

Zatwierdzam:

.....  
*Burmistrz Barlinka*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

**DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego na podstawie ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)  
zwanej dalej ustawą Pzp

**NA USŁUGĘ  
Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie  
z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie  
„Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji  
Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek”**

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: RI.IX.7010/1/09

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Liczba stron
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami.	23
2.	Część II	Wzór umowy oraz Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.	14
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami.	25

Niniejsza SIWZ zawiera 62 strony.

Barlinek, dnia 15.01.2009 r.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Barlinek**, mającą swą siedzibę w Barlinku przy ul. Niepodległości 20

NIP: 597-164-84-91

**Tel. +48 (95) 746 24 50**

**Fax + 48 (95) 746 17 04**

[www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)

e:mail: przetargi@barlinek.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: pn. 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wt.-pt. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „**Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek**”.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:

1. Usługi doradcze
2. Studium Wykonalności.
3. Wniosek do Funduszu Spójności.
4. Dokumentacja przetargowa na usługę nadzoru nad robotami budowlanymi.
5. Procedury dla Jednostki Realizującej Projekt dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
6. Prezentacja przedsięwzięcia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III SIWZ.

CPV	71.24.10.00
	71.24.20.00

## 4. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

## 6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7. Termin wykonania zamówienia.

**Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonane (przedłożenie Pierwszej wersji Raportu Końcowego) w terminie 100 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zaleca się złożenie oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do IDW), spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć pozostałe wymagane poniżej dokumenty:

1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek dotyczący uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, musi być spełniony przez każdego z tych Wykonawców,

- dokumenty i oświadczenie, o których mowa powyżej, musi złożyć każdy z Wykonawców.

2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób tj. Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

a) posiadać przeciętne roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w liczbie co najmniej **10 osób**.

b) dysponować następującymi osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niżej wymienionych osób:

- **1 osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie zawodowe w projektowaniu tzn, że w okresie ostatnich trzech lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia ) była autorem bądź współautorem co najmniej 1 projektu budowlanego dla komunalnej oczyszczalni ścieków powyżej 15.000 RLM.

- **1 osoba posiadająca doświadczenie zawodowe** w przygotowaniu studium wykonalności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej tzn, że w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), brała udział w wykonaniu co najmniej 1 studium wykonalności dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia co najmniej 10 mln EURO netto, które uzyskało dofinansowanie z Funduszu Spójności. Przez wartość inwestycyjną przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w studium wykonalności.

- **1 ekonomista** posiadający wykształcenie ekonomiczne oraz doświadczenie w przygotowaniu studiów wykonalności z zakresu gospodarki wodno-ściekowej tzn, że w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia),brała udział w wykonaniu części ekonomicznej co najmniej 1 studium wykonalności dla przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości inwestycyjnej przedsięwzięcia co najmniej 10 mln EURO netto, które uzyskało dofinansowanie z Funduszu Spójności. Przez wartość inwestycyjną przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w studium wykonalności.

- **1 specjalista ds. materiałów przetargowych** –osoba posiadająca doświadczenie w przygotowaniu SIWZ tzn, że w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), brała udział w wykonaniu co najmniej 1 SIWZ na usługi Inżyniera z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (opracowanej zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi do ustawy)

- **1 specjalista w zakresie przeprowadzania procedury** oceny oddziaływania przedsięwzięcia inwestycyjnego na środowisko zgodnie z wymaganiami prawa polskiego i unijnego, posiadająca doświadczenie w przygotowaniu raportów oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko tzn., że w okresie ostatnich 3 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), wykonała 1 raport oddziaływania na środowisko obejmujący instalację do oczyszczania ścieków powyżej 15 000 RLM, który był podstawą wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji lub pozwolenia na budowę.

