



Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04

NIP 597-164-84-91

RI.IV. 7041/8/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Budowa parkingów przy ul. Przemysłowej w Barlinku – etap I.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Ogłoszenie o przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej: www.bip.barlinek.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Barlinek, 04 czerwca 2009 r.

Zatwierdzam:

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20

74-320 Barlinek

e-mail: przetargi@barlinek.pl

tel. 095/746-24-50, fax 095/746-17-04

NIP 597-164-84-91

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Budowa parkingów przy ul. Przemysłowej w Barlinku – etap I zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ, w następującym zakresie:
 - budowa nowych miejsc parkingowych wzdłuż ul. Przemysłowej
 - budowa nowych i przebudowa istniejących chodników wzdłuż ul. Przemysłowej
 - budowa kanalizacji deszczowej wraz z odcinkami od studni R2_1 poprzez studnie R2_2, R2_3, R2_4 do studni R2_5 oraz odcinkiem od studni R2_3 do studni R2_8 zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.
2. Na przedmiotową budowę Zamawiający posiada pozwolenia na budowę decyzja Nr 51/2009 z dnia 17.02.2009 r.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45230000 - 8** – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu.
4. Szczegółowy zakres prac zawarto w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w projekcie budowlanym, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający zakłada wykonanie zamówienia w terminie do 30 listopada 2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują osobami zapewniającymi realizację zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie oraz przynależność do izby inżynierów,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym,
 - c) spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - d) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - e) udzielą gwarancji na wykonane prace na minimum 2 lata,
 - f) złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale VI,
 - g) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. posiada środki finansowe w wysokości: 50.000,00 zł lub posiadają zdolność kredytową w wysokości 50.000,00 zł.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom. Pod pojęciem *podwykonawca* należy rozumieć osoby prawne, jednostki organizacyjne, nie posiadające osobowości prawnej itd. które wspólnie z wykonawcą będą realizowały zamówienie publiczne w oparciu o stosowne umowy (zlecenia) z nim zawarte. Pod pojęciem *podwykonawca* nie należy rozumieć osób prawnych, jednostek organizacyjnych, nie posiadających osobowości prawnej itd., które będą dostarczały materiały, sprzęt bądź świadczyły usługi niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda przedstawienia umowy z podwykonawcą do wglądu.
 3. Wykonawca, który nie dysponuje własnym potencjałem technicznym i/lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi dołączyć do wypełnionego oświadczenia (Załącznik nr 2 do SIWZ) pisemne zobowiązania innych podmiotów, które udostępnią mu sprzęt, wyposażenie techniczne, urządzenia itp. oraz osoby do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2a do SIWZ). Tym samym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który w chwili trwania postępowania nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, ale wykaże, iż takim potencjałem i osobami będzie dysponować przy realizacji zamówienia publicznego.
 4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przebiegała na zasadzie spełnia - nie spełnia.
 5. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.
 6. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu zamawiający żąda złożenia:

- a) wypełnionego formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej do występowania w obrocie prawnym i do wykonania zamówienia w zakresie usług objętych przetargiem – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenia w trybie art. 22 ust.1 i 24 Prawa zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- d) zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ (jeśli dotyczy),
- e) aktualnych zaświadczeń:
 - właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego
 - właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

f) informacji banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda:

- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, polegających na budowie, przebudowie lub remoncie co najmniej:
 - dwóch parkingów o powierzchni co najmniej 400 m² każdy;
 - dwóch chodników z polbruku o powierzchni co najmniej 300 m² każdy;
 - jednej sieci kanalizacji deszczowej o długości co najmniej 300 mbz podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) dokumentów potwierdzających, że roboty, o których mowa w pkt 2 lit. a, zostały wykonane należycie (np. referencje),

- c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym:
- jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej,
 - jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej,

