

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:



Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
e-mail: umig@barlinek.pl
tel. 95/746-55-40, fax 95/746-17-04
NIP 597 - 164 - 84 - 91

Przedmiot zamówienia:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
I NIEZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BARLINEK
W TERMINIE OD 01.01.2020 R. DO 31.12.2020 R.”**

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: RGN.X.271.1.2019

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Dariusz Zieliński

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Barlinek, dn. 23 października 2019 r.

Postępowanie przeprowadzane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843
z późn. zm.) dla wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych.

**WYKONAWCA POWINIEN DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ
Z NINIEJSZĄ SIWZ I ZŁOŻYĆ OFERTĘ ZGODNIE Z JEJ
WYMAGANIAMI.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

1. Określenie Zamawiającego:

1) Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie:

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20

I. – 320 Barlinek

Tel.: 95 746 55 40

Faks: 95 746 17 04

NIP: 597-164-84-91

REGON: 210967047

2) Postępowanie przetargowe prowadzone jest przez Referat Gospodarowania Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Barlinku.

3) Komunikacja:

i. Elektroniczna Skrzynka Podawcza na platformie ePUAP:
/umbarlinek/skrytka

ii. ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

iii. Adres poczty elektronicznej: umig@barlinek.pl

iv. Adres strony internetowej: <http://gmina.barlinek.sisco.info>

4) Godziny pracy Urzędu Miasta Barlinek:

i. poniedziałek: 08:00 – 16:00

ii. wtorek, środa, czwartek i piątek: 07:00 – 15:00

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osoby prawne, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła oferty lub zawarła umowy w sprawach zamówień.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. z dnia 11 września 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dalej zwaną ustawą PZP lub ustawą oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zastosowano procedurę pełną, tj. dla zamówień o szacunkowej wartości powyżej równowartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Ilekroć w dokumencie mowa o przetargu bądź postępowaniu, należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
 - 1) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - 2) zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku
4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w art. 24aa ustawy. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale IX SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy PZP], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie złożone przy ofercie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 1) **Przedmiot główny:**
 - i. 90 50 00 00-2 – usługi związane z odpadami
 - 2) **Przedmioty dodatkowe:**
 - i. 90 51 10 00-2 – usługi wywozu odpadów
 - ii. 90 51 12 00-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 - iii. 90 51 13 00-5 – usługi zbierania śmieci
 - iv. 90 51 20 00-9 – usługi transportu odpadów

- v. 90 53 30 00-2 – usługi gospodarki odpadami
- vi. 90 51 31 00-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- vii. 63 12 20 00-0 – usługi magazynowania

2. Przedmiotem zamówienia jest: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Barlinek w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”**

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Barlinek pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) oraz nieruchomości niezamieszkałych i ich transport do miejsc zagospodarowania.
 - 2) Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Barlinek.
 - 3) Organizacja i prowadzenie co najmniej jednego stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), na terenie miasta Barlinek.
 - 4) Organizacja i prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK), przez co rozumie się punkt zlokalizowany na terenie miasta Barlinek, w którym przeszkolony przez Wykonawcę pracownik drogą telefoniczną, mailową lub ustnie poprzez bezpośredni kontakt z klientem będzie udzielał informacji o usługach realizowanych przez Wykonawcę.
3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części usług podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający podczas realizacji zamówienia, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) min. 3 osób zatrudnionych na umowę o pracę, z których każda posiada aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowcy,
 - 2) min. 1 osoby zatrudnionej na umowę o pracę posiadającej uprawnienia zawodowe do obsługi ładowarki potwierdzone odpowiednim świadectwem uzyskanym na specjalistycznych kursach lub odbytych szkoleniach,
 - 3) min. 1 osoby zatrudnionej na umowę o pracę do obsługi wagi samochodowej,

