Załącznik nr 2

**UMOWA NR RGPI.IV.7013.6.2018/IN**

(projekt)

W dniu ………2019r. w Barlinku pomiędzy:

**Gminą Barlinek** mającą swą siedzibę przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek , NIP: 597 -164-84-91 reprezentowaną przez:

**Dariusza Zielińskiego -** Burmistrza Barlinka

zwaną w dalszym części umowy Zamawiającym

a

…………………………………………… zwanym w dalszym tekście „Inspektorem Nadzoru”, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej

na pełnieniu obowiązków nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego:

**„Przebudowa drogi gminnej Dzikowo - Pustać”**

2. Zakres rzeczowy nadzoru obejmuje:

1) przebudowę włączenia drogi gminnej Dzikowo-Pustać działką nr 158 do drogi powiatowej nr

2156 Dzikowo-Rychnów;

2) przebudowę dróg w gminie Barlinek - wieś Dzikowo do wsi Pustać działki nr 155 i nr 157;

3) w zakres przebudowy drogi o której mowa w ppkt 1 i 2 wchodzi m.in.:

a) wykonanie 2 065 mb drogi o szerokości 3,5 m z poszerzeniami na łukach,

b) wykonanie mijanek o szerokości 5m,

c) wykonanie zjazdów,

d) wykonanie obustronnie poboczy o grubości 20 cm, szerokości 1 m z kruszywa łamanego

stabilizowanego mechanicznie 0/31,5,

e) montaż oznakowania stałej organizacji ruchu;

3. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:

1) zapoznania się z dokumentacją , o której mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz przeprowadzenie

weryfikacji poprawności, kompletności, w tym min. zgodności dokumentacji z przedmiarami;

2) zapewnienia odpowiedniego dla realizowanego zakresu robót nadzoru inwestorskiego w

rozumieniu art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019r.,

poz.1186);

3) sporządzenia protokołu przekazania placu budowy, protokołów odbioru robót częściowych i

protokołu odbioru końcowego, a także innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia,

prowadzenia i zakończenia budowy uzgadniając wzór uprzednio z Zamawiającym;

4) uczestniczenia w przekazaniu placu budowy, odbiorach częściowych, odbiorze końcowym,

przeglądach gwarancyjnych, radach budowy dotyczących przedmiotowego zadania;

5) organizowania, prowadzenia i dokumentowania rad budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu

(chyba, że harmonogram robót nie przewiduje w tym okresie żadnych robót na placu budowy)

lub na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności;

6) sprawdzania kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych przekazanych przez

Wykonawcę robót;

7) kontrolowanie rozliczeń finansowych z wykonawcą robót, w tym:

a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, opisu zakresów prac i kwot w zakresie

zgodności z umową, w tym weryfikacja kosztorysów powykonawczych, kwalifikowanie ich

do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu,

b) przygotowywanie materiałów związanych z naliczaniem kar i odszkodowań,

c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów) wynikających z rozszerzenia zakresu robót

budowlanych,

d) weryfikacja prawidłowości rozliczeń wykonawcy robót z podwykonawcami,

e) przygotowanie rozliczenia końcowego zadania;

8) sprawdzenie i weryfikację przygotowanego przez wykonawcę harmonogramu realizacji

zadania oraz bieżącą kontrolę i monitorowanie postępu realizacji zadania poprzez sprawdzenie

jego rzeczywistego stanu realizacji z tym harmonogramem;

9) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywanie w nim wpisów

stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania

robót - bieżący przegląd dziennika budowy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek potwierdzić

stosownym zapisem podczas każdorazowego pobytu na budowie;

10) kontrola przestrzegania przez wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania

porządku na terenie budowy;

11) udzielania wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących

inwestycji;

12) rozstrzygania, po zasięgnięciu w razie potrzeby opinii projektanta, wątpliwości natury

technicznej powstałych w toku wykonywania robót;

13) dokumentowania na bieżąco robót zakrywkowych, w tym wykonywania dokumentacji

fotograficznej;

14) sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, urządzeń i

innych elementów przewidzianych do wykorzystania przy realizacji robot, a w szczególności

zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do

stosowania w budownictwie;

15) wydawania kierownikowi budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub

zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów

zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i

dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń

technicznych;

16) egzekwowania od kierownika budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania

wadliwie wykonanych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła

wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją

projektową;

17) potwierdzania usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu

koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

18) występowania z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w

dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w

razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w

celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane

w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;

19) monitorowania postępu robót budowlanych oraz zgłaszania opóźnień w wykonaniu umowy z

wykonawcą robót budowlanych mających wpływ na termin wykonania prac, zwiększenie

kosztów zadania lub nie osiągniecie zakładanego efektu;

