



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Umowa o dofinansowanie Projektu

„Stworzenie bazy lokalowej na potrzeby działalności organizacji sportowych oraz wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców poprzez przebudowę zaplecza stadionu miejskiego w Barlinku”

Nr RPZP.09.03.00-32-0025/18-00 w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna

Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich

zwana dalej „Umową”, zawarta w Szczecinie w dniu 13 grudnia 2018 r. pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WZ”, w imieniu którego działają:

Olepiend Gebelwicz - Marcelin
oraz:

Tomasz Sobieniec - Wickmermeich

NIP 851-28-71-498, REGON 811683876

a

Beneficjentem/ Liderem

Gminą Barlinek

z siedzibą w 74-320 Barlinek, ul. Niepodległości 20

NIP 5971648491 REGON: 210967047

reprezentowanym przez: Dariusz Zieliński - Burmistrz Barlinka
(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie Keşwiedlenie Gminnej Komisji Wyborczej
12 Barlinka z dnia 18.11.2018², stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

1. Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. Urz. UE L 26 z 28.1.2012, str. 1 ze zm.) – zwanej dalej: dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) – zwanego dalej: rozporządzeniem 1407/2013;
3. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz

²Należy wpisać właściwy dokument, wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, jeżeli dotyczy.

24. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 j.t. ze zm.) – zwanej dalej: ustawą o finansach publicznych;
25. Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) – zwanej dalej: ustawą o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
26. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1431 j.t.) – zwanej dalej: ustawą wdrożeniową;
27. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) – zwanego dalej: rozporządzeniem wykonawczym do ustawy o ochronie danych osobowych;
28. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2017 r., poz. 2367);
29. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 71 j.t.);
30. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488);
31. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1594 j.t.);
32. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 1620 j.t.);
33. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (Dz.U. z 2018 r., poz. 971 t.j.);
34. Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 zawartego na podstawie art. 14o ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1376 j.t. ze zm.) w dniu 12 listopada 2014 r. pomiędzy Ministrem właściwym do spraw Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego;
35. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ) uchwalonego przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M2OP016 dnia 12 lutego 2015 r.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

Definicje

§ 1

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 rozporządzenia ogólnego, z którym zawarto niniejszą Umowę;
- 2) „dniu” – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy;
- 3) „dochodzie” – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 61 oraz art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego;
- 4) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć współfinansowanie Unii Europejskiej (UE) lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (BP) (jeżeli dotyczy);
- 5) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: **Działanie nr 9.3 „Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich”;**
- 6) „finansowaniu krzyżowym (cross-financing)” – należy przez to rozumieć tzw. zasadę elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;
- 7) „formule „zaprojektuj i wybuduj”” – należy przez to rozumieć uproszczony tryb aplikowania

Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ), przyjęty Uchwałą nr 2247/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia przez Zarząd Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI2014PL16M2OP016 z dnia 12 lutego 2015 r. ze zm.;

- 29) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr RPZP.09.03.00-32-0025/18⁴, tytuł projektu „Stworzenie bazy lokalowej na potrzeby działalności organizacji sportowych oraz wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców poprzez przebudowę zaplecza stadionu miejskiego w Barlinku”⁵ realizowane w ramach danej Osi Priorytetowej Programu, będące przedmiotem Umowy;
- 30) „przerwaniu terminu” – należy przez to rozumieć sytuację, w której termin biegnie na nowo;
- 31) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr 04 8355 0009 0000 0387 2000 0168⁶, prowadzony w banku Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku⁷, na który Płatnik lub Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie w ramach refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych Projektu;
- 32) „rachunku bankowym Beneficjenta dot. zaliczki” – należy przez to rozumieć przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki wyodrębniony rachunek bankowy nr 31 8355 0009 0000 0387 2000 0167⁸, prowadzony w banku Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barlinku⁹, na który Płatnik lub Instytucja Zarządzająca RPO WZ przekazuje Beneficjentowi płatność zaliczkową;
- 33) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ dot. zwrotów” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ:
- nr 80 1020 4795 0000 9202 0319 6953¹⁰, prowadzony w banku PKO Bank Polski S.A. I Oddział w Szczecinie¹¹ (środki EFRR),
 - nr 25 1020 4795 0000 9702 0322 5828¹⁰, prowadzony w banku PKO Bank Polski S.A. I Oddział w Szczecinie¹¹ (środki BP),
- na który Beneficjent dokonuje zwrotu środków oraz odsetek od środków przekazanych w formie zaliczki zgromadzonych przez Beneficjenta na rachunku bankowym, od środków pozostałych do rozliczenia przekazanych w formie zaliczki, a także od środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystanych z naruszeniem procedur, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy nieprawidłowo wydatkowanych;
- 34) „rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej RPO WZ” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WZ nr 25 1020 4795 0000 9702 0322 5828¹², prowadzony w banku PKO Bank Polski S.A. I Oddział w Szczecinie¹³, z którego przekazywane są środki BP;
- 35) „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Płatnika nr 82 1130 0007 0020 0660 2620 0010¹⁴, prowadzony w banku Bank Gospodarstwa Krajowego, z którego przekazywane są środki EFRR;
- 36) „Realizatorze” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta upoważnioną do realizacji części lub całości Projektu, w tym do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy);
- 37) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 38) „Regulaminie konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich z 19 lutego 2018 r.¹⁵;
- 39) „rozliczeniu zaliczki” – należy przez to rozumieć złożenie do Instytucji Zarządzającej RPO WZ,