- 4) min. 10 osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą bezpośrednio realizować prace związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych i posiadające co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową,
 - 5) min. 1 osoby zatrudnionej na umowę o pracę do obsługi interesantów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 6) min. 1 osoby zatrudnionej na umowę o pracę do obsługi interesantów Biura Obsługi Klienta (pracownik biurowy).
6. W zakresie, w jakim Wykonawca w Ofercie zobowiązał się wykonywać przedmiot zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca gwarantuje, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Obowiązek realizacji przedmiotu zamówienia przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dotyczy również realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
7. W celu zweryfikowania wypełnienia przez Wykonawcę wymogu określonego w rozdziale III pkt. 5 niniejszego SIWZ:
- 1) Wykonawca najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 niniejszego SIWZ ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać.
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca.
 - 3) Zamawiający, na każdym etapie realizacji zamówienia, może skontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w rozdziale III pkt. 5 niniejszego SIWZ oraz żądać od Wykonawcy, bądź Podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających ten fakt, w szczególności:
 - i. Kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę lub
 - ii. Oświadczeń osób, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 niniejszego SIWZ o zatrudnieniu o umowę o pracę lub
 - iii. Innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracęWykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
8. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 niniejszego SIWZ uznane będzie za niewypełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
9. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w rozdziale III pkt. 5 niniejszego SIWZ Zamawiający przewiduje kary umowne, które zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszego SIWZ.**

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować wszystkie opisane usługi/prace wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.

V. Zamówienia powtarzające się (uzupełniające).

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług polegających na zwiększeniu zakresu lub/i częstotliwości usługi/wydłużeniu okresu realizacji usługi na warunkach analogicznych do warunków określonych w dokumentacji (SIWZ z załącznikami) do zamówienia podstawowego o wartość 20% obliczoną przy określeniu wartości szacunkowej.
2. Przez usługi podobne Zamawiający rozumie usługi, których zakres jest zgodny z zakresem zamówienia podstawowego.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określony zostanie w toku odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i może dotyczyć:
 - 1) zwiększeniu zakresu usługi,
 - 2) zwiększeniu częstotliwości poszczególnych usług,
 - 3) wydłużenia okresy realizacji usługi.
4. Zamówienia dotyczące usług wskazanych w punkcie 3 zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy po przeprowadzeniu negocjacji.
5. Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na usługi wskazane w pkt 3, jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą po wynegocjowaniu jej postanowień w toku wskazanego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23; ust. 5 pkt. 1, i 8; ust. 7 PZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- i. posiada zaświadczenie o wpisie od rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Burmistrza Barlinka) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Barlinek, obejmujące odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, , 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36, 20 01 32, 16 01 03, 20 01 34, 20 01 99, 17 01 02, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 16 02 16, 17 04 05, 20 01 13*, 20 01 31* 20 01 33*
 - ii. posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36, 20 01 32, 16 01 03, 20 01 34, 20 01 99, 17 01 02, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 16 02 16, 17 04 05, 20 01 13*, 20 01 31* 20 01 33*; chyba, że Wykonawca wykaże, że jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności lub wykaże, że transport odpadów zaklasyfikowanych pod ww. kodami nie wymaga posiadania przez Wykonawcę ww. zezwolenia;
 - iii. posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

i. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 400.000,00 PLN.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

i. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub nadal wykonuje:

- w sposób ciągły minimum jedną usługę, której przedmiotem było lub jest odbieranie i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ilości nie mniejszej niż 3500 Mg w ciągu 12 kolejnych miesięcy;
- w sposób ciągły minimum jedną usługę, której przedmiotem było lub jest odbieranie i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg w ciągu 12 kolejnych miesięcy;
- w sposób ciągły minimum jedną usługę, której przedmiotem było lub jest prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem przyjmowanych odpadów przez okres co najmniej 6 następujących po sobie miesięcy.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona, ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (rozliczonych na dzień składania ofert) nie może być mniejsza niż 3500 Mg w okresie maksymalnie 12 miesięcy, a ilość segregowanych odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (rozliczonych na dzień składania ofert) nie może być mniejsza niż 1500 Mg w okresie maksymalnie 12 miesięcy.

ii. dysponują potencjałem technicznym

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem:

- trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o pojemności nie mniejszej niż 16 m³,
- jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (zabudowa typu śmieciarka) o pojemności do 4 m³,
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- jednym samochodem ciężarowym o minimalnej ładowności do 6 ton,
- jedną ładowarką,
- jedną legalizowaną najazdową wagą samochodową min. 25 ton,
- bazą magazynowo – transportową, która spełnia wymogi określone w § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122), usytuowaną na terenie gminy Barlinek lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy mierzanej, zgodnie z odległością, jaką ma przejechać każdy ze wskazanych przez Wykonawcę specjalistycznych pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, po najkrótszych drogach publicznych pomiędzy bazą magazynowo – transportową (lub częścią transportową oraz częścią magazynową – jak w § 2 ust. 4 rozporządzenia) a granicą gminy oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz.U. z 2009 r., nr 104, poz. 868) i znajduje się na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 1 ppkt 2) lit. b i c SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. VIII pkt. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z dokumentu stanowiącego dowód na dysponowanie zasobem podmiotu trzeciego powinno wynikać w szczególności:

