**Załącznik nr 2**

**UMOWA NR RGM.VII.7021…………..**

zawarta w dniu ………………….. r. w Barlinku pomiędzy:

Gminą Barlinek mającą swą siedzibę przy ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek, NIP: 597-164-84-91, zwaną dalej ***Zamawiającym***, reprezentowaną przez: Dariusza Zielińskiego -Burmistrza Barlinka

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej ***Wykonawcą***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów niezbędnych do utrzymania terenów zielonych i serwis kos i kosiarek będących na stanie Sołectw Gminy Barlinek zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia **……………..** stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie podzielony na dwa następujące zadania:
	1. **zadanie nr 1** – dostawa materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych do kos, kosiarek, dmuchaw i wertykulatora,
	2. **zadanie nr 2** – naprawa serwisowa kos, kosiarek, dmuchaw oraz wertykulatora, będących na stanie Sołectw Gminy Barlinek
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo realizacji umowy w zakresie zadania 1 i 2 w zależności od aktualnych potrzeb większym lub mniejszym ilości materiałów eksploatacyjnych po cenach określonych
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ze strony **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza się następującą osobę:

Agnieszka Jaszczak - Kosińska – inspektor Urzędu Miejskiego w Barlinku tel. kont. 95/7465-563

1. Ze strony **Wykonawcy** do kontaktów z **Zamawiającym** wyznacza się następującą osobę:

…………………………………………………………………..

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia odbędzie się w następujących terminach dla poszczególnych zadań:
	1. Zadanie nr 1 w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2019 roku,
	2. Zadanie nr 2 w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 15 grudnia 2019 roku.

**§ 3**

**Sposób realizacji i rozliczenia umowy**

**Strony ustalają następujący sposób realizacji i rozliczania dla zadań nr 1 i 2:**

* 1. Sołtysi Sołectw Gminy Barlinek w imieniu **Zamawiającego** zakupują materiały niezbędne do utrzymania zielni lub zlecają naprawę serwisową posiadanych kos, kosiarek, dmuchaw i werykulatora **Wykonawcy**, a po zakupieniu lub usłudze wystawiany jest przez **Wykonawcę** dokument „WZ” określający zakup lub usługę wraz z imieniem i nazwiskiem Sołtysa,
	2. **Wykonawca** dokona napraw serwisowych kos, kosiarek, dmuchaw i werykulatora niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od chwili dostawy sprzętu przez Sołtysa w imieniu **Zamawiającego**,
	3. realizacja umowy w powyższym zakresie będzie dokonywana w punkcie **Wykonawcy** znajdującym się znajdującym się przy …………………………………………………………………………
	4. wykaz Sołtysów Gminy Barlinek z imienia i nazwiska stanowi załącznik nr 2 do umowy,
	5. faktury z dokumentów „WZ” będą wystawiane 30 dnia miesiąca,
	6. należności za fakturę będą dokonywane przelewem, w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto bankowe **Wykonawcy**.

**§ 4**

**Okres gwarancji**

1. ***Wykonawca***udziela gwarancji ***Zamawiającemu*** na dokonane naprawy kos, kosiarek, dmuchaw i werykulatora na okres 12 miesięcy od daty odbioru naprawionego sprzętu.
2. W okresie gwarancyjnym ***Wykonawca*** zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad
w naprawionych urządzeniach, ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Usuniecie zgłoszonych wad zostanie potwierdzone protokołem usunięcia wad podpisanym przez ***Wykonawcę*** *i* ***Zamawiającego***.
4. ***Wykonawca*** jest zobowiązany do usuwania w sposób terminowy i na swój wyłączny koszt wad powstałych z jego winy i stwierdzonych przez *Zamawiającego* w czasie trwania okresu gwarancyjnego.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zapłata należności za realizację zadania nr 1 i 2 nastąpi po dostawie i odbiorze zamówionego towaru na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy( fakturowanie dwa razy w ciągu miesiąca) przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
2. Za datę dokonania płatności strony będą uważały datę przekazania przez **Zamawiającego** polecenia do banku.
3. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone **Wykonawcy**. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazana przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze.
5. W przypadku powstania jakichkolwiek zaległości płatniczych **Wykonawca** ma prawo odmówić wydania towaru do czasu ich uregulowania, za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

**Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

1. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy **Wykonawcy**;
2. **Wykonawca** nie będzie stosował cen określonych w ofercie z dnia **………………….. stanowiącej załącznik nr 1a do niniejszej umowy.**

**§ 7**

**Kary umowny**

1. Odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** stanowi podstawę dla **Zamawiającego** do naliczenia kary umownej w wysokości 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 0,2% od wartości złożonej oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki niedotrzymania terminu naprawy kosy lub kosiarki, który został określony w § 3 punkt 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w punkcie 2 niniejszego paragrafu umowy nastąpi przez potrącenie jej z wartości wystawionej faktury VAT.

**§ 8**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str.1) Zamawiający informuje:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim
w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20**, 74-320 Barlinek.**
2. Jeśli Wykonawca ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@barlinek.pl
3. Administrator przetwarza dane osobowe Wykonawcy i przedłożone przez niego na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i lit.c RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Wykonawcy następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii;
9. prawo do żądania poprawiania, sprostowania;
10. prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem;
11. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
14. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
15. Dane Wykonawcy mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Żadna ze Stron nie może przelać zobowiązań i uprawnień wynikających z umowy na osobę trzecią bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Jeżeli któreś z postanowień umowy stanie się nieważne, fakt ten nie wpływa na inne postanowienia umowy.
3. Jeżeli nieważność jednego lub więcej postanowień umowy stworzy sytuację nieprzewidzianą
w umowie, Strony wspólnie ustalą zapis mający skutek prawny i handlowy możliwie najbardziej zbliżony do założeń tego nieważnego postanowienia i pokrywający brakujące postanowienie w sposób rozsądnie zbliżony do celów i założeń umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku wystąpienia sporu na tle niniejszej umowy, Strony dołożą wszelkich starań celem osiągnięcia rozwiązania polubownego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego**
i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

 **ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

......................................... ...........................................