⁴ Wstawić właściwe.

⁵ Wstawić właściwe.

⁶ Wstawić właściwe.

⁷ Wstawić właściwe.

⁸ Wstawić właściwe.

⁹ Wstawić właściwe.

¹⁰ Wstawić właściwe.

¹⁰ Wstawić właściwe.

¹¹ Wstawić właściwe.

¹² Wstawić właściwe.

¹³ Wstawić właściwe.

¹⁴ Wstawić właściwe.

¹⁵ Wstawić właściwe.

- b) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17.02.2017 r.;
 - c) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.;
 - d) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 09.07.2018 r.;
 - e) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 03.11.2016 r.;
 - f) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 05.04.2018 r.;
 - g) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020, luty 2017 r.;
 - h) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2018 r.;
 - i) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, styczeń 2018 r.;
 - j) Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 02.08.2016 r.;
 - k) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 20.07.2015 r.;
 - l) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.10.2018 r.;
 - m) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu Gminy w gospodarce odpadami komunalnymi z dnia 22.09.2015 r.;
 - n) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym z dnia 19.10.2015 r.;
- 55) „zakończeniu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania ostatniego protokołu potwierdzającego odbiór lub datę później uzyskanego/wystawionego dokumentu lub datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach Projektu, w zależności od tego co nastąpiło później;
- 56) „zakończeniu Projektu” – należy przez to rozumieć datę, w której Projekt został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany, w odniesieniu do którego Beneficjent dokonał wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymał odpowiedni wkład publiczny;
- 57) „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie;
- 58) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć dyspozycję Instytucji Zarządzającej RPO WZ wysyłąną do Płatnika z żądaniem wykonania transakcji płatniczej polegającej na przekazaniu płatności ze środków EFRR.

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania i wykorzystywania środków EFRR oraz BP¹⁷ poprzez dofinansowanie części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu pn. „Stworzenie bazy lokalowej na potrzeby działalności organizacji sportowych oraz wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców poprzez przebudowę zalepcza stadionu miejskiego w Barlinku”¹⁸, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu nr RPZP.09.03.00-32-0025/18.
2. Całkowite wydatki Projektu wynoszą 4 208 086,35 zł (słownie: cztery miliony dwieście osiem tysięcy osiemdziesiąt sześć 35/100 złotych).

¹⁷ Jeśli dotyczy.

¹⁸ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie.