 - i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - iv. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć razem z ofertą, za pośrednictwem miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VIII pkt.1 ppkt 2) SIWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdziału IX. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem” lub „JEDZ”. - wg załącznika 3 do SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

- 1) JEDZ należy przekazać zgodnie ze wzorem standardowego formularza w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca może przygotować JEDZ z wykorzystaniem narzędzia eESPD, które jest dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Wykonawca może również skorzystać z załączonego do SIWZ wzoru takiego oświadczenia w formacie .doc; xml. (załącznik nr 3 do SIWZ).

W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- a) ze strony Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „Zał. nr 3 do SIWZ [XML]”
- b) wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- c) wybrać odpowiednią wersję językową,
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy

SIWZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Barlinek w

terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),

e) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „Załącznik nr 3 do SIWZ [XML]”

f) wypełnić formularz,

Uwaga: Wskazane rozwiązania są pokazane jako jedynie fakultatywne, Wykonawca może przygotować JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf .doc, .docx, .rtf .xps, .odt.

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ Wykonawca dołącza do oferty z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).

Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

4) Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 -188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

WAŻNE:

Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części

IV. Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy PZP)

3. Wspólny udział Wykonawców:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z podmiotów odrębny formularz JEDZ.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami realizując zamówienie, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) W przypadku podmiotów, o których mowa w niniejszym punkcie, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt. 1 i 8, ust. 7 PZP.
- 6) Treść zobowiązania podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania, w tym jakiego okresu dotyczy.

- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- i. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - ii. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - iii. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - iv. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- i. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - ii. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 1. ppkt. 2) lit. b).
- 11) Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II (informacje dotyczące Wykonawcy) sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) i część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego oraz

część VI (oświadczenia końcowe).

- 12) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez Podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 13) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży wraz z ofertą wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.
 - 14) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) tj. wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 15) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 - 16) Umowa konsorcjum musi zawierać, co najmniej:
 - i. określenie celu gospodarczego,
 - ii. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - iii. określenie lidera konsorcjum,
 - iv. określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - v. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - vi. określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
- 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
4. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **załącznik nr 6 do SIWZ** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.
Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 PZP w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, składa aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP w zakresie:

- 1) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zaświadczenie o wpisie od rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Burmistrza Barlinka) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Barlinek, obejmujące odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, , 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36, 20 01 32, 16 01 03 20 01 34, ex20 01 99, 17 01 02, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 16 02 16, 17 04 05, 20 01 13*, 20 01 31* 20 01 33*
 - b) aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 15 01 06, 15 01 02, 20 01 39, 20 01 40, , 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 02 01, 20 03 07, 20 01 23*, 20 01 35* i 20 01 36, 20 01 32, 16 01 03 20 01 34, 20 01 99, 17 01 02, 17 01 07, 17 03 80, 17 06 04, 16 02 16, 17 04 05, 20 01 13*, 20 01 31* 20 01 33* chyba, że Wykonawca wykáže, że jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności lub wykáže, że transport odpadów zaklasyfikowanych pod w/w kodami nie wymaga posiadania przez Wykonawcę w/w zezwolenia;
 - c) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty twierdzące ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu - stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ (według wzoru - **załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ (według wzoru - **załącznik nr 8 do SIWZ**);

- f) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 PLN potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 2) lit. b);
- 2) potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.);

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w ppkt 2) lit. a), b), c), d), e), f), g) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2) lit. a), b), c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5 SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zgodnie z art 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (na dedykowanej stronie przetargu i/lub <http://gmina.barlinek.sisco.info>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 tj. „ (...)informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z firmami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.” Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: umig@barlinek.pl

4. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania tj. **RGN.X.271.1.2019**
- 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), (adres ePUAP Zamawiającego: umbarlinek/skrytka)
 - 2) lub alternatywnie drogą elektroniczną na adres: umig@barlinek.pl **przy czym sposób komunikacji wskazany w rozdziale X. pkt 4 ppkt. 2) nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą** (wymagających szyfrowania), które należy składać w sposób wskazany w rozdziale X. pkt. 4 ppkt. 1) SIWZ.
(UWAGA: złożenie zaszyfrowanej oferty w sposób inny niż za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego za pośrednictwem rozwiązania miniPortal może spowodować brak możliwości jego odszyfrowania przez Zamawiającego).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP).
8. Zasady składania oferty zamieszczono w rozdziale XV SIWZ.
9. **Za datę przekazania oferty, wraz z załącznikami oraz JEDZ składnego wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
10. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdziale X. pkt. 4 ppkt.