20) składania sprawozdań z przebiegu inwestycji na każde żądanie Zamawiającego;

21) sporządzania protokołów konieczności;

22) do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie

przewidzianych umową, a niezbędnych do jej realizacji, uzgodnienie oraz przygotowanie ich

zakresu i ilości po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności;

23) przygotowywania do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót przez sprawdzenie

ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych

przez wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach

robót i kontrolach przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego;

24) dokonywania w sposób i na warunkach wskazanych w umowie z wykonawcą robót odbioru

końcowego robót, w tym między innymi: poświadczenia zakończenia robót, sprawdzenia

kompletności oraz prawidłowości dokumentacji odbiorowej, a także ustalenie z Zamawiającym

i wykonawcą robót budowlanych terminu odbioru końcowego i sporządzenia odpowiedniej

dokumentacji, w tym przygotowanie protokołów odbioru robót;

25) wyegzekwowania od wykonawcy robót przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych do

uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w zakresie zgodnym z ustawą Prawo

budowlane, jeżeli będzie wymagana;

26) rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia lub zerwania przez

jedną ze stron;

27) udzielania w terminie 3 dni odpowiedzi na pisemne zapytania wykonawcy robót;

28) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych - wymagany okres gwarancji na wykonane roboty

wynosi 60 m-cy licząc od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego;

29) kontrolowania i informowania Zmawiającego o osobach i firmach wykonujących roboty, a nie

zgłoszonych przez wykonawcę Zamawiającemu;

30) rozpatrywania i odpowiadania na wszelkiego rodzaju skargi i roszczenia osób trzecich

wywołanych realizacją robót w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowanie stosownych

pism;

31) bieżącej kontroli umowy poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie

kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami

wiedzy technicznej;

32) wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w zakresie

obowiązków określonych w niniejszej umowie, które okażą się konieczne dla prawidłowej

realizacji umowy z wykonawcą robót (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte

zabezpieczenie interesów Zamawiającego;

33) dyspozycyjności.

4. Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu

Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin wykonywania usługi rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i trwa do dnia upływu

gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

2. Przewidywany termin zakończenia prac związanych z realizowaną inwestycją do 30 czerwca

2020r.

3. Zamawiający zastrzega, że ze względów proceduralnych termin powyższy może ulec zmianie.

4. Inspektor Nadzoru zakończy wykonywanie prac objętych niniejszą umową z chwilą wykonania

wszystkich czynności wynikających z warunków gwarancji oraz usunięcia wad stwierdzonych w

okresie gwarancji na roboty budowlane.

5. Okres wykonania usługi ulega przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku, gdy

zachodzi konieczność przedłużenia czasu na ukończenie robót budowlanych i dokonanie

stosownych odbiorów.

**§ 3**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Do zawarcia umowy przez Inspektora Nadzoru z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda

Zamawiającego. Zamawiający, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu

projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o

podwykonawstwo. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o

podwykonawstwo w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy

o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

3. Inspektor Nadzoru, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada

Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o

podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w

umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inspektorowi

Nadzoru, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających

Wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż

określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Inspektora Nadzoru i wzywa go do doprowadzenia

do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6. Na wniosek Zamawiającego, Inspektor Nadzoru bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu

szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w

zakresie prac powierzonych każdemu takiemu podmiotowi oraz dotyczące osiągniętego w dacie

przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz

udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej

informacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w

kwocie ………………… złotych brutto (słownie: …………………………………. 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i niezmienne przez okres objęty niniejszą umową

oraz obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,

w tym miedzy innymi: wydłużenia czasu realizacji, wystąpienia konieczności dodatkowych

uzgodnień, dodatkowego nadzoru, zmiany wartości nadzorowanej inwestycji, zmiany uzyskanych

pozwoleń itp. Zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.

3. Za udział w przeglądach gwarancyjnych nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia.

**§ 5**

**Rozliczenia i terminy płatności**

1. Rozliczenie Inspektora Nadzoru za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu

całego przedmiotu zamówienia objętego umową na roboty budowlane.

2. Dopuszcza się rozliczenie za wykonane prace fakturami przejściowymi, proporcjonalnie do

zaawansowania robót budowlanych, do wartości 70 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie faktur

wystawionych nie częściej niż raz w miesiącu.

4. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania prac, stanowiących podstawę do wystawienia

faktury przejściowej, będzie protokół odbioru robót częściowych na roboty budowlane potwierdzony

przez Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie liczone w następujący sposób:

Wynagrodzenie inspektora: = Wrz/ Wkz x Rz

gdzie:

Rz - wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1,

Wrz - wartość wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych w danym okresie

rozliczeniowym dla danego zadania,

Wkz - wartość umowy podstawowej na roboty budowlane dla zadania.

6. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury łącznie z protokołem

odbioru częściowego.

7. Inspektor Nadzoru wystawi fakturę końcową w ciągu 14 dni od daty odbioru końcowego robót.

8. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia był realizowany przy współudziale podwykonawców (w

tym również dalszych podwykonawców), Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dołączyć do faktury,

o której mowa w ust. 3, dowód potwierdzający zapłatę wymaganego wynagrodzenia

podwykonawcom lub dalszym podwykonawcą wraz z kopiami wystawionych faktur. W przypadku

braku dowodów, o jakich mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności

stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie

skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

9. Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy

ze względu na okoliczności wstrzymania płatności przez Zamawiającego z powodów określonych w

ust. 8 niniejszego paragrafu.

10. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców

obciążają Inspektora Nadzoru.

11. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

13. Należność za wykonane roboty będzie uiszczana przelewem na konto Inspektora Nadzoru.

14.Wynagrodzenie przewidziane w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w okresie realizacji umowy w

przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie

odpowiedniej zmianie bez potrzeby aneksowania umowy. Wysokość wynagrodzenia należnego

Inspektorowi Nadzoru za wykonany zakres usługi ustalana będzie z uwzględnieniem aktualnie

obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki VAT.

**§ 6**

**Rękojmia**

1. Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60

miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

2. W przypadku stwierdzenia wad w sprawowaniu nadzoru Zamawiający ma prawo do naliczenia kar

umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z

nienależytego sprawowania nadzoru na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

**Odszkodowania i kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:

1) za odstąpienie od umowy w trybie innym, niż przewiduje § 8 umowy, z przyczyn zależnych

od Inspektora Nadzoru - w wysokości 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1;

2) za opóźnienia w wykonywaniu którychkolwiek z obowiązków określonych w § 1 ust. 5 umowy –

w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub

dalszym podwykonawcom - w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

4) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej

zmiany - w wysokości 200,00 zł.

2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy w trybie innym, niż przewiduje § 8 umowy, z przyczyn zależnych

od Zamawiającego - w wysokości 2 000,00 zł.

3. Dochodzenie kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się

wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - z początkiem tego dnia,

2) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio z początkiem każdego następnego dnia.

4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora Nadzoru,

Zamawiający poniesie szkodę, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej

wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Inspektorowi Nadzoru

wynagrodzenia na co Inspektor Nadzoru wyraża nieodwołalną zgodę.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

Umowa może ulec rozwiązaniu:

1) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zwarcia umowy - w takim

przypadku rozliczenie za wykonanie prac przez Inspektora Nadzoru zostanie uzgodnione

proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych;

2) w trybie natychmiastowym, gdy Inspektor Nadzoru nie wywiązuje się z obowiązków określonych

w § 1 ust. 5 umowy - wówczas wynagrodzenie Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje;

3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych z

jakichkolwiek przyczyn przed zakończeniem budowy - w takim przypadku rozliczenie za

wykonanie prac przez Inspektora Nadzoru zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości

wykonanych robót budowlanych;

4) w każdym czasie za zgodą obu stron - w takim przypadku rozliczenie za wykonane prace

odbędzie się na zasadzie porozumienia stron.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach

wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) zmian ogólnych:

a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Inspektora Nadzoru oraz innych danych ujawnionych

w rejestrach publicznych,

b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru upoważnionych

do reprezentacji stron w procesie budowy,

c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót;

2) zmiany wpływającej na termin wykonania umowy - możliwa jest wówczas zmiana terminu

wykonania umowy, ze względu na:

a) zmianę terminu wykonania robót budowlanych objętych nadzorem,

b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),

c) zamówienia wynikające z rozszerzenia zakresu robót budowlanych,

d) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,

e) wystąpienia warunków geotechnicznych, geologicznych, lub hydrologicznych, których nie

można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia,

f) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, które mogą spowodować obniżenie

jakości wykonanych robót,

g) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej;

3) zmiany wpływającej na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku ze

zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);

4) zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez

dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej

umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w

postaci aneksu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przede

wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, które polega na skierowaniu do

Zamawiającego konkretnego roszczenia.

2. W razie odmowy uznania roszczenia Inspektor Nadzoru lub Zamawiający jest uprawniony do

wystąpienia na drogę sądową.

3. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy

rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa budowlanego oraz

Kodeksu cywilnego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla

Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY INSPEKTOR NADZORU

[[1]](#endnote-1)

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str.1) informujemy:

   1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20**, 74-320 Barlinek.**
   2. Jeśli Wykonawca ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@barlinek.pl](mailto:iod@barlinek.pl)
   3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i lit.c RODO.
   4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
   5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
   6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
   7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
   8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
   9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
   10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

   [↑](#endnote-ref-1)