2. Przedstawiona przez Beneficjenta i zatwierdzona przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wysokość stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, jest niezmienna.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie dopuszcza możliwości przesunięć pomiędzy wydatkami kwalifikowalnymi z kategorii stanowiących w ramach Projektu koszty bezpośrednie do kategorii wydatków stanowiących w ramach Projektu koszty pośrednie i odwrotnie.
4. Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków kwalifikowalnych, które zostały wykazane jako koszty pośrednie.
5. Rozliczenie kosztów pośrednich odbywa się poprzez rozliczenie we wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy, takiej wysokości kosztów pośrednich, obliczonych na podstawie poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach tego wniosku o płatność kosztów bezpośrednich, w proporcji jaka wynika ze stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.
6. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów pośrednich lub rozliczenie zaliczki wydatkowanej na koszty pośrednie uzależnione jest od:
 - 1) wykazania kosztów bezpośrednich i ich zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ,
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonej wysokości kosztów pośrednich,
 - 3) pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność.
7. Ostateczna wysokość kosztów pośrednich rozliczana stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, jest potwierdzana przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na etapie zatwierdzania wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy.
8. Na wysokość kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, o której mowa w ust. 1, mają wpływ nie tylko koszty bezpośrednie, ale również wszelkie pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych dokonywane w ramach Projektu.
9. W przypadku konieczności zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent zobowiązuje się do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich zgodnie z § 15 Umowy.
10. Beneficjent nie ma możliwości zmiany sposobu rozliczania wydatków kwalifikowalnych metodą uproszczoną na rozliczenie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i odwrotnie. Ponadto zmiana metody rozliczania kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1, na inną metodę jest niedopuszczalna.

Okres realizacji Projektu

§ 4

1. Okres i terminy realizacji Projektu oraz okres kwalifikowalności wydatków są zgodne z okresem i terminami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ okres i terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie.

Realizator i Partner Projektu

§ 5

1. Projekt będzie realizowany również przez:
 - 1) Realizatora: _____²⁶,
 - 2) Partnera: _____²⁷.
2. Zmiana Realizatora wymaga zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZ oraz zmiany Umowy. Zgoda nie zostanie udzielona, w przypadku gdy zaproponowane zmiany nie będą gwarantować prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
3. Zmiana Partnera wymaga zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZ oraz zmiany Umowy. Dokonanie zmiany Partnera odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie konkursu.
4. W przypadku braku zgody na zmiany, o których mowa w ust. 2 lub 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uznać za niekwalifikowalną całość lub część wydatków poniesionych przez Realizatora lub Partnera, którego te zmiany dotyczą albo rozwiązać Umowę.

Kwalifikowalność wydatków w ramach Projektu

§ 6

1. Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach Projektu jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

²⁶ Jeśli dotyczy (należy wpisać nazwę, adres, NIP, numer REGON).

²⁷ Jeśli dotyczy (należy wpisać nazwę, adres, NIP, numer REGON, numer KRS).

Beneficjent, Realizator lub Partner nie ma prawnej możliwości jego odzyskania, niezależnie od tego czy Beneficjent, Realizator lub Partner z tego prawa skorzysta. Powyższe rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy o VAT oraz rozporządzeń do tej ustawy.

12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności podatku od towarów i usług, określają *Zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 7 do Umowy.

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

§ 7

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. W okolicznościach zasługujących na szczególne uwzględnienie, Beneficjent może dokonać cesji praw do wierzytelności przysługującej mu na podstawie Umowy za zgodą i na warunkach określonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
3. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmiany formy prawnej Beneficjenta, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności czy innych zmian, zobowiązuje się on przed ich dokonaniem niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Instytucję Zarządzającą RPO WZ. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadzi wówczas analizę możliwości dalszej realizacji Umowy z uwzględnieniem zgłoszonych zmian. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uzależnić akceptację zmian od ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta o swoich ustaleniach w formie pisemnej w terminie 30 dni od uzyskania informacji od Beneficjenta o zmianie. W przypadkach wymagających szczegółowej analizy termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ poinformuje Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie i terminach w nim określonych. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 27 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ zmiany.
5. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem konkursu i wytycznymi.
6. Beneficjent zobowiązuje się śledzić zmiany wytycznych i stosować aktualne wytyczne. Publikacja wytycznych odbywa się zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu lub po podpisaniu Umowy wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, stosuje się je w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych poniesionych przed wejściem w życie nowej wersji wytycznych. Powyższe nie ma zastosowania do wydatków kwalifikowalnych ujętych we wnioskach o płatność dotychczas zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasad optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie jego celów oraz wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
9. Lider, w związku z realizacją Projektu, ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Instytucji Zarządzającej RPO WZ za działania i zaniechania pozostałych Partnerów, w tym za zgodność tych działań i zaniechań z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
10. Beneficjent oświadcza, że w związku z realizacją Projektu nie następuje nakładanie się finansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego.
11. W związku z realizacją Umowy Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o każdym realizowanym przez siebie projekcie współfinansowanym z Funduszy Strukturalnych, Funduszu Spójności lub innych zwrotnych lub bezzwrotnych funduszy i programów Unii Europejskiej oraz z innych źródeł finansowania krajowego lub zagranicznego, najpóźniej w dniu podpisania Umowy,
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w wyznaczonym przez nią terminie, zarówno w okresie realizacji Projektu, w trakcie rozliczania Projektu, kontroli Projektu, w okresie trwałości Projektu oraz w okresie wskazanym w § 29 ust. 1 Umowy,

