



Nr sprawy ROSK.VI.271.4.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

SIWZ

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),
zwanej w treści SIWZ „PZP”

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

którego przedmiotem jest: **„Zakup aparatu ultrasonograficznego (USG)
- modernizacja pracowni USG w Szpitalu Barlinek Sp. z o.o.”**

Termin składania ofert: 15 października 2019 r. godz. 10:00

Otwarcie ofert dnia: 15 października 2019 r. godz. 10:15

BURMISTRZ

Dariusz Zielinski

Barlinek, dnia 07 października 2019 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Barlinek
Niepodległości 20
74-320 Barlinek
e-mail: umig@barlinek.pl
strona internetowa: <http://www.bip.barlinek.pl/>
tel. 95 7465 540, fax 95 7461 704
NIP 597-164-84-91, REGON 210967047

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. aktów prawnych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Zakup aparatu ultrasonograficznego (USG) – modernizacja pracowni USG w Szpitalu Barlinek Sp. z o.o.”. Szczegółowy opis zawiera **załącznik nr 1** do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33112200-0 – aparaty ultrasonograficzne.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia - **do 30 dni od podpisania umowy**.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w **załączniku nr 1** do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej w **zakresie doświadczenia podmiotu**:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i wykaże się realizacją co najmniej dwóch podobnych dostaw o wartości minimum **100.000,00** zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każde, w ostatnich trzech latach przed dniem złożenia oferty.

Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia, ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z **załącznikiem Nr 6** do SIWZ.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach i w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej.
6. Zamawiający, na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp wyklucza Wykonawcę:

pkt 1 – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

pkt 2 – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 4 – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

pkt 8 – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16- 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę zgodnie z powyższym.
8. W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. **Zamawiający zastrzega, że zgodnie z przepisem art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ (Oświadczenie Wykonawcy dot. braku przesłanek wykluczenia z postępowania) oraz **załącznik nr 3a** do SIWZ (Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI.1 SIWZ.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6** do SIWZ (wykaz zrealizowanych dostaw) oraz oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
3. W zakresie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Pzp – zgodnie z ustawą z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.). Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**), że będzie posiadał aktualne i ważne przez cały okres trwania umowy dopuszczenia do obrotu **na oferowany produkt** (w postaci Deklaracji Zgodności wydanej przez producenta, Certyfikatu CE wydanego przez jednostkę notyfikowaną oraz Formularz Powiadomienia/Zgłoszenia do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych – jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, że ze zobowiązania powinno wynikać:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający może żądać, następujących dokumentów:
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie jest udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej (**załącznik nr 8** do SIWZ);
 - zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **załącznik nr 9** do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacji określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, tj. pisemnie, e-mailem oraz faksem z zastrzeżeniem pkt. VII ust. 2 SIWZ, gdzie Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą elektroniczną.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
 - a) pełnomocnictw,
 - b) zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - a) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
5. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Kierownik Referatu Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych Pan Zdzisław Kik, telefon: (95) 7465 592 oraz inspektor ds. oświaty i spraw społecznych Pani Olga Leszczyńska, telefon: (95) 7465 568.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania nie jest zobowiązany wnieść wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu

związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe lub alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- b) Oferta winna być przygotowana w **języku polskim** na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**, napisana czcionką maszynową, na komputerze lub inną trwałą techniką i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym/CEIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę, muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- e) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty (oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, tj. odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione).
- f) Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- g) We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) Wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- b) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego, powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- c) Zaleca się, aby całość oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- d) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią właściwego rejestru określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- e) Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- f) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są woryginale:
 - Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt VI.5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- h) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 t.j.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie

składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

- i) Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

3. Na zawartość oferty składa się:

- a) Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** – wzór druku formularza stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ,
- b) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. VI.1 SIWZ – **załącznik nr 3, 3a** do SIWZ,
- c) Wypełniony i podpisany **Opis przedmiotu zamówienia** – wzór druku stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ,
- d) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie dot. dopuszczenia do obrotu** – wzór druku stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,
- e) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie – wykaz wykonanych dostaw** – wzór druku stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ,
- f) Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami** – wzór druku stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ,
- g) Podpisana **Klauzula informacyjna RODO** – wzór druku stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ
- h) Stosowne **Pełnomocnictwo(-a)** – w przypadku, gdy Upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
- i) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert: ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miejskim w Barlinku, w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 października 2019 r.**, do godz. **10:00**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:
 - a) Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nadawca:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**URZĄD MIEJSKI W BARLINKU
UL. NIEPODLEGŁOŚCI 20
74-320 BARLINEK**

Oferta na świadczenie usług w zakresie:
**Zakup aparatu ultrasonograficznego (USG) – modernizacja pracowni USG w Szpitalu
Barlinek Sp. z o.o.**

Znak sprawy: ROSK.VI.271.4.2019

Nie otwierać do dnia 15 października 2019 r. do godziny 10:15.

