



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Adaptacja budynku byłej szkoły tzw. „Ekonomika” na cele Centrum Wsparcia Rodziny, Urzędu Stanu Cywilnego

Znak sprawy: RGPI.III.271.6.2019

Projekt jest realizowany jest z wykorzystaniem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich na podstawie umowy o dofinansowaniu Projektu Nr RPZP.09.03.00-00-32-024/18-00 z dnia 13 grudnia 2018 r.

Zatwierdził: Dariusz Zieliński – Burmistrz Barlinka

BURMISTRZ

Dariusz Zieliński



Spis treści:

Rozdziały:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy pzp
- VII. Podwykonawcy
- VIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia
- IX. Wadium
- X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XI. Warunki udziału w postępowaniu
- XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp
- XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- XIV. Opis sposobu przygotowania oferty
- XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XVI. Termin związania ofertą
- XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
- XVIII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XXIII. Zmiany umowy
- XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
- XXV. Załączniki



I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Barlinek

ul. Niepodległości 20

74-320 Barlinek

Konto bankowe: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku**

Numer konta bankowego: **18 8355 0009 0000 0387 2000 0013**

NIP: **597-164-84-91**

Telefon: **95 746 24 50**

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **95 746 17 04**

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: inwestycje3@barlinek.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczony jest Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia: <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=12093>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy pzp przy zastosowaniu art. 24aa powyższej ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

III. Terminy użyte w specyfikacji i ich znaczenie

1. **Zamawiający** – Gmina Barlinek.
2. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.
3. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
5. **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale IV SIWZ.
6. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia, albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. **Podwykonawca** – podmiot, który nie ubiega się o udzielenie zamówienia, lecz jednak w przypadku wyboru określonego Wykonawcy ma prawo (z woli tego Wykonawcy i w oparciu na łączącą go z nim umowę) do uczestniczenia w jego realizacji.
8. **PFU** – Program funkcjonalno – użytkowy

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Adaptacja byłej szkoły tzw. „Ekonomika” na cele Centrum Wsparcia Rodziny, Urzędu Stanu Cywilnego

1. Wspólnotowy słownik zamówień CPV:
 - 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45000000-7 – roboty budowlane
 - 45100000-8 – przygotowanie terenu pod budowę
 - 45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45111291-4 – roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 - 45223200-8 – roboty konstrukcyjne
 - 45261100-5 – wykonywanie konstrukcji dachowych
 - 45262210-6 – fundamentowanie
 - 45262520-2 – roboty muryne



- 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332300-6 – roboty w zakresie instalacji sanitarnych
45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
 6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobraźowego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnych dla adaptacji budynku oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie tego projektu.
 7. Zakres robót budowlanych obejmuje między innymi:
 - 1) adaptację pomieszczeń na I piętrze budynku na cele Urzędu Stanu Cywilnego oraz Centrum Wsparcia Rodziny,
 - 2) adaptację nieużytkowego poddasza na cele Urzędu Stanu Cywilnego oraz Centrum Wsparcia Rodziny (wzmocnienie stropu nad I piętrzem, ocieplenie połączeń dachu, wykonanie okien połaciowych, podział wnętrza, wykonanie wentylacji, wykonanie instalacji c.o. itp.),
 - 3) adaptacja części pomieszczeń piwnicy na archiwum zakładowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.,
 - 4) dostosowanie klatki schodowej do przepisów ppoż.,
 - 5) termomodernizację polegającą na ociepleniu niektórych przegród zewnętrznych, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz modernizacji systemu grzewczego,
 - 6) budowę dźwigu osobowego zewnętrznego dla obsługi osób niepełnosprawnych,
 - 7) roboty w zakresie instalacji wewnętrznych w budynku,
 - 8) zagospodarowanie terenu.
 6. Do obowiązków wykonawcy należy m.in.:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej, w ramach której do wykonawcy należy m.in.:
 - a) opracowanie harmonogramu prac projektowych,
 - b) wykonanie niezbędnych badań geotechnicznych,
 - c) opracowanie ostatecznej koncepcji architektoniczno-budowlanej i przedstawienie jej w formie prezentacji w siedzibie zamawiającego,
 - d) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii i sprawdzeń,
 - e) uzyskanie wszelkich zgód i decyzji administracyjnych w celu wykonania niezbędnych wycinek drzew i roślinności – jeżeli zaistnieje taka konieczność,
 - f) uzyskanie zapewnień dostaw i odbioru mediów oraz niezbędnych warunków przyłączenia do sieci, warunków przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją,
 - g) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – jeżeli zaistnieje konieczność wykonania,
 - h) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót,
 - i) opracowanie, uzgodnienie i wprowadzenie stałej organizacji ruchu,
 - j) przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę,
 - k) uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokumentu równoważnego,
 - l) wykonanie projektu wykonawczego,
 - m) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - n) opracowania karty informacyjnej przedsięwzięcia – jeżeli zaistnieje konieczność wykonania;
 - 2) zrealizowanie robót budowlanych w oparciu o uzyskaną dokumentację, w ramach którego do obowiązków wykonawcy należy m.in.:
 - a) opracowanie harmonogramu realizacji robót budowlanych inwestycji oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
 - b) opracowanie harmonogramu płatności oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego,



