Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający: **Gmina Barlinek**

Przedmiot oferty: dostawa dwóch Monitorów Interaktywnych w ramach zadania „Dostawa pomocy dydaktycznych – doposażenie Szkół Podstawowych i Oddziałów Gimnazjalnych w Gminie Barlinek”.

**OFERTA**

W związku z Zaproszeniem do składania ofert z dnia ………………………. składam ofertę cenową na dostawę:

* Monitora Interaktywnego szt. 1 w cenie ………………….zł Netto,

co daje kwotę łącznie za **dwa** Monitory Interaktywne …………………. złotych Netto

(słownie:………………………………………………………………………..)

**DANE WYKONAWCY**

Niniejsza oferta złożona jest przez:

Wykonawca/Wykonawcy: .......................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………….

Faks: ……………………………………………………………………………………………………..

e-mail:…………………………………………………………………………………………………...

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż wskazany wyżej) ……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………...

**OŚWIADCZENIA**

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach i na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym z dnia ………………….;
2. zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym i projekcie umowy;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i ryzyka wykonania zamówienia;
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. **jesteśmy/nie jesteśmy[[1]](#footnote-1)** podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP ……………………………..

**ZOBOWIAZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy

jest …………………………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………….., tel./faks ………………………………………….

**SPIS TREŚCI**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. …………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………..……………………………..……… itd.

Oferta została złożona na ………. kolejno ponumerowanych stronach.

*........................................................*

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

1. - niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)