

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: **Gmina Barlinek**

Przedmiot oferty: dostawa dwóch Monitorów Interaktywnych w ramach zadania „Dostawa pomocy dydaktycznych – doposażenie Szkół Podstawowych i Oddziałów Gimnazjalnych w Gminie Barlinek”.

OFERTA

W związku z Zaproszeniem do składania ofert z dnia składam ofertę cenową na dostawę:

– Monitora Interaktywnego szt. 1 w ceniezł Netto,
co daje kwotę łącznie za **dwa** Monitory Interaktywne złotych Netto
(słownie:.....)

DANE WYKONAWCY

Niniejsza oferta złożona jest przez:

Wykonawca/Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Telefon:

Faks:

e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż wskazany wyżej)

.....

OŚWIADCZENIA

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym z dnia
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym i projekcie umowy;
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i ryzyka wykonania zamówienia;
- 4) uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 6) **jesteśmy/nie jesteśmy**¹ podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP

¹ - niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest

e-mail:, tel./faks

SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.

2.

3.

4.

itd.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy