu nad częścią garaży;
    - f) wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej wraz z nagrzewem;
    - g) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania;
    - h) wykonanie instalacji sanitarnej, wod.-kan. i c.w.;
    - i) wykonanie instalacji elektrycznej.

4.2 Zmianę zagospodarowania terenu, zgodnie z dokumentacją techniczną (Załącznik nr 8 do SIWZ) i STWiOR (Załącznik nr 10 do SIWZ) w następującym zakresie:

- a) zerwanie istniejącej nawierzchni z trylinki – 680 m<sup>2</sup>;
- b) demontaż ogrodzenia od ul. Bocznej;
- c) wykonanie nowego ogrodzenia z bramą;
- d) wykonanie nowych przyłączy: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz elektrycznego;
- e) budowa parkingu na 6 stanowisk postojowych;
- f) budowa placu gospodarczego;
- g) budowa dojścia do węzła cieplnego;
- h) wykonanie nowego ogrodzenia z bramą wjazdową;
- i) budowa osłony śmietnika;
- j) wykonanie nowej nawierzchni w obrębie wjazdu od ul. Bocznej;
- k) wykonanie trawników oraz nasad.

5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w:

- a) Projekcie budowlanym pt. „Projekt przebudowy budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa” (10 tomów stanowiących załączniki od nr 1 do nr 10 do Pozwolenia na budowę Nr 419/2006 z dnia 23.10.2006) - Załącznik nr 8 do SIWZ.
- b) Przedmiarze robót pt. „Projekt przebudowy budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa” - Załącznik nr 9 do SIWZ.

**UWAGA ! Przywołany wyżej przedmiar ma charakter pomocniczy – nie należy załączać kosztorysu ofertowego.**

- c) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót - Załącznik nr 10 do SIWZ.

6. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi co najmniej 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

7. Na przedmiotową budowę Zamawiający posiada pozwolenie na budowę.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający zakłada wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi robotami towarzyszącymi wynikającymi z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej załączniki do dnia 31 sierpnia 2010 r.



## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) dysponują osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia, w tym do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:
    - konstrukcyjno-budowlanej
    - drogowej
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
    - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawnionymi do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz należącymi do branżowej izby samorządu zawodowego,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
  - c) spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
  - d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych,
  - e) udzielił gwarancji na wykonane prace na minimum 24 miesiąc na roboty budowlane,
  - f) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale VI,
  - g) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiada środki finansowe w wysokości 500.000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości 500.000 zł.
  - h) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itp., które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itp., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2a do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje

---

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku

---

odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.

4. Zamawiający wymaga od wykonawcy takiego zorganizowania prac, aby umożliwić funkcjonowanie Ochotniczej Straży Pożarnej w Barlinku.
5. Zamawiający wymaga od wykonawcy takiego zorganizowania prac, aby umożliwić Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Barlinku Spółka z o.o. wykonanie przyłącza (odcinek między rurociągiem 2cx70 a budynkiem) i węzła ciepłego .
6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.
7. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
8. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu zamawiający żąda złożenia:
  - a) wypełnionego formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do występowania w obrocie prawnym i do wykonania zamówienia w zakresie usług objętych przetargiem – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 i 24 Prawa Zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - d) zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ (jeżeli ma zastosowanie),
  - e) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - f) aktualnych zaświadczeń:
    - właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego
    - właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku*

---



- upływem terminu składania ofert,
- g) informacji banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł. Przy składaniu ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy, mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda:
- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie polegających na:
- budowie od podstaw lub przebudowie (obejmującej także wykonanie instalacji wod.-kan., CO i elektrycznej) dwóch budynków użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>
- oraz**
- budowie co najmniej dwóch nawierzchni z kostki typu „polbruk” (parking, droga itp.) o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>,
- b) dokumenty potwierdzające, że roboty, o których mowa w punkcie 2 lit. a, zostały wykonane należycie (referencje),
- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi określone w pkt. V ust.1 lit. a) SIWZ - Załącznik nr 5 do SIWZ,
- d) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa (ze składką opłaconą co najmniej na okres trwania zamówienia),
- e) informacji o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia zamawiający żąda złożenia zaparafowanego projektu umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (+ 48 95) 746 17 04.
2. Zawsze obowiązuje forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Waldemar Kościukiewicz – Urząd Miejski w Barlinku od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, telefon (0 95) 74 65 562.



8. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich zarejestrowanych uczestników postępowania przetargowego, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 7 dni przed terminem tego zebrania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks (+ 48 95) 746 17 04).
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
11. Dokonując rejestracji należy podać:
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nr telefonu i faksu, e-mail
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania
  - znak postępowania (RI.III.5432-1/09).

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 50.000,00 zł, najpóźniej do dnia 29.09.2009 r. do godz. 11<sup>00</sup>.
2. Wadium może być wniesione w jednej z kilku następujących form:
  - a) w pieniądzu - przelewem, na konto zamawiającego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 000900000387 2000 0013,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynie termin związania ofertą,
  - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich wnoszenia.

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku*

---



4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania,
  - c) wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.
5. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
6. Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium jeżeli:
  - a) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - c) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełnił oferty o żądane oświadczenia lub dokumenty.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć okres związania ofertą.
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (Załącznik nr 1) dołączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej Specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - b) W przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku*

---

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  3. Oferent winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami) i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
  4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami oferenta.
  5. Oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
  6. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany w punkcie XII specyfikacji.
  7. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
  8. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)
- a) **koperta zewnętrzna** winna być oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Barlinku  
Ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

Oferta na wykonanie zadania :  
**„Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku”**

**UWAGA: Nie otwierać przed dniem 29 września 2009 roku, godz. 11<sup>15</sup> !**

- b) **koperta wewnętrzna** powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
9. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
  10. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie VI, lit. 1 podpunkty: b, c, e. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
  11. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  12. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą,
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku*

---



- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (jest niepodpisana, lub podpisana przez osoby do tego nie upoważnione).
13. Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 29.09.2009 r. do godz. 11<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 29.09.2009 r. o godz. 11<sup>15</sup> w pokoju Nr 12.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ - jako cenę ryczałtową, na podstawie dokumentacji, opinii i specyfikacji, o których mowa w punkcie III;
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, zapewniające przekazanie go do użytkowania (koszty obsługi geodezyjnej, koszty uzyskania niezbędnych badań, zużycia wody i energii elektrycznej, zabezpieczenia placu budowy, itp.). **Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.**
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
4. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty.
5. Do oferty **nie należy załączać kosztorysów ofertowych.**

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty

**cena oferty                      - 100%**

liczba punktów w zależności od zaproponowanej przez oferenta ceny zostanie wyznaczona z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego:

$$\text{liczba punktów} = (n : w) \times a$$

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku*

gdzie:

n - najniższa wartość z zaoferowanych,

w - wartość z badanej oferty,

a - znaczenie czynnika 100%.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości podanej w ofercie.



2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**  
Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, których interes prawny w wyniku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszego SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - **protest, odwołanie oraz skarga**.  
Zgodnie z przepisami art. 184 ust. 1a **odwołanie przysługuje wyłącznie** od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty.
2. Protest dotyczący ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
4. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
5. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacja dotyczące walut obcych**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

**XXIV. Inne informacje.**

Nie przewiduje się:

- 1) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 2) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.**

Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**XXVII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

---

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*Przebudowa budynku warsztatowego na Gminne Centrum Ratownictwa w Barlinku*

---



umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oferta,
    - wykaz wykonanych robót budowlanych,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy,podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
  - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
    - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy,
    - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
    - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycieskłada każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

## **XXVIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

**XXIX. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ
3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – Załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień o podobnym charakterze – Załącznik nr 4 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 5 do SIWZ
7. Informacja o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 6 do SIWZ
8. Zaparafowany projekt umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ
9. Projekt budowlany – Załącznik nr 8 do SIWZ
10. Przedmiary robót – Załącznik nr 9 do SIWZ
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 10 do SIWZ

Sporządził:

Waldemar Kościukiewicz