Załącznik nr 4 do SIWZ,

- d) dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane oraz ich przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa (ze składką opłaconą co najmniej na okres trwania zamówienia),
- e) informacji o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy).
3. W celu potwierdzenia warunków udzielenia zamówienia zamawiający żąda złożenia zaparafowanego projektu umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wszystkie wymagane od oferenta dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wynikające z Prawa zamówień publicznych, oferent zobowiązany jest załączyć w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wezwie także wykonawców, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będą one budziły wątpliwości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (+ 48 (95) 746 17 04).
2. Zawsze obowiązuje forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwołania zebrania wszystkich zarejestrowanych uczestników postępowania przetargowego, o którym powiadomi w czasie nie krótszym niż 7 dni przed terminem tego zebrania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5.000,00 zł, najpóźniej do dnia 30.06.2009 r. do godz. 11⁰⁰.
2. Wadium może być wniesione w jednej z kilku następujących form:
 - a) w pieniądzu - przelewem, na konto zamawiającego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 000900000387 2000 0013,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin ich wnoszenia.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek:
 - a) wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania,
 - c) wykonawcy, którego oferta zostanie odrzucona.

5. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
6. Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - c) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, nie uzupełnił oferty o żądane oświadczenia lub dokumenty.

IX. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej wg podanego wzoru (wg załącznika nr 1) załączając do niej wszystkie wymienione w punkcie VI niniejszej specyfikacji dokumenty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent winien dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia i uzyskać wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisami oferenta.
6. Oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty w obliczeniu ceny zostaną poprawione.
7. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób podany w punkcie XII specyfikacji.
8. Każdy oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch zamkniętych kopertach lub opakowaniach (wewnętrznej i zewnętrznej)
 - a) **koperta zewnętrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego:
Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn.:**

„Budowa parkingów przy ul. Przemysłowej w Barlinku – etap I”.

oraz opatrzona klauzulą:

„Nie otwierać przed 30.06.2009 r., godz. 11¹⁵”.

b) **koperta wewnętrzna** powinna być zaopatrzona i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania przez wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11. W przypadku składania oferty wspólnej, każdy ze współników musi złożyć dokumenty, o których mowa w punkcie VI, lit. 1 podpunkty: b, c, e. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

12. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Odrzucona zostanie oferta jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą,

b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (jest niepodpisana, lub podpisana przez osoby do tego nie upoważnione).

10. Zamawiający zaleca aby oferta i składane wraz z nią dokumenty złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki oraz aby miała format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30.06.2009 r. do godz. 11⁰⁰ w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego pok. nr 12 w dniu 30.06.2009 r. o godz. 11¹⁵.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - jako cenę ryczałtową, na podstawie dokumentacji, opinii i specyfikacji, o których mowa w punkcie III;
2. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, zapewniające przekazanie go do użytkowania /koszty obsługi geodezyjnej, koszty uzyskania niezbędnych badań, zużycia wody i energii elektrycznej, zabezpieczenia placu budowy, itp./. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ceny oferty.
4. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty.
5. Do oferty **nie należy załączać kosztorysów ofertowych.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena oferty

cena oferty - 100%

cena – zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny: $(n : w) \times a$, gdzie:

n - najniższa wartość z zaoferowanych,

w - wartość z badanej oferty,

a - znaczenie czynnika 100%.

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone przez niego jako zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen, z dokładnością do setnych.
4. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - c) pieniądzu,
 - d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - e) gwarancjach bankowych,
 - f) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - g) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protest dotyczący ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
3. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
4. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z zapisami w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia, jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeśli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacja dotyczące walut obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający będzie prowadził postępowanie bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja dotycząca podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

XXVII. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie oferenta w trybie art. 22 ust.1 i art. 24 pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zobowiązanie innych podmiotów, które udostępnią potencjał techniczny i/lub osoby do realizacji zamówienia – Załącznik nr 2a do SIWZ (jeśli dotyczy).
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat zamówień o podobnym charakterze – Załącznik nr 3

do SIWZ.

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Informacja o częściach zamówienia, które będą realizowane przez podwykonawców – Załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Projekt budowlany – Załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Przedmiar robót – Załącznik nr 9 do SIWZ.
11. Plan zagospodarowania z podziałem na etapy – Załącznik nr 10 do SIWZ.

Sporządziła:

Renata Wolniak