W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych jak wyżej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wykaz osób które będą wykonywać niniejsze zamówienie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ wraz z życiorysem zawodowym dla każdej z wyżej wymienionych osób.**

c) **wykonali** w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w okresie ostatnich trzech lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej **1 dokumentację aplikacyjną obejmującą Wniosek Aplikacyjny oraz Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, o**

**wartości inwestycyjnej co najmniej 10 mln EURO netto**, które uzyskało dofinansowanie z Funduszu Spójności. Przez wartość inwestycyjną przedsięwzięcia należy rozumieć przyjęty koszt inwestycyjny wskazany w studium wykonalności,

- co najmniej **1 SIWZ na usługę – wybór Inżyniera Kontraktu**, dla przedsięwzięcia realizowanego zgodnie z procedurą FIDIC lub równoważną,
- co najmniej **1 wniosek o zatwierdzenie taryf** oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dla przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego
- co najmniej **1 Raport oddziaływania na środowisko dla inwestycji z zakresu gospodarki wodno-ściekowej obsługującej co najmniej 15 000 RLM**, który był podstawą wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji lub pozwolenia na budowę,
- opracował procedury zarządzania związane z realizacją inwestycji infrastrukturalnych.

Akceptowane będą również specyfikacje istotnych warunków zamówienia opracowane zgodnie z przepisami prawa w zakresie zamówień publicznych innych państw dla zamówień realizowanych poza RP oraz specyfikacje wykonane zgodnie z procedurami, o których mowa w art. 4 pkt 1 lit. a) i c) ustawy Pzp, na usługę nadzoru nad robotami budowlanymi.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do niniejszej IDW** oraz oryginały lub poświadczone przez Wykonawcę kopie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia:

- warunek dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców,
- dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że osiągnął w okresie ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **średnioroczne przychody netto ze sprzedaży** równe co najmniej wartości **1 000 000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych; przy innej walucie Zamawiający, do przeliczenia na złote, przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć rachunek zysków i strat, a w przypadku Wykonawcy nie zobowiązanego do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające przychody netto ze sprzedaży np. zeznania podatkowe PIT - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia:

- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, musi być spełniony łącznie przez tych Wykonawców,
- ww dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

2. Stosownie do treści §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

1) w pkt 1.1).a), 1.1).c) i 1.1).d), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) w pkt 1.1).b), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp;

3) dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt 1) lit. a i lit. b oraz ppkt 2) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) dokument, o którym mowa powyżej w ppkt 1) lit. c, musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 2.1) - 2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zaświadczenie takie nie może być wystawione wcześniej niż odpowiednio 6 i 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (odpowiednio do wskazanych w ppkt 3) i 4) terminów wystawienia dokumentu, który oświadczenie ma zastąpić).

Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 1 i 2, Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów, wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

## **9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 8 niniejszej IDW.

Ponadto tacy Wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.

3. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 10. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wysokość i okres ważności wadium.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **7 500 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).

Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275)

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z organizowanym przez Państwa postępowaniem o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest ... *tu nazwa postępowania*....., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: ... *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* .... (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości .....

- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - w odpowiedzi na wezwanie nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.”
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej, w pkt 2.2).
  - b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
  - d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku nr 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013

Przelew winien wskazywać numer i nazwę postępowania.

- 2) Wadium, wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć najpóźniej wraz z ofertą (jako oddzielny od oferty dokument).

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### 5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Jednocześnie, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. W takiej sytuacji Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



## 6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

## 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 1) Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275).
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy wnoszą w złotych PLN.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione przez Wykonawcę musi obejmować cały okres obowiązywania umowy.