- b) Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
 - c) Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
 - d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - e) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem:
„zmiana nr ”.
 - f) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
- a) Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski ul. Niepodległości 20 w Barlinku dnia **15 października 2019 r. sala 12**. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz informacje zawarte w ofertach zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - c) Informacje, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ (w cenie oferty należy wyszczególnić należny podatek VAT – stawka oraz kwota, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert oraz wartość netto).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - a) Kryterium nr 1: **Cena** – waga kryterium: 60%
 - b) Kryterium nr 2: **Parametry techniczne** – waga kryterium: 20%
 - c) Kryterium nr 3: **Okres gwarancji** – waga kryterium: 20%
4. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

Ad. a) Kryterium nr 1: **Cena** – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{Cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 60\text{pkt}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

W kryterium cena można uzyskać max. 60 pkt.

Ad. b) Kryterium nr 2: **Parametry techniczne** – według następujących zasad: Zasady oceny kryterium „Parametry techniczne” (P):

Punktacja w kryterium „Parametry techniczne” (P) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$(P) \text{ Parametry techniczne} = \frac{\text{Ilość punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa ilość punktów z zaoferowanych}} \times 20 \text{pkt}$$

Dla kryterium Parametry techniczne do oceny będzie brana punktacja przyznana zgodnie z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 1** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, że 0,5 % = 1 pkt., i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W kryterium nr 2 można uzyskać max: 20,00 pkt.

Ad. c) Kryterium nr 3: Okres gwarancji - według następujących zasad:

Okres gwarancji = liczba punktów przyznana za okres gwarancji, ponad podstawowy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego dla zamówienia, wskazany w ofercie Wykonawcy, obliczona wg następujących zasad:

Termin gwarancji i rękojmi zainstalowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie okresu gwarancji ponad okres podstawowy określony przez Zamawiającego, otrzyma następującą ilość punktów:

- jeżeli Wykonawca zaoferuje wymagany minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy otrzyma **0 punktów**;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 48 miesięcy otrzyma 10 punktów;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy otrzyma 15 punktów;
- jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 72 miesiące otrzyma 20 punktów.

Zamawiający wymaga wpisania terminu gwarancji w **załączniku nr 5** Formularz Oferty. W przypadku zaoferowania innego terminu np. 38 miesięcy – punkty będą zaokrąglane w dół i Wykonawca otrzyma 0 pkt., a za termin 50 miesięcy – 10 pkt. itd. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy np. 70 miesięcy liczba punktów przyznanych będzie wynosiła 15, natomiast do umowy ostatecznej zostanie wpisany termin gwarancji / rękojmi towaru zaoferowany przez Wykonawcę. Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. W kryterium nr 3 można uzyskać max: 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2 + Kryterium 3 najwyższą liczbę punktów).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.barlinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94), na

warunkach określonych w umowie (wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego podając termin (data, godzina) zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach jak w projekcie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 1 Przepisy wspólne, Rozdział 2 Odwołanie, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

W.V

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych między zamawiającym, a Wykonawcą. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Informacje uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt X.1.e) SIWZ.
- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XXV. Postanowienia końcowe

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia od chwili ich otwarcia.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie przedstawienie na czas wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Żadne zastrzeżenie dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawarte w ofercie Wykonawcy nie będą brane pod uwagę. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa, spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny.

XXVI. Wykaz załączników:

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia,
2. **Załącznik nr 2** – Wzór umowy dostawy,
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. **Załącznik nr 3a** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dot. dopuszczenia wyrobu do obrotu,
6. **Załącznik nr 5** – Formularz ofertowy,
7. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie – wykaz wykonanych dostaw,
8. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami,
9. **Załącznik nr 8** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
10. **Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna RODO.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.