- a) beneficjent udzieli zamówienia z wykorzystaniem klauzul społecznych, albo
- b) beneficjent podejmie dwukrotną próbę udzielenia zamówienia z wykorzystaniem klauzul społecznych, jednak postępowania zostaną unieważnione ze względu na to, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu lub cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i jednocześnie wartość zamówień, przy udzielaniu których stosowano klauzule społeczne, wyniesie przynajmniej 10% wartości całkowitej projektu na dzień złożenia wniosku o płatność końcową.

Zasady i terminy składania harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność

§ 8

1. Beneficjent sporządza harmonogram płatności i przekazuje go za pośrednictwem SL2014. Harmonogram płatności powinien obejmować ramy czasowe oraz terminy przekazywania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ kolejnych wniosków o płatność ze wskazaniem wydatków ogółem, kwalifikowalnych i wnioskowanych kwot dofinansowania.
2. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać sporządzony i przekazany za pośrednictwem SL2014 przez Beneficjenta w terminie 30 dni od podpisania Umowy, nie później jednak niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje weryfikacji harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni. W przypadku braku akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ harmonogramu płatności, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do jego poprawy i przekazania za pośrednictwem SL2014 w terminie 7 dni.
4. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem jej akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ i nie wymaga zmiany Umowy. Instytucja Zarządzająca RPO WZ akceptuje albo odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Beneficjent składa wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w ust. 1, nie częściej jednak niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał, w terminie do 15 dni od zakończenia okresu objętego danym wnioskiem, pod warunkiem wniesienia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 18 Umowy. Przez termin złożenia wniosku o płatność rozumie się datę jego opublikowania w SL2014, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. W przypadku, gdy Beneficjent złoży kolejny wniosek o płatność, przed zatwierdzeniem przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ poprzedniego wniosku o płatność, weryfikacja kolejnego wniosku o płatność zostaje wstrzymana do czasu zatwierdzenia poprzedniego wniosku o płatność. Termin weryfikacji kolejnego wniosku o płatność rozpoczyna się w dniu następnym po zatwierdzeniu poprzedniego wniosku o płatność.
7. Brak wydatków w ramach Projektu nie zwalnia z obowiązku wskazanego w ust. 5, z tym, że w takim wypadku we wniosku o płatność należy wypełnić tylko część sprawozdawczą. W sytuacji, w której Beneficjent dysponuje nierozliczonymi środkami dofinansowania pochodzącymi z zaliczki, zastosowanie ma dodatkowo § 10 ust. 10 Umowy.
8. Beneficjent składa wniosek o płatność w jednej z następujących form:
 - 1) refundacyjny – w którym wnioskuje o refundację,
 - 2) zaliczkowy – w którym wnioskuje o zaliczkę,
 - 3) refundacyjno-zaliczkowy – w którym wnioskuje równocześnie o refundację i zaliczkę,
 - 4) rozliczający zaliczkę – w którym rozlicza kwotę przekazanej wcześniej zaliczki,
 - 5) refundacyjno-zaliczkowy-rozliczający zaliczkę – w którym wnioskuje równocześnie o refundację i zaliczkę, a także rozlicza przekazaną wcześniej zaliczkę,
 - 6) refundacyjno-rozliczający zaliczkę – w którym wnioskuje o refundację, a także rozlicza przekazaną wcześniej zaliczkę,
 - 7) sprawozdawczy – w przypadku, gdy nie rozlicza żadnych wydatków, a sprawozdaje tylko postęp rzeczowy z realizacji Projektu,
 - 8) o płatność końcową – ostatni wniosek składany przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji Projektu, który może mieć formę wniosku, o którym mowa w pkt 1) albo pkt 6).
9. Beneficjent składa wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2014. Wniosek o płatność powinien być przygotowany zgodnie z instrukcją do SL2014 udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na stronie internetowej Programu.