- c) opracowanie projektu zagospodarowania placu budowy z uwzględnieniem dowozu bieżącego i składowania materiałów, projektu organizacji robót, informacji projektanta o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia itp.
 - d) wykonanie robót budowlanych,
 - e) dokonanie rozruchu wszystkich zabudowanych urządzeń i instalacji, dostarczenie instrukcji obsługi wraz z odpowiednim przeszkoleniem pracowników użytkownika oraz zapewnienie nadzoru, serwisu i gwarancji dla eksploatacji zamontowanych urządzeń,
 - f) uzyskanie w imieniu i na rzecz zamawiającego decyzji pozwolenie na użytkowanie lub dokumentu równoważnego;
- 3) wykonywanie w okresie rękojmi i gwarancji wymaganych przez producentów zamontowanych przez wykonawcę urządzeń wszelkich przeglądów, konserwacji oraz ewentualnych napraw.
7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 6 wykonawca dostarczy zamawiającemu w dwóch egzemplarzach (oprócz egzemplarzy wymaganych przez organ budowlany) oraz w wersji na nośniku elektronicznym (np. płyta CD), chyba, że strony umówią się inaczej.
 8. W terminie 3 tygodni od złożenia koncepcji architektoniczno-budowlanej zamawiający może wnieść do niej uwagi, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić lub odpowiednio się do nich ustosunkować. Zamawiający nie może wnosić uwag w sytuacji, gdy rozwiązania są zgodne z PFU.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach koordynujących prace projektowe, które będą odbywały się z udziałem nadzoru inwestorskiego i zamawiającego.
 10. Szczegółowy opis zakresu przedmiotu zamówienia określa:
 - 1) Program funkcjonalno-użytkowy „Adaptacja budynku byłej szkoły przy ul. Jeziornej 8 w Barlinku na potrzeby społeczno-administracyjne” (załącznik nr 10 do SIWZ),
 - 2) Audyt energetyczny budynku – Jeziorna 8 (załącznik nr 11 do SIWZ).
 11. W stosunku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 10 Zamawiający dokonuje następujących uszczegółowień:
 - 1) Zamawiający dopuszcza na etapie projektowym zmiany rozwiązań technicznych zaproponowanych w PFU spowodowane szczególnymi warunkami terenowymi i uzyskanymi uzgodnieniami – niedopuszczalne jest jednak odstępstwo od ogólnej koncepcji określonej w PFU.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy i odstąpienia od wykonania robót budowlanych po uzyskaniu pozwolenia na budowę – w takim przypadku Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości określonej w ofercie kwoty za projekt. Z chwilą zapłaty Wykonawca przeniesie na Zamawiającego, całość autorskich praw majątkowych, praw zależnych oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji wymienionych w umowie (załącznik nr 7) do dokumentacji, a także własność nośnika, na którym utrwalono opracowanie oraz własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby pomieszczenia sala warsztatowo-szkoleniowa oraz świetlica opiekuńcza działające w ramach Centrum Wsparcia Rodziny spełniały warunki określone w Komunikacie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych wobec placówek wsparcia dziennego (Załącznik nr 12 do SIWZ) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Spraw Socjalnych z dnia 16 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015.1630) (Załącznik nr 13 do SIWZ).
 - 4) W pomieszczeniach archiwum Zamawiający wymaga zainstalowania systemowych regałów jezdnych.
 - 5) W ramach zagospodarowania terenu Zamawiający rezygnuje z wykonania projektowanej nawierzchni zwirowej (alejki dla pieszych) wskazanej na rys. PZT-01 i w pkt. 2.8 PFU.
 - 6) Zamawiający wymaga wymiany pokrycia dachu w całości (nie dotyczy zadaszenia pomieszczeń 0.8, 0.9 i 0.10). Pokrycie należy wykonać dachówką jak nad pomieszczeniami 0.8, 0.9 i 0.10.