## **11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby / osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory załączone do niniejszej IDW, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
- 5) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory,

programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w 1 egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Zaleca się, aby oferta i załączniki miały format nie większy niż A4. Zaleca się złożenie większych arkuszy do formatu A4.
- 4) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW mogą być dokonane maszynowo lub czytelnie ręcznie.
- 5) Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 6) Zaleca się, aby całość oferty wraz z załącznikami była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty i załączniki były ponumerowane i parafowane przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę.
- 9) Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8 niniejszej IDW, muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”. **Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.**
- 10) W przypadku, gdy dokument składany jest w innej formie niż oryginał lub notarialnie poświadczona kopia, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, podpisany przez Wykonawcę / Wykonawców,
  - b) stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument / dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

- d) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 8 niniejszej IDW w formie określonej w pkt 12.2.9).
- 2) Zaleca się złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
  - 3) Zaleca się załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium, tj. kopii polecenia przelewu lub kopii gwarancji / poręczenia, potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. **Do koperty z ofertą należy dodatkowo włożyć jako odrębny dokument oryginał gwarancji/poręczenia.**
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.

### 13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: w zakresie merytorycznym – Ryszard Kuroch – Spółka Wodno-Ściekowa „PŁONIA” w Barlinku, od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>; tel. + 48(95) 746 21 00, kom. 693 378 625, fax. + 48 (95) 746 21 00

W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Janusz Zubyk – Urząd Miejski w Barlinku - od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>; nr tel. + 48 (95) 746 55 61, nr faksu + 48 (95) 746 17 04.

### 14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przesyłając ją na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 IDW lub osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego wskazany w pkt 1 IDW w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>02.02.2009r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>11<sup>00</sup></b>
----------------	---------------------	-----------------	------------------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Oferta w postępowaniu na: Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek”

Nie otwierać przed dniem: **02.02.2009 r. godz. 11<sup>30</sup>.**”

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

### 1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę / osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

## 16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój 12

w dniu	02.02.2009 r.	o godz.	11 <sup>30</sup>
--------	---------------	---------	------------------

## 17. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo poda obecnym:
  - 1) stan koperty zawierającej otwieraną ofertę,
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, warunków płatności.

## 18. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp, zaczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, wyrażoną w PLN i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeżeli podana cena (netto lub brutto) nie jest wartością całkowitą, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podając ceny, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## 21. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Kryterium	Waga
Cena	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena}^*}{\text{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \text{ pkt.}$$

- \* W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który w swojej ofercie poda cenę netto (bez podatku VAT=22%), do ceny netto oferowanej przez takiego Wykonawcę, na etapie oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22% zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach. Powyższe wynika z konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT od wartości niniejszego przedmiotu zamówienia.

3. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 5) jest nieważna:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

### **23. Środki ochrony prawnej.**

#### 1. Informacje ogólne.

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują następujące środki ochrony prawnej:
  - a) protest,
  - b) odwołanie,
  - c) skarga do sądu.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują także organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 3 ustawy Pzp.

#### 2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Pzp.

#### 3. Odwołanie.

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, przekazując jednocześnie jego kopię Zamawiającemu.

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 ustawy Pzp.

#### 4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 ustawy Pzp.

### **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **faksem (+ 48 (95) 746 17 04)**.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem.

W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **25. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

## **26. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:

- wskazać osobę / osoby, która będzie podpisywać umowę,
- przedłożyć dokument uprawniający osobę / osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę konsorcjum lub inny dokument określający współpracę pomiędzy tymi podmiotami,
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **27. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Ofertowego.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
4.	Załącznik nr 4	Wykaz osób które będą wykonywać niniejsze zamówienie
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu wykonanych usług.

## Załącznik nr 1 do IDW

### FORMULARZ OFERTOWY

dotyczy: przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek”

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	

#### 4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 4.1. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- 4.2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- 4.3. Gwarantuję wykonanie Działu opisanego w OPZ pkt. III (*Opis zadań dla Wykonawcy zamówienia*) ppkt. 2 (*Studium Wykonalności*), ppkt. 3 (*Wniosek do Funduszu Spójności*), ppkt. 4 (*Dokumentacja przetargowa na usługę nadzoru nad robotami budowlanymi*), ppkt. 5 (*Procedury dla Jednostki Realizującej Projekt dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko*), ppkt. 6 (*Prezentacja przedsięwzięcia*) Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SIWZ, za cenę :

---

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wpisanie wszystkich Wykonawców.



