

**BURMISTRZ BARLINKA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW UNIJNYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W BARLINKU**

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek

Zatrudnienie: Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia (w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o profilu: ekonomicznym, prawnym, technicznym, administracyjnym),
- 5) udokumentowane doświadczenie w pracy związane z realizacją zadań na podobnym stanowisku pracy,
- 6) staż pracy – minimum 3 lata,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- 1) praktyczna i teoretyczna aktualna wiedza z obszaru przygotowywania i realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE i innych,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym w szczególności znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa w zakresie funduszy,
- 3) studia podyplomowe lub kursy związane z zakresem zadań przewidzianych do realizacji na ww. stanowisku,
- 3) predyspozycje: odporność psychiczna, przejawianie własnej inicjatywy, samodzielność, zdolności organizacyjne, wysoki stopień komunikatywności, umiejętność rozwiązywania problemów,
- 4) umiejętność sprawnego obsługi komputera, w tym edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
- 5) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- 6) prawo jazdy kat. „B”.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy obejmuje między innymi:

1. Prowadzenie spraw związanych z wyszukiwaniem i planowaniem pozyskiwania dofinansowania z dostępnych funduszy pomocowych w tym środków unijnych na realizację projektów przygotowywanych przez Urząd Miejski w Barlinku.
2. Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dotacje i pozyskanie dofinansowania z pozabudżetowych środków i funduszy pomocowych na projekty realizowane przez Urząd Miejski w Barlinku.
3. Pozyskiwanie, wymiana i przekazywanie informacji niezbędnych do przygotowywania wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów realizowanych przez Urząd Miejski w Barlinku.
4. Nadzór oraz uczestnictwo w procesie prawidłowej realizacji projektów, które uzyskały dofinansowanie pod kątem ich zgodności z wnioskami i zawartymi w tym zakresie umowami.
5. Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji mającej na celu rozliczanie uzyskanego dofinansowania oraz sprawozdań i informacji w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości projektów.
6. Współpraca oraz doradztwo w kreowaniu projektów i przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy i środków Unii Europejskiej realizowanych przez jednostki Gminy.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko inspektora ds. pozyskiwania środków unijnych w Urzędzie Miejskim w Barlinku” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 października 2019 r. do godz. 10:00**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Urzędu. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

Komisja powołana przez Burmistrza Barlinka przeprowadzi nabór w dwóch etapach:

I etap - polegać będzie na analizie formalnej dokumentów,

II etap – polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie II etapu konkursu. Dodatkowo lista kandydatów będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego (www.bip.barlinek.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM.

W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, komisja wyłania kandydatów w liczbie nie więcej niż 5, spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Burmistrz Barlinka dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku (www.bip.barlinek.pl) oraz na tablicy informacyjnej UM.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Barlinku:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@barlinek.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji, a także po jej zakończeniu na podstawie udzielonej zgody oraz Kodeksu Pracy zgodnie z 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, a także po jej zakończeniu.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Dodatkowe informacje w sprawie naboru można uzyskać pod numerem tel. 0-95 746 55 44.

Pracodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Dariusz Zieliński