12. Zamawiający informuje, że w budynku funkcjonuje Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego Oddział w Barlinku i podczas prowadzenia prac adaptacyjnych należy zapewnić niezakłócone funkcjonowanie tej instytucji.
13. Przy odbiorze osobistym lub za zaliczeniem pocztowym Wykonawca otrzyma dokumenty w następującej formie:
 - 1) SIWZ, wzór umowy – w formie drukowane (papierowej);
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 10 – w formie elektronicznej.W formie papierowej dokumenty dostępne są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku wystąpienia w materiałach przetargowych jednoznacznych nazw wyrobów budowlanych lub urządzeń wskazujących na producenta i konkretnych typów katalogowych – wszystkie takie nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń, należy to traktować jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu). Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych i cech użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia w celu udowodnienia, że oferowane parametry jakościowe i cechy użytkowe są równoważne lub lepsze od założonych w dokumentacji. Udowodnienie, że zastosowane materiały, przedmioty lub towary mają parametry równe lub lepsze niż materiały, przedmioty lub towary przywołane w opisie przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia: nie później niż do **15 czerwca 2020 r.** W tym:
 - 1) przedłożenie ostatecznej koncepcji architektoniczno-budowlanej opracowanej przez wykonawcę na podstawie PFU – do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.
 - 2) wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia – do 15 listopada 2019 r.;
 - 3) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z ofertą wykonawcy lecz nie później niż do **15 czerwca 2020 r.**
2. Wskazany w ust. 1 pkt. 3) termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia oznacza zakończenie całości robót budowlanych, odbiór i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub dokumentu równoważnego.
3. Zasady odbioru robót określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek terminu określonego w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) oraz określonych w przyjętym harmonogramie prac projektowych i realizacji robót budowlanych, o którym mowa w rozdziale IV ust. 6 pkt 1) lit. a) i pkt 2) lit. b).

VI. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 6 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy pzp.

VII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega konieczności osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówieni.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
3. Zasady na jakich Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.