**netto**..... złotych PLN (słownie:.....złotych PLN),  
tj. **brutto** ..... złotych PLN (słownie: ..... złotych PLN) w tym 22% VAT.

Cena ofertowa obejmuje wszystkie czynności niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Zadanie	Cena netto (PLN)
1.	Studium Wykonalności	
2.	Wniosek do Funduszu Spójności	
3.	Dokumentacja Przetargowa na usługę nadzoru nad robotami budowlanymi	
4	Procedury dla Jednostki Realizującej Projekt dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko	
5	Prezentacja Przedsięwzięcia	
<b>Razem (netto):</b>		

- 4.4. Gwarantuję wykonanie Dzieła opisanego w OPZ pkt. III (*Opis zadań dla Wykonawcy zamówienia*) ppkt. 1 (*Usługi doradcze*) przy zastosowaniu do ustalenia wynagrodzenia umownego stawki umownej (ofertowej) za jedną godzinę pracy pracowników Wykonawcy ustalonej na kwotę .....zł (słownie: ..... złotych), na która składają się: stawka netto w wysokości .....zł (słownie:..... złotych) oraz 22 % podatek VAT w łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
- 4.5. Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie 100 dni (przedłożenie Pierwszej wersji Raportu Końcowego) od daty zawarcia umowy.
- 4.6. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.
- 4.7. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy oraz wzór ogólnych warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony w Części II SIWZ, w tym warunki płatności tam określone.
- 4.8. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się, przed zawarciem umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 4.9. Następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia - o ile dotyczy*) :

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

Załącznik nr 2 do IDW

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek”.

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

**WYKONAWCA<sup>1</sup>:**

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i wspólnie spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu, zaleca się złożenie oświadczeń na jednym druku.

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

## INFORMACJA NA TEMAT PRZECIĘTNEJ LICZBY ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW

dotyczy: przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek”

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

### WYKONAWCA:

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zatrudniałem przeciętnie następującą liczbę pracowników:\*

Lp.	Rok**	Przeciętna liczba zatrudnianych pracowników we wskazanym roku / okresie
1.	I	
2.	II	
3.	III	

\* W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, Wykonawca wskazuje w tabeli ten okres, liczony wstecz od dnia wszczęcia postępowania.

\*\* Rok I, II, III oznacza kolejne 3 lata przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (lata te nie są tożsame z latami kalendarzowymi).

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

Załącznik nr 4 do IDW

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ NINIEJSZE ZAMÓWIENIE**

dotyczy: przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „*Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek*”

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

**WYKONAWCA:**

(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)

## ŻYCIORYS ZAWODOWY

Osoby:.....

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

1. Nazwisko:.....
2. Imię:.....
3. Wykształcenie:.....

Uzyskane stopnie lub dyplomy	
------------------------------	--

Doświadczenie zgodne z wymaganiami Zamawiającego

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Zlecający/Pracodawca	Zakres obowiązków potwierdzający spełnianie warunków określonych <b>w pkt 8.1. 2) b) IDW</b>	Tematyka usługi	Wartość inwestycji* (PLN)

\* wypełnić o ile wymagane

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy: przetargu nieograniczonego na Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla przedsięwzięcia o nazwie „Uporządkowanie Gospodarki Wodno-Ściekowej na terenie Aglomeracji Barlinek i Mostkowo, gmina Barlinek”

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Barlinek  
ul. Niepodległości 20  
74-320 Barlinek

### WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi i jej krótki opis, zawierający informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt 8.1. 2) c) IDW	Data wykonania		Odbiorca	Nazwa Wykonawcy <sup>1</sup>
		początek (data)	zakończenie (data)		
1.					
2.					
3.					
4.					

**W załączeniu przedkładam (przedkładamy) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej usług.**

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych)	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Data

-----  
<sup>1</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.