³⁴ Na podstawie art. 22 ust. 2 PZP, art. 29 ust. 4 PZP lub art. 20 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

- 4) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8) Umowy oraz, w przypadku wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, dodatkowo spełnienie warunków określonych w § 11 ust. 5 Umowy,
 - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 Umowy,³⁶
 - 6) w przypadku pierwszej transzy dofinansowania – przedłożenie dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie prac w ramach Projektu,
 - 7) w przypadku wypłaty kolejnych transz zaliczki – po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki,
 - 8) w przypadku Projektu realizowanego w całości lub w części w formule „Zaprojektuj i wybuduj” wypłata dofinansowania uzależniona jest dodatkowo od wywiązania się Beneficjenta z obowiązków wskazanych w § 12 Umowy,
 - 9) w przypadku podmiotu zagranicznego posiadanie oddziału, filii lub innej prawnie dozwolonej formy organizacyjnej działalności na terytorium RP³⁷.
3. Środki EFRR są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta lub rachunek bankowy Beneficjenta dotyczący zaliczki na podstawie zleceń płatności do Płatnika, z rachunku bankowego Płatnika.
 4. Środki BP są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta lub rachunek bankowy Beneficjenta dotyczący zaliczki na podstawie dyspozycji przelewu środków z rachunku bankowego Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
 5. Przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na rachunek bankowy Beneficjenta lub rachunek bankowy Beneficjenta dotyczący zaliczki następuje w terminie nie dłuższym niż 90 dni licząc od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w ust. 2. W przypadku pierwszej transzy zaliczki wypłata dofinansowania następuje w terminie wskazanym w § 10 ust. 5 Umowy.
 6. W związku ze stwierdzeniem przed podpisaniem Umowy naruszenia w ramach _____³⁸, Instytucja Zarządzająca RPO WZ rozliczy we wniosku o płatność wydatki kwalifikowalne pomniejszone o kwotę, jaka wynika z konieczności nałożenia korekty finansowej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej³⁹.
 7. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność zostaną stwierdzone błędy lub braki, Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje o nich Beneficjenta w formie pisemnej. W piśmie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do złożenia poprawnego wniosku o płatność lub przedłożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w zdaniu drugim, bieg terminu na przekazanie dofinansowania ulega przerwaniu.
 8. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może wstrzymać przekazanie dofinansowania Beneficjentowi w przypadku, gdy:
 - 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub stwierdzone błędy lub braki niezbędne do zatwierdzenia wniosku o płatność nie zostały poprawione lub uzupełnione,
 - 2) wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki,
 - 3) wobec Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie w przedmiocie zwrotu środków, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
 9. Z zastrzeżeniem zapisów § 13 Umowy dofinansowanie przekazywane jest przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ w kwocie zatwierdzonej we wniosku o płatność.
 10. W przypadku braku dostępności środków w ramach Działania, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie środków na rachunek bankowy Płatnika lub Instytucji Zarządzającej RPO WZ.
 11. W przypadku, w którym nastąpi zmiana w kwalifikowalności podatku od towarów i usług Beneficjent nie będzie mógł złożyć oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 11 pkt 6) Umowy, zatwierdzenie wniosku o płatność może zostać uzależnione od wcześniejszej aktualizacji wniosku o dofinansowanie.
 12. W przypadku zatwierdzonych wniosków o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 2), 3) oraz 5), których data wypłaty będzie przypadać w okresie od 30 listopada do 31 grudnia danego roku, Płatnik

³⁶ Jeśli dotyczy.

³⁷ Jeśli dotyczy

³⁸ Należy wskazać umowę zawartą w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, w stosunku do którego przed podpisaniem Umowy stwierdzono naruszenie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zasady konkurencyjności.

³⁹ Jeśli dotyczy.

9. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia zaliczki w terminie 6 miesięcy od jej otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 10, § 8 ust. 15 Umowy oraz § 9 ust. 13 Umowy. W sytuacji, gdy termin rozliczenia zaliczki upływa później niż termin na złożenie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, zaliczkę należy rozliczyć najpóźniej w tym wniosku.
10. W trakcie biegu terminu na rozliczenie zaliczki Beneficjent zobowiązuje się raz na kwartał, wraz z wnioskami o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 4), 5), 6), 7) Umowy, przedkładać pełny wyciąg z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki. Wyciąg ten powinien dotyczyć kwartału, za który składany jest wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
11. W przypadku, gdy zaliczka została wypłacona w terminie miesiąca lub krótszym przed zakończeniem kwartału i Beneficjent jej jeszcze nie wydatkował, obowiązek złożenia wniosku o płatność za ten kwartał nie obowiązuje.
12. W sytuacji, gdy termin złożenia wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, upływa wcześniej niż termin rozliczenia zaliczki, zwrot niewykorzystanej części zaliczki powinien nastąpić nie później, niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.
13. Rozliczenie zaliczki polega na złożeniu do Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w terminie określonym w ust. 9, wniosku o płatność, w którym Beneficjent wykaże wydatki kwalifikowalne sfinansowane z tej zaliczki lub na zwrocie zaliczki.
14. Beneficjent ma możliwość otrzymania kolejnej transzy zaliczki po pozytywnej weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku o płatność rozliczającego co najmniej 70% dotychczas otrzymanej zaliczki. Kwota kolejnej transzy, o którą wnioskuje Beneficjent, zostanie pomniejszona o wartość nierozliczonej zaliczki.
15. Wartość niewykorzystanej lub zwróconej części zaliczki pomniejsza kwotę dofinansowania, o którą Beneficjent może ubiegać się w formie zaliczki.
16. Beneficjent dokonujący zwrotu niewykorzystanej części zaliczki zobowiązuje się do niezwłocznego, poinformowania w formie pisemnej o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WZ oraz przedłożenia wyciągu z rachunku bankowego Beneficjenta dot. zaliczki, potwierdzającego dokonanie zwrotu.

Dofinansowanie w formie refundacji

§ 11

1. Jeżeli Beneficjent nie wnioskował o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki może wnioskować o refundację w proporcji i do kwoty wskazanej w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Jeżeli Beneficjent wnioskował o dofinansowanie w formie zaliczki i przekazane w ten sposób środki finansowe nie wyczerpują kwoty przyznanego dofinansowania, przekazanie pozostałej części dofinansowania, ponad wartość wskazaną w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy, będzie stanowić refundację w proporcji określonej w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność oraz poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość wydatków przedstawionych do refundacji i przekazuje Beneficjentowi w formie pisemnej informację w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stosuje się procedurę opisaną w § 13 Umowy.
4. Dofinansowanie w formie refundacji wydatków przekazywane jest Beneficjentowi przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 1), 3), 5), 6) oraz 8) Umowy, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, z zastrzeżeniem warunków określonych w Umowie, w terminie wskazanym w § 9 ust. 5 Umowy.
5. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta przez Płatnika lub Instytucję Zarządzającą RPO WZ na podstawie wniosku o płatność końcową, o którym mowa w § 8 ust. 8 pkt 8) Umowy, obejmującego kwotę wnioskowaną stanowiącą co najmniej 5% łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, Regulaminem konkursu, wytycznymi oraz weryfikacji osiągnięcia zakładanych wskaźników Projektu,
 - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ prawidłowej realizacji Projektu.

8. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 Instytucja Zarządzająca RPO WZ ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności wyjaśniające lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w formie pisemnej.
9. Instytucja Zarządzająca RPO WZ, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 sporządza ostateczną informację, zawierającą skorygowane ustalenia lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczna informacja jest przekazywana Beneficjentowi. Ostateczną informację w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia lub rekomendacje.
10. W przypadku wydania zaleceń lub rekomendacji, o których mowa w ust. 9, ostateczna informacja zawiera termin przekazania Instytucji Zarządzającej RPO WZ informacji o sposobie wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
11. Do ostatecznej informacji oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość złożenia dalszych zastrzeżeń.
12. Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje Instytucję Zarządzającą RPO WZ o sposobie wykonania zaleceń lub rekomendacji, o których mowa w ust. 9 zdanie trzecie.
13. W przypadku przesłania informacji, o której mowa w ust. 2, w piśmie, o którym mowa w § 9 ust. 7 Umowy weryfikacja tego wniosku zostaje wstrzymana do momentu zakończenia procedury opisanej w ust. 1-12. O wstrzymaniu weryfikacji wniosku o płatność Beneficjent informowany jest w formie pisemnej.
14. W przypadku przesłania informacji, o której mowa w ust. 2, w piśmie z informacją o zakończeniu weryfikacji wniosku o płatność, zakwestionowane wydatki zostają wyłączone z poświadczenia wydatków dotyczącego tego wniosku, tym samym odpowiedniemu obniżeniu ulega kwota dofinansowania przekazywana na rachunek Beneficjenta. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzedzającym, jeśli w wyniku przeprowadzenia procedury opisanej w ust. 1-12 zastrzeżenia Beneficjenta zostaną uznane za uzasadnione, Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje dodatkowego poświadczenia wydatków, wobec których stwierdzono wcześniej nieprawidłowość indywidualną oraz niezwłocznie przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie odpowiadające pomniejszonym wcześniej wydatkom.
15. Za wyjątkiem wydatków rozliczanych ze środków pochodzących z zaliczki, za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WZ, Beneficjent może w miejsce wydatków uznanych za nieprawidłowe przedstawić do rozliczenia inne wydatki kwalifikowalne nieobarczone błędem. Wydatki te mogą być przedstawione w jednym bądź kilku wnioskach o płatność składanych w późniejszym terminie.

Dochód § 14

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykazywania oraz monitorowania dochodów, o których mowa w § 1 pkt 3 Umowy, powstałych w związku z realizacją Projektu zgodnie z *Zasadami dotyczącymi wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiącymi załącznik nr 8 do Umowy.
2. Procedura wykorzystywana przez Beneficjenta do wykazywania oraz monitorowania dochodów zależna jest od metody, w oparciu o którą ustalony został poziom dofinansowania dla Projektu.
3. Procedury, o których mowa w ust. 2 określone zostały w rozporządzeniu ogólnym, *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17.02.2017 r.* oraz *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.*

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie § 15

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że dofinansowanie w całości lub w części zostało:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 Instytucja Zarządzająca RPO WZ wzywa Beneficjenta do zwrotu tych środków lub wyrażenia zgody na ich pomniejszenie z kolejnej transzy dofinansowania wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek Beneficjenta albo rachunek Beneficjenta dotyczący zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych nienależnie lub w



- uproszczoną, o której mowa w § 3 Umowy.
7. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnej transzy dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu środków w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmuje czynności zmierzające do odzyskania tych środków.
 8. Przez dzień zwrotu środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta.
 9. Dokonując zwrotu środków Beneficjent w tytule przelewu zamieszcza informacje dotyczące:
 - 1) numeru Projektu,
 - 2) daty i kwoty otrzymanej płatności,
 - 3) rodzaju odsetek: umowne, karne (jak dla zaległości podatkowych)
 - 4) tytułu zwrotu, a w przypadku zwrotu na podstawie decyzji, o której mowa w ust. 3, numeru decyzji,
 - 5) klasyfikacji budżetowej zwracanych środków (część, dział, rozdział, paragraf).

§ 17

1. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej, powoduje powstanie obowiązku podjęcia przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ odpowiednich działań o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej:
 - 1) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – Instytucja Zarządzająca RPO WZ podejmuje działania, o których mowa w § 13 Umowy;
 - 2) w uprzednio zatwierdzonym wniosku o płatność – Instytucja Zarządzająca RPO WZ nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty współfinansowania UE w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych.
3. Niestwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej w toku wcześniejszej kontroli przeprowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ nie stanowi przesłanki odstąpienia od odpowiednich działań, o których mowa w ust. 2, w przypadku późniejszego stwierdzenia jej wystąpienia.
4. Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz nałożenie korekty finansowej jest poprzedzone czynnościami wyjaśniającymi prowadzonymi przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, podczas których Instytucja Zarządzająca RPO WZ może uwzględnić wyniki kontroli przeprowadzonych przez inne podmioty.
5. Wartość korekty finansowej wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej jest równa kwocie wydatków poniesionych nieprawidłowo w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE.
6. Wartość korekty finansowej, o której mowa w ust. 5, może zostać obniżona, jeżeli Komisja Europejska określi możliwość obniżania tych wartości.
7. W przypadku, gdy kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków nie można określić, wartość korekty finansowej ustala się, z uwzględnieniem ust. 6 i na podstawie przepisów rozporządzenia wydanego przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie w art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej, zgodnie z art. 143 ust.2 rozporządzenia ogólnego.
8. Przepis ust. 5 nie narusza zasad odzyskiwania środków związanych ze stwierdzoną nieprawidłowością indywidualną, pochodzących z innych źródeł.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy⁴¹