- 2) adres email **(za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w rozdziale X. pkt. 4 ppkt. 1) SIWZ i rozdziale XV SIWZ)**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Pytania należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: umig@barlinek.pl W temacie pisma należy podać nazwę postępowania oraz nr referencyjny postępowania.
15. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (<http://gmina.barlinek.sisco.info>).
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (<http://gmina.barlinek.sisco.info>).

18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
20. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego (<http://gmina.barlinek.sisco.info>).
21. Zamawiający **nie przewiduje** zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
22. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
23. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.**
24. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
25. Zamawiający informuje, że identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz przyjmują następującą postać:
 - 1) identyfikator postępowania - c8a032dc-58bf-458f-82af-84b9407ef309
 - 2) klucz publiczny – załącznik nr 14 do SIWZ

XI. Wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pracownik Urzędu Miejskiego - Inspektor ds. ochrony środowiska Magdalena Bakalarczyk – Wilk, tel.: 95 746 55 76.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w rozdziale X SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XII. Wymagania dotyczące wadium

SIWZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Barlinek w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

120.000,00 PLN słownie: sto dwadzieścia tysięcy i 00/100 PLN

2. Forma wadium:

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- i. pieniądzu,
- ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- iii. gwarancjach bankowych,
- iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach;

3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być, co najmniej: bezwarunkowa, nieprzenośna, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- i. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- ii. oznaczenie postępowania,
- iii. określenie przedmiotu postępowania
- iv. określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancja,
- v. kwotę gwarancji,
- vi. termin ważności gwarancji,
- vii. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach opisanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 PZP.

Postanowienia rozdziału XII pkt 2 ppkt. 3) SIWZ stosuje się odpowiednio do wadium wniesionego w formie poręczeń.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

- Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku, Nr konta: 18 8355 0009 0000 0387 2000 0013 do dnia 28.11.2019 r. do godziny 10:00 z adnotacją:

„Wadium – Znak sprawy: RGN.X.271.1.2019”

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
5. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym WYSTAWCY GWARANCJI/PORĘCZENIA.**
6. **Wadium wnoszone w formie określonej w pkt. 5 powyżej nie może zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału”.**
7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
8. Zwrot wadium.
 - 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Utrata wadium.
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - iii. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z zapisem art. 89 ust. 1 pkt. 7b PZP.

XIII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Oferta powinna być sporządzona w **języku polskim**, z zachowaniem **postaci elektronicznej** w jednym z następujących formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności**. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>). **Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z systemu miniPortalu.**
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wraz z ofertą oraz innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą, a także łącznie z plikami zawierającymi podpisy elektroniczne zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP) celem zaszyfrowania w programie do szyfrowania udostępnionym w ramach miniPortalu.
4. Zamawiający zaleca dla dokumentów w formacie .pdf podpis formatem PAdES, dla dokumentów w formacie innym niż pdf. Podpis formatem XAdES.
5. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Formularz ofertowy (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – do wykorzystania wzór (druk)**, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SIWZ i załącznikach).
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** zgodnie z zasadami określonymi w rozdział IX pkt. 2 SIWZ;
 - 3) **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy);
 - 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).
 - 5) **Zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale IX. pkt. 3 ppkt. 3) SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
6. Ofertę, oświadczenia, a także wykaz usług zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonego Formularza ofertowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), zobowiązany jest złożyć ofertę w taki sposób, by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z załączonych

druków (Załącznik nr 2 - 9 do SIWZ), treść składanych oświadczeń, wykazu usług oraz osób powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym postępowaniu.

8. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, ustalona zgodnie z opisem w rozdziale XVII SIWZ.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) *odczytywanych podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP,*
- 2) *które są jawne na mocy odrębnych przepisów,*
- 3) *ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.*

11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako

SIWZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Barlinek w

terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamawiający na mocy art. 43 ust. 2 ustawy ustala termin składania ofert na dzień **28 listopada 2019 roku godz. 11:00**, tj. po upływie 36 dni od dnia przesłania ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **28.11.2019 r. o godz. 10:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2019 r. o godz. 11:00. w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 12**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, o którym mowa w rozdziale XVI pkt. 2 SIWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://gmina.barlinek.sisco.info>) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w rozdziale XVI pkt. 2 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesieniu odwołania.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Ceną za wykonanie zamówienia jest wynagrodzenie jednostkowo – ryczałtowe.
2. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podstawą do wykonania oferty jest SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych (PLN).
5. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
6. Zadeklarowana cena jednostkowo – ryczałtowa przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich **wartość bez kwoty podatku** – zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do niniejszej SIWZ**.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ** (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 PZP zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

SIWZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Barlinek w

terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium (waga) |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Cena oferty brutto (CB) | 60 % |
| 2. | Termin płatności (TP) | 30 % |
| 3. | Aspekt społeczny (AS) | 10 % |

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe oferty będą oceniane według zasad ustalonych w poniższym opisie. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i w oparciu o ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).

Oferty będą oceniane w skali 100 punktowej

| Lp. | Kryterium | Opis |
|-----|-----------------------|---|
| 1. | Cena oferty (C) | Oferta o najniższej cenie, uzyska najwyższą przewidywaną regulaminem ilość punktów, pozostałe będą przeliczone proporcjonalnie. |
| 2. | Termin płatności (TP) | Zamawiający będzie punktował termin płatności na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem, że termin płatności jest nie krótszy niż 7 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego: <u>Punktacja odbędzie się wg przyjętej punktacji:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1) oferta z terminem płatności do 7 – 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego otrzyma 0 punktów; 2) oferta z terminem płatności 14 – 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego otrzyma 20 punktów; 3) oferta z terminem płatności 21 – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego otrzyma 30 punktów; |
| 3. | Aspekt społeczny (AS) | Zamawiający będzie punktował akcję promocyjną (edukację ekologiczną) na podstawie deklaracji Wykonawcy w formularzu ofertowym do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Barlinek. <ul style="list-style-type: none"> – Oferta z deklaracją przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Barlinek * otrzyma 10 punktów; – Oferta z brakiem deklaracji przeprowadzenia akcji promującej |

SIWZ - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Barlinek w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>selektywną zbiórkę w placówkach oświatowych na terenie Gminy Barlinek* otrzyma 0 punktów;</p> <p>* Akcja będzie polegała na przeprowadzeniu prelekcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w okresie od stycznia do czerwca 2020 r. w każdej szkole podstawowej, wg wcześniej ustalonego harmonogramu z dyrektorami szkół. Czas trwania prelekcji – jedna godzina lekcyjna dla klas szkolnych.</p> <p>Wykonawca dostosuje prelekcje do przedstawicieli grupy społecznej w 5 szkołach podstawowych na terenie Gminy Barlinek w klasach: po 1 godzinie lekcyjnej (45 minut) dla pierwszego poziomu edukacyjnego, czyli wszystkich oddziałów klas I, II, III. W zakres prelekcji będzie wchodzić przeprowadzenie warsztatów mających na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promowanie powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, • kształtowanie pozytywnej postawy wobec środowiska naturalnego, poprzez podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, • uświadomienie problemu nadmiernego wytwarzania odpadów, • promowanie segregowania odpadów, nauka prawidłowego segregowania odpadów komunalnych oraz przedstawienie problemów wynikających ze złej segregacji, • uzasadnienie potrzeby zmniejszenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych. <p>W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie, czy deklaruje przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, Zamawiający uzna, że takiej akcji nie przeprowadzi i przyzna 0 punktów za kryterium „ aspekty społeczny”.</p> |
|--|--|--|