VIII. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy pzp **nakłada na wykonawcę obowiązek zatrudnienia** na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszego postępowania co najmniej jednej osoby:
 - 1) bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub
 - 2) młodocianej, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego lub
 - 3) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub
 - 4) innej osoby niż wymienione wyżej, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp **nakłada na wykonawcę obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia, w tym prac fizycznych (tzw. pracowników fizycznych).
3. Wymaganie nie dotyczy osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie przez nie czynności nie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018.917) – np. osób kierujących budową, projektantów, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów itp.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców i dalszych podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w ust. 2.
5. W celu zweryfikowania wymagania określonego w ust. 2 Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę najpóźniej w dniu przekazania placu budowy wykazu osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie przekaże Wykonawcy placu budowy do momentu powyższego wykazu. Wynikłe z tego opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako opóźnienie z winy Wykonawcy.
6. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 5 nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania korekty listy oddelegowanych do wykonania zamówienia do wiadomości Zamawiającego na bieżąco.
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia może skontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 i wezwać Wykonawcę do przedstawienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni dowodów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę, w szczególności:
 - 1) oświadczeń osób o zatrudnieniu ich na umowę o pracę poświadczone podpisem danej osoby i pracodawcy lub
 - 2) kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę lub
 - 3) innych dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę.W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
8. Brak przedłożenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 6 uznane będzie za niewypełnienie wymogu zatrudnienia osób na umowy o pracę.

IX. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł^{00/100}).
2. Wadium musi być złożone przed terminem składania ofert.



3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto podane w Rozdziale I niniejszej SIWZ z dopiskiem na przelewie: wadium w postępowaniu na budowę targowiska miejskiego.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa u ust. 1, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. Obowiązkiem Wykonawcy jest dbałość o właściwy, odpowiednio wczesny termin dokonania zlecenia przelewu.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium należy załączyć do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w oddzielnej kopercie w terminie składania ofert.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
8. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust.2 ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie



- pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 9. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz musi być ono wniesione:
 - 1) w części dotyczącej zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres wykonania umowy powiększony o 30 dni,
 - 2) w części dotyczącej zabezpieczenia należytego usunięcia wad na okres rękojmi i gwarancji powiększony o 15 dni.
 10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
 11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
 12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca jeżeli nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy pzp.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:
 - 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości łącznej nie niższej niż 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych);
W przypadku wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w walucie innej niż PLN, zamawiający przeliczy ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową;
 - 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności mającej związek z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 3.000.000 złotych;
Ocenę spełniania tego warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie większym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert oraz opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony w określonym wyżej zakresie na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wskazana.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunki jeżeli wykaże, że:



- 1) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:
- dwie roboty budowlane polegające na wybudowaniu od podstaw lub przebudowaniu budynku o wartości robót co najmniej 2.000.000 zł każda,
 - jedną robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu szybu windowego wraz z dostawą i montażem dźwigu,
 - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu drogi lub innej nawierzchni utwardzonej z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 300m² każda;

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w walucie innej niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

Ocenę spełniania tego warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie dostarczonego wykazu robót budowlanych (załącznik nr 4 do SIWZ).

- 2) do wykonania dokumentacji projektowej będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w następujących specjalnościach i niżej wymienione doświadczenie zawodowe:
- architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej** oraz minimum 7-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania dokumentacji projektowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłowniczych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania dokumentacji projektowej branży instalacji sanitarnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania dokumentacji projektowej branży instalacji elektrycznych,
 - drogowej** oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania dokumentacji projektowej branży drogowej;

Doświadczenie zawodowe należy liczyć od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w danej specjalności.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, o ile osoby spełniają warunki określone dla każdej z funkcji.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Ocenę spełniania tego warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie dostarczonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).

- 3) dla realizacji robót budowlanych będzie dysponował:
- osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** oraz minimum 7-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót,
 - osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót,
 - osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci**,



- instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót,
- d) osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **drogowej** oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/kierownika robót;
Doświadczenie zawodowe należy liczyć od dnia uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w danej specjalności.
Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia poszczególnych funkcji, o ile osoby spełniają warunki określone dla każdej z funkcji.
Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).
Ocenę spełniania tego warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie dostarczonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 4) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składaniem ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zatrudniał średnio rocznie minimum 20 osób, w tym minimum 1 osobę personelu kierowniczego;
Ocenę spełnienia tego warunku zamawiający przeprowadzi na podstawie dostarczonego przez wykonawcę oświadczenia na temat średniorocznego zatrudnienia wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego rozdziału w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w punkcie 6 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) nie będzie w całości spełniany przez wykonawcę lub współnika konsorcjum, ale przez „inny podmiot”, ten „podmiot” musi być wykonawcą całej części zamówienia. Jeżeli warunek ten spełniany będzie częściowo przez wykonawcę lub współnika konsorcjum oraz częściowo przez „inny podmiot” lub „inne podmioty” to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,



czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8).

