



**GMINA BARLINEK
UL. NIEPODLEGŁOŚCI 20
74-320 BARLINEK**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług w zakresie:

**Przewóz uczniów uczęszczających do szkół Gminy Barlinek,
realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie
biletów miesięcznych od 01.09.2019 r. do 30.06.2021 r.**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art.11 ust. 8, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer sprawy: ROSK.VI.271.1.2019
Barlinek dnia 22.05.2019 r.

Zatwierdzam:
Burmistrz Barlinka

BURMISTRZ

Dariusz Zieliński

Daw

Spis treści

| | | |
|-------|---|----|
| I. | Nazwa oraz adres Zamawiającego:..... | 4 |
| II. | Tryb udzielania zamówienia: | 4 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia:..... | 4 |
| IV. | Termin wykonania zamówienia: | 5 |
| V. | Warunki udziału w postępowaniu:..... | 5 |
| Va. | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5: | 7 |
| VI. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia: | 7 |
| VII. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacji określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:..... | 9 |
| VIII. | Wymagania dotyczące wadium: | 10 |
| IX. | Termin związania ofertą:..... | 10 |
| X. | Opis sposobu przygotowania ofert:..... | 10 |
| XI. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: | 11 |
| XII. | Opis sposobu obliczenia ceny: | 13 |
| XIII. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:..... | 13 |
| XIV. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:..... | 14 |
| XV. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: | 14 |
| XVI. | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: | 14 |

| | |
|---|----|
| XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia: | 14 |
| XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:..... | 14 |
| XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień: | 15 |
| XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: | 15 |
| XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego: | 15 |
| XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:..... | 15 |
| XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: | 15 |
| XXIV. Informacje uzupełniające: | 15 |
| XXV. Postanowienia końcowe: | 16 |
| XXVI. Załączniki: | 16 |

du

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek
NIP: 597-164-84-91 REGON: 210967047
Strona internetowa: www.bip.barlinek.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługi, o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - a. 60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego
 - b. 60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych tj. przewóz uczniów z terenu Gminy Barlinek na zajęcia lekcyjne i odprowadzenie uczniów po zajęciach w oparciu o komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych od 01.09.2019 r. do 30.06.2021 r. Usługa dotyczy uczniów uczęszczających do następujących placówek oświatowych Gminy Barlinek:
 - a. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Barlinku, ul. Jeziorna 12 oraz ul. Leśna 10,
 - b. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Barlinku, ul. Kombatantów 3,
 - c. Szkoła Podstawowa w Mostkowie, Mostkowo 37,
 - d. Przedszkole Miejskie Nr 1 w Barlinku, ul. Kombatantów 3.
3. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów miesięcznych. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania, w dni nauki szkolnej – co najmniej dwukrotnie do każdej placówki tj. kurs poranny do placówek szkolnych (tak aby uczniowie dotarli najpóźniej do godziny 7:50 w placówkach SP1, PM1 i do godziny 8:20 do SP4, SP Mostkowo i PM1) oraz trzykrotne kursy popołudniowe ze szkół (w godzinach 13:00, 14:00, 15:00), przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów.
4. Szczegółowy wykaz tras znajduje się w **załączniku Nr 7 do SIWZ**.
5. Wykonawca pokrywa koszty oznaczenia przystanków szkolnych znakiem D-15 wraz z ogłoszeniami o godzinach odjazdu i ponosi koszty zatrudnienia osób na stanowiskach opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu uczniów w autobusach.

6. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokona w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2021 r., we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020 i 2020/2021.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienie – zezwolenia, licencje, certyfikaty kompetencji zawodowych do wykonywania (na terenie Polski) transportu drogowego osób, ważne na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać się wykonanymi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanymi, co najmniej 1 (jedną) usługą w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich: wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością uznaje się usługę polegającą na przewozie dziennym, co najmniej 150 dzieci do szkół.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Wykonawca musi posiadać odpowiedni tabor do przewozu osób w ilości zapewniającej dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy. Tabor przeznaczony do dowozu winien posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących. Wykonawca musi dysponować co najmniej 8 (ośmioma) autobusami tj.:

- 5 autobusów – min. 50 miejsc siedzących,
- 3 autobusy – min. 17 miejsc siedzących.

Przewóz uczniów musi odbywać się autobusami spełniającymi wymagania w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia przewidziane przepisami prawa. Dodatkowo autobusy muszą być prawidłowo oznakowane w obowiązujące tablice informacyjne o przewozie uczniów i spełniać przepis z zakresu bhp oraz ppoż.

4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o dysponowaniu osobami z wymaganymi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonywania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w realizacji przedmiotu zamówienia, na stanowisku kierowcy zatrudnione były osoby posiadające uprawnienia do transportu drogowego osób, wymagane ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 58 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.).

5. Pozostawienie w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Ponadto Wykonawca nie może zalegać z opłatami podatku i składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz społeczne chyba, że posiada przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległej płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

W przetargu nieograniczonym mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust 1 i 5 pkt 1, 2, 4, 8, spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz spełniający warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Warunki do spełnienia przez Wykonawców:

- Wykonawca składający ofertę musi być uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i prowadzić działalność transportową.
- Wykonawca składający ofertę nie zalega z opłatami do zakładu ubezpieczeń społecznych oraz do urzędu skarbowego.
- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia, to jest wykonywał prace usługowe – przewóz osób o podobnym profilu w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej do realizacji zamówienia.
- Wykonawca musi przyjąć obowiązki określone w projekcie umowy, załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na spełnienie powyższych warunków wymagane są zaświadczenia, oświadczenia Wykonawcy załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, punkt VI.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty. Oferta cenowa to wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towaru i usług, należy podać cenę netto, brutto.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5:

Tak, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1, 1a i 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty:

1. potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym. Zezwolenie na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym z dnia 06 września 2001 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.);
2. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównie dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodu, czy zostały wykonane lub są wykonywane (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
3. opisu urządzeń technicznych oraz środków zastosowanych przez Wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu przez Wykonawcę środka transportu;
4. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, to jest certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy w postępowaniach

określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający może żądać, następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, **załącznik nr 2** do SIWZ;
 2. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **załącznik nr 8** do SIWZ;
 3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
6. wykaz pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie, oraz kserokopie ich dowodów rejestracyjnych z ważnym badaniem diagnostycznym środka transportu przeznaczonego do przewozu dzieci niepełnosprawnych. Informacja o sprzęcie, **załącznik nr 4** do SIWZ;

Wszystkie wymagane od Wykonawcy dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (nie poświadczenie przez Wykonawcę zgodności z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

Informacja o sposobie poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenie zgodności kopii z oryginałem powinno zawierać:

1. Zapis za zgodność z oryginałem;
2. Datę potwierdzenia;
3. Podpis osoby potwierdzającej;
4. Pieczęć firmowa Wykonawcy.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacji określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumienia się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający jako sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji, dokumentów dopuszcza kontakt pisemny lub z użyciem faksu. Zamawiający żąda by Wykonawca, który otrzyma dokumenty lub informację przekazane faksem niezwłocznie potwierdził fakt ich otrzymania.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Kierownik Referatu Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych Pan Zdzisław Kik, telefon: (95) 7465 592 oraz inspektor ds. oświaty i spraw społecznych Pani Olga Leszczyńska, telefon: (95) 7465 568.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie dłużej niż:

1. 30 dni – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust. 8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę stanowi formularz ofertowy – wzór oferty załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załączając do niej wszystkie dokumenty wymienione w pkt VI Specyfikacji (pkt 7 oferty).
3. Oferta i załączniki należy napisać w języku polskim, pismem czytelnym.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty sporządzonej w formie pisemnej muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt wizji lokalnej tras dowozu. Według wykazu tras wymienionych w punkcie III.4 SIWZ (**załącznik nr 7**).
8. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Barlinku, Biuro Obsługi Interesanta, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.

Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**URZĄD MIEJSKI W BARLINKU
UL. NIEPODLEGŁOŚCI 20
74-320 BARLINEK**

Oferta na świadczenie usług w zakresie:
**Przewozu uczniów uczęszczających do szkół Gminy Barlinek, realizowany w oparciu
o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od 01.09.2019 r. do
30.06.2021 r.**

Znak sprawy: ROSK.VI.271.1.2019
Nie otwierać do dnia 03.06.2019 r. do godziny 10:15.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie, zgodnie z art. 84, ust. 2 ustawy.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84, ust. 1 ustawy.
10. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem, oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne, włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urząd Miejski ul. Niepodległości 20 w Barlinku do dnia 03.06.2019 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski ul. Niepodległości 20 w Barlinku dnia 03.06.2019 r. o godzinie 10:15 sala 12.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa wyżej przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający zatwierdzając propozycję komisji przetargowej po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocen ofert na podstawie kryteriów oceny, określonych w niniejszej Specyfikacji.
11. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzone przez komisję przetargową w trakcie posiedzeń. Komisja dokona określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, stwierdzenie liczby ważnych ofert i wybór najkorzystniejszej oferty.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Komisja dokona analizy ofert i sprawdzi, czy są odpowiednie dokumenty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą naruszać zasady Prawa zamówień publicznych, nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań, określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub ustawie,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty stanowi suma cen biletów miesięcznych, wydanych dla każdego ucznia, umożliwiającego mu przejazd na trasie (dom – szkoła – dom), pomnożona przez liczbę miesięcy, w których odbywają się dowozy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena oferty brutto – 60 % - 60 pkt.
- b) termin płatności faktury – 40% - 40 pkt.

Dla wyżej wymienionych punktów ustalona zostanie punktacja od 0 do 100.

Ad. a) Cena oferty brutto:

Najniższa cena otrzyma 60 pkt. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów (cena)} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. b) Termin płatności faktury:

- 14 dni – 20 punktów
- 30 dni – 40 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, wynikającą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach (do dwóch miejsc po przecinku).

Przy dokonywaniu wyboru oferty stosuje się wyłącznie zasady i kryteria określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.barlinek.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – Urząd Miejski w Barlinku, ul. Niepodległości 20.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 94), na warunkach określonych w umowie (wzór umowy – załącznik nr 6). Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego podając termin (data, godzina) zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach jak w projekcie umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej, Rozdział 1 Przepisy wspólne, Rozdział 2 Odwołanie, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp, w wysokości 40% zamówienia udzielonego w przypadku dodatkowego dowozu uczniów.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych między Zamawiającym, a Wykonawcą. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Informacje uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Prawo Zamówień Publicznych mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXV. Postanowienia końcowe:

Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia od chwili ich otwarcia.

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie przedstawienie na czas wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych nieodpowiadających pod każdym względem dokumentom przetargowym, może spowodować odrzucenie oferty. Żadne zastrzeżenie dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawarte w ofercie Wykonawcy nie będą brane pod uwagę. Zawarcie jakichkolwiek zastrzeżeń powodujących, że oferta staje się warunkowa, spowoduje bezzwłoczne jej odrzucenie bez dalszej oceny.

XXVI. Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. **Załącznik nr 3** – Wykaz usług,
4. **Załącznik nr 4** – Wykaz środków transportu,
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie o dysponowaniu osobami z kwalifikacjami,
6. **Załącznik nr 6** – Wzór umowy,
7. **Załącznik nr 7** – Trasy dowozu,
8. **Załącznik nr 8** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
9. **Załącznik nr 9** – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.