Do obliczeń punktowych będą stosowane następujące wzory:

| Nazwa kryterium | Wzór | Sposób oceny |
|-------------------------|---|--|
| Cena oferty brutto (CB) | $\frac{\text{Cena oferty brutto minimalna} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga}}{\text{Cena brutto badanej oferty}}$ | Punktowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez dokonywania zaokrągleń z tytułu odrzucenia trzeciego i kolejnych miejsc |

| | | |
|-----------------------|--|--|
| | | po przecinku |
| Termin płatności (TP) | <p>Ilość punktów uzyskana za deklarowany termin płatności Wykonawcy ustalona dla badanej oferty x 100 pkt x waga</p> <hr/> <p>Najwyższa ilość punktów uzyskana za deklarowany termin płatności</p> | Punktowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez dokonywania zaokrążeń z tytułu odrzucenia trzeciego i kolejnych miejsc po przecinku |
| Aspekt społeczny (AS) | <p>Ilość punktów uzyskana za deklarowaną akcją promującą selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Barlinek ustalona dla badanej oferty x 100 pkt x waga</p> <hr/> <p>Najwyższa możliwa do uzyskania ilość punktów za deklarowaną akcją promującą selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Barlinek</p> | Punktowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez dokonywania zaokrążeń z tytułu odrzucenia trzeciego i kolejnych miejsc po przecinku |

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego (których) bilans punktów tj. CB + TP + AS będzie najkorzystniejszy (uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 PZP).

XIX. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
3. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. Uzupelnienie oferty / złożenie wyjaśnień

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie w formie pisemnej (opisanej w rozdziale X. pkt. 4 SIWZ) Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub wymaganych

przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jak również w przypadku, gdy oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Uzupełnienie oferty należy złożyć w formie pisemnej (opisanej w rozdziale X. pkt. 4 SIWZ). Dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa składane w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami) **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 PZP.

4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 PZP.

XXIII. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt. 1. i 8., ust. 7 PZP.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

XXIV. Odrzucenie Wykonawcy

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 PZP.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców stosownie do art. 92 ust. 1 PZP, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia służące Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, o zapłatę kar umownych, o odszkodowanie uzupełniające przewyższające wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz o obniżenie wynagrodzenia, a także roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem podpisania umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - i. pieniądzu,
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - iii. gwarancjach bankowych,
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((tj. z dnia 1 lutego 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w Gospodarczym Banku Spółdzielczym, Nr konta: 73 8355 0009 0000 0387 2000 0090 z dopiskiem: „**Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Znak sprawy: RGN.X.271.1.2019**”
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść rozdz. XII pkt 2 ppkt. 3) SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

- 5) jest zawarta na okres wskazany w rozdz. VII SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
 3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 5. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 7. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.
 8. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 11. Zmiany umowy określone zostały w załączniku nr 5 do SIWZ.

XXVIII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza żadnego zastrzeżenia co do możliwości wykonania zamówienia poprzez powierzenie jej podwykonawcy.
2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich

zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 4 do SIWZ** której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
5. W przypadku nie wskazania części zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez Podwykonawców.

XXIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXXI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

XXXII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, burmistrz@barlinek.pl
- 2) Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@barlinek.pl
- 3) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów*

komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Barlinek w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.”, nr referencyjny nadany postępowaniu przez Zamawiającego: RGN.X.271.1.2019 prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego.

- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osob owych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 Pzp oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa tj. zgodnie z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem, zaś nie przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów Pzp.
- 10) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

XXXIII. Wykaz załączników do niniejszego SIWZ

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 | Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia |
| 2. | Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| 3. | Załącznik nr 3 | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w wersji WORD i XML |
| 4. | Załącznik nr 3a | Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) |

| | | |
|-----|-----------------|--|
| 5. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu podwykonawców |
| 6. | Załącznik nr 5 | Projekt umowy |
| 7. | Załącznik nr 6 | Oświadczenie o grupie kapitałowej |
| 8. | Załącznik nr 7 | Wykaz usług |
| 9. | Załącznik nr 8 | Wykaz narzędzi |
| 10. | Załącznik nr 9 | Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego |
| 11. | Załącznik nr 10 | Wzór miesięcznego sprawozdania sporządzanego przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Barlinek |
| 12. | Załącznik nr 11 | UCHWAŁA NR LVI/478/2018 RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami na terenie Gminy Barlinek |
| 13. | Załącznik nr 12 | ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR P-1.4131.242.2018.AA WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO z dnia 21 września 2018 r. |
| 14. | Załącznik nr 13 | UCHWAŁA NR LVI/479/2018 RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi |
| 15. | Załącznik nr 14 | Klucz publiczny |