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację tego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 Ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy pzp.
7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Ocena wstępna wszystkich wykonawców

- 1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą



stanowiąc wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ) musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasób innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
W załączniku nr 2 do SIWZ należy wypełnić tylko te oświadczenia i informacje, które dotyczą danego postępowania i Wykonawcy.
- 5) Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę wygenerowanego przez niego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o treści odpowiadającej oświadczeniom, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W takim przypadku JEDZ należy zaszyfrować jednym z ogólnie dostępnych, bezpłatnych programów szyfrujących, przesłać go na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdziale I, a w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) wskazać nazwę programu szyfrującego i hasło do rozszyfrowania.

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy pzp (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy pzp:



- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) opłacona polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.000.000 zł;
- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 zł, w okresie nie większym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert;
- f) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
Zamawiający określa, że roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa powyżej i złożenia dowodów, dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, dotyczy jedynie robót budowlanych wystarczających do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis znajduje się w Rozdziale XI. ust.4 pkt 1) niniejszej SIWZ.
- g) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ).



Minimalne wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale XI. ust.4 pkt 2) i 3) niniejszej SIWZ

- h) oświadczenie na temat średniorocznego zatrudnienia wykonawcy oraz liczebności kadry kierowniczej w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 9 do SIWZ).
- 2) *Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału.*
Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 3 podpunkt 1) litera a) do c) niniejszego rozdziału, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentów wskazanych w ust. 3 pkt. 1 lit. a), b) i c) składa dokumenty określone w §7 ust. 1 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów – wykonawca przedstawia dokumenty określone w §7 ust. 3 przywołanego wyżej Rozporządzenia.
- 4) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIV. Opis sposoby przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ ze wskazaniem:
 - a) ryczałtowej ceny ofertowej brutto obliczonej w sposób określony w rozdziale XVII;
 - b) terminu realizacji przedmiotu umowy (nie później niż 15 czerwca 2020 r.);
 - c) oferowanej długości gwarancji (nie mniej niż 48 i nie więcej niż 60 miesięcy).
 - 2) **Oświadczenia** wymienione w rozdziale XIII ust. 1 pkt 1) do 4) niniejszej SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 3) **Inne wymagane dokumenty:**
 - załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz podwykonawców (jeżeli ma zastosowanie),
 - załącznik nr 8 do SIWZ – zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów (jeżeli ma zastosowanie),
 - **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie** – przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy
 - potwierdzenie wniesienia **wadium** – zgodnie z rozdziałem IX punkt 5 niniejszej SIWZ.



2. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zaleca się aby Wykonawca dokonał (na własny koszt) wizji lokalnej na terenie projektowanych robót, zapoznać się ze wszystkimi częściami SIWZ wraz z załącznikami i uzyskać wszystkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np.: zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
**„Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
Oferta przetargowa na zadanie: Adaptacja byłej szkoły tzw. „Ekonomika” na cele Centrum Wsparcia Rodziny, Urzędu Stanu Cywilnego
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 29 maja 2019 r. o godz. 11¹⁵”.**
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego braku jak, np. przypadkowe otwarcie przed wyznaczonym terminem, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie



Zamawiający będzie akceptował wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert:
 - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli złożenie tego zawiadomienia pociąga za sobą konieczność wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe zawiadomienie oraz ewentualne dokumenty muszą być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w zamkniętym opakowaniu odpowiednio oznakowanym napisem „ZMIANA”.
Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne powiadomienie, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Oferty wycofane nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). **Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XV niniejszej SIWZ.** Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Wykonawca pobierający SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego obowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być zmiany lub wyjaśnienia do SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienia stają się częścią SIWZ i będą dla Wykonawców obowiązujące.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ dla których Prowadzca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Barlinek ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: inwestycje3@barlinek.pl, a faksem na nr 95 746 17 04.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazywania przez Zamawiającego dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych lub potwierdzenie otwarcia e-maila na komputerze oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego,



- niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
 11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami, jest: Waldemar Kościukiewicz.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na jakiegokolwiek inne formy kontaktowania się z nim, w tym na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie, w szczególności dotyczący spraw związanych z wyjaśnieniami treści SIWZ.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy pzp.).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Składanie ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Urzędzie Miejskim w Barlinku, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, Biuro Obsługi Interesanta** do dnia **29 maja 2019 r. do godz. 11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
 - 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 12 w dniu **29 maja 2019 r. o godz. 11¹⁵**.
 - 2) otwarcie ofert jest jawne
 - 3) podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.



- 4) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://gmina.barlinek.sisco.info/?id=12093> informacje, o których mowa w art., 86 ust. 5 ustawy pzp.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtowa za realizację całego przedmiotu zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018.1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
„§1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§2. Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
3. Mając powyższe na uwadze cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ w tym n.in.:
 - 1) uzyskanie geodezyjnych podkładów mapowych do celów projektowych;
 - 2) wykonanie kontrolnych badań geodezyjnych;
 - 3) wykonanie projektów budowlanych wszystkich niezbędnych do realizacji zadania branż (specjalności) zgodnie z ustawą Prawo budowlane wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji administracyjnych pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 4) uzyskanie pozwolenia na budowę;
 - 5) wykonanie projektów wykonawczych wszystkich branż w zakresie umożliwiającym wykonanie robót budowlanych;
 - 6) uzyskanie niezbędnych pozwoleń oraz wykonanie wycinki i karczowania roślinności w niezbędnym zakresie;
 - 7) wykonanie wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych;
 - 8) zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót;
 - 9) wykonanie robót budowlanych i towarzyszących w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej;
 - 10) wykonanie ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
 - 11) odwodnienie wykopów, ewentualne pompowania wody i wymiany gruntu;
 - 12) zajęcie pasa drogowego i wprowadzenie tymczasowej organizacji ruchu i zabezpieczenia robót, w tym: oznakowanie i utrzymanie oznakowania oraz zabezpieczenia robót w trakcie trwania organizacji ruchu;
 - 13) koszty mediów, zabezpieczenia placu budowy i zaplecza socjalnego;
 - 14) wykonanie badań i sprawdzeń, w tym laboratoryjnych wynikających ze szczegółowych specyfikacji technicznych;
 - 15) pozyskanie i transport materiałów na miejsce budowy;
 - 16) pozyskanie i transport sprzętu oraz niezbędnych urządzeń na miejsce budowy;
 - 17) zagospodarowanie we własnym zakresie lub też utylizacja powstałego w wyniku prowadzonych robót - gruzu, odpadów, urobku ziemi itp.;
 - 18) dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń i wyposażenia;
 - 19) odtworzenie dróg i chodników;
 - 20) wprowadzenie stałej organizacji ruchu;
 - 21) pełna obsługa geodezyjna wraz z wykonaniem inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą;
 - 22) wykonanie dokumentacji powykonawczej;



- 23) koszty związane z odbiorami wykonanych robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie lub dokumentu równoważnego;
- 24) inne niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wszelkie podatki, opłaty i inne elementy wpływające na cenę.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 1) Cena ofertowa brutto – C
 - 2) Termin wykonania – T
 - 3) Termin gwarancji – G
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena oferty (brutto)	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin realizacji	10%	10	$T = \frac{\text{Punkty za termin realizacji w badanej ofercie}}{\text{Punkty za najkrótszy termin realizacji}} \times 10 \text{ pkt}$
Termin gwarancji	30%	30	$G = \frac{\text{Termin gwarancji w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin gwarancji}} \times 30 \text{ pkt}$
Razem	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:
- $$S = C + T + G$$

S – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”

T – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji”

G – punkty uzyskane w kryterium „termin gwarancji”

4. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie (zał. nr 1 do SIWZ) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „termin realizacji” dokonana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie w (zał. 1 do SIWZ) terminu wykonania przeliczonego według tabeli jak niżej:

Deklarowany termin wykonania	Liczba punktów
do 25.05.2020 r. włącznie	12 pkt
od 26.05 do 01.06.2020 r. włącznie	10 pkt
od 02.06 do 08.06.2020 r. włącznie	7 pkt
od 09.06 do 15.06.2020 r. włącznie	5 pkt

Uwaga!

Kryterium „termin realizacji” dotyczy terminu, który winien obejmować wykonanie wszystkich prac budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, sprawdzeń i badań wymaganych szczegółowymi specyfikacjami technicznymi i normami przedmiotowymi oraz uzyskanie w imieniu zamawiającego pozwolenia na użytkowanie lub dokumentu równoważnego.



6. Ocena punktowa w kryterium „termin gwarancji” dokonana zostanie na podstawie wskazanej w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) długości oferowanej gwarancji w miesiącach (nie mniej niż 48 nie więcej niż 60 miesięcy).

Uwaga!

W przypadku, jeżeli wykonawca nie poda w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) długości okresu rękojmi i gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, to jest 48 miesięcy.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
10. Jeżeli ocenie będzie podlegać tylko jedna oferta uzyska ona maksymalną liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych parametrów (kryteriów), dla których punktacja obliczana miałaby być wg powyższych wzorów.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać:
 - 1) strony umowy;
 - 2) cel działania;
 - 3) sposób współdziałania;
 - 4) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich,
 - 5) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia;
 - 6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez



- Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXIII. Zmiany umowy

1. Zgodnie z art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa przewidzianych zmian obejmuje co najmniej jedną z okoliczności wymienionych poniżej :
 - 1) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - 2) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
 - 3) pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - 4) zmiana sposobu rozliczania umowy;
 - 5) zmiana podwykonawcy z powodu zdarzeń, tj. np. rozwiązanie umowy łączącej go z wykonawcą, jego likwidacja, nienależyta staranność stwierdzona przez zamawiającego,
 - 6) zmiana stawki podatku VAT;
 - 7) zmiana kierownika budowy lub kierowników robót w poszczególnych branżach;
 - 8) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego;
 - 9) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy;
 - 10) na skutek działania siły wyższej.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

XXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Barlinek
ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek
Tel.: 95 746 55 58, Fax.: 95 746 17 04, e-mail: umig@barlinek.pl
2. Administratorem danych osobowych w Gminie Barlinek jest:
Dariusz Zieliński – Burmistrz Barlinka
kontakt: umig@barlinek.pl, Tel.: 95 746 55 41
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Adaptacja budynku byłej szkoły tzw. „Ekonomika” na cele Centrum Wsparcia Rodziny, Urzędu Stanu Cywilnego, znak sprawy: RGPI.III.271.6.2019,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.



4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź informacja, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych (doświadczenie zawodowe)
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób (potencjał kadrowy)
6. Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o średniorocznym zatrudnieniu
10. Załącznik nr 10 – Program funkcjonalno-użytkowy „Adaptacja budynku byłej szkoły przy ul. Jeziornej 8 w Barlinku na potrzeby społeczno-administracyjne”
11. Załącznik nr 11 – Audyt energetyczny budynku – Jeziorna 8
12. Załącznik nr 12 – Komunikat w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych wobec placówek wsparcia dziennego.
13. Załącznik nr 13 – Rozporządzenie Ministra Pracy i Spraw Socjalnych z dnia 16 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015.1630)