§ 18

1. Beneficjent niebędący jednostką sektora finansów publicznych wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o płatność, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 4 Umowy, bez względu na to czy zamierza ubiegać się o zaliczkę, w formie _____⁴².
2. W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia: hipoteki, zastawu rejestrowego bądź przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie, Beneficjent zobowiązuje się przedstawić aktualną na dzień złożenia oświadczenia o wybranej formie zabezpieczenia, wycenę nieruchomości bądź ruchomości, będących przedmiotem zabezpieczenia.
3. Instytucja Zarządzająca RPO WZ dokonuje oceny czy przedmiot zabezpieczenia może stanowić realne zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca RPO

⁴¹ Nie ma zastosowania w przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

⁴² Wstawić właściwie.

- 1) weryfikacje wydatków, w tym:
 - a) weryfikacje wniosków o płatność,
 - b) kontrole w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta,
 - c) kontrole krzyżowe;
 - 2) kontrole na zakończenie realizacji Projektu;
 - 3) kontrole trwałości Projektu.
3. Kontrola oraz audyt mogą być przeprowadzane w każdym czasie, nie później niż do końca okresu określonego zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie o VAT.
 4. Kontrola lub audyt może zostać przeprowadzona w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie Instytucji Zarządzającej RPO WZ na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazanych przez Beneficjenta.
 5. W wyniku kontroli mogą być wydawane zalecenia pokontrolne lub rekomendacje, a Beneficjent zobowiązuje się do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych. Sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez weryfikację na podstawie przekazanych przez Beneficjenta dokumentów lub poprzez kontrolę w siedzibie Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, w miejscu realizacji Projektu, jak i w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
 6. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii w zakresie wymagającym posiadania wiadomości specjalnych. W takim przypadku terminy prowadzenia kontroli wskazane w *Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 6 do Umowy, ulegają wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii. Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta w formie pisemnej o wystąpieniu o opinię.
 7. Kontrola może podlegać cały zakres rzeczowy Projektu lub część Projektu. Zakres kontroli dotyczący wydatków niekwalifikowalnych, a będących częścią realizowanego Projektu, jest tożsamy z zakresem kontroli prowadzonej w zakresie wydatków kwalifikowalnych.
 8. Beneficjent zobowiązuje się przekazywać Instytucji Zarządzającej RPO WZ kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez inne uprawnione podmioty, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
 9. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Beneficjent zobowiązuje się do dokonania poprawek lub uzupełnień tych błędów lub braków w zakresie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
 10. Nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów w dokumentacji Projektu na zasadach określonych w ust. 9 w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części wydatków za niekwalifikowalne.
 11. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ stwierdzone zostaną braki lub błędy, które skutkują uznaniem wydatku za niekwalifikowalny, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Zarządzającej RPO WZ, zobowiązuje się do złożenia wyjaśnień oraz brakujących lub poprawionych dokumentów, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 12. Szczegółowe tryby i zasady kontroli, o których mowa w ust. 2 określone są w ustawie wdrożeniowej, *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 03.03.2018 r.* oraz *Zasadach w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020*, stanowiących załącznik nr 6 do Umowy.

Uprawnienia kontrolujących

§ 21

1. Kontrolujący w toku realizacji czynności kontrolnych w ramach kontroli ma prawo w szczególności do:
 - 1) swobodnego wstępu i poruszania się w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu,
 - 2) wglądu do dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją Projektu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej, w tym dokumentacji niezwiązanej bezpośrednio z jego realizacją, jeśli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach Projektu oraz kwalifikowania się Beneficjenta do objęcia wsparciem,
 - 3) sporządzania, a w razie potrzeby żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów, zestawień lub obliczeń,

4. Instytucja Zarządzająca RPO WZ udostępnia Beneficjentowi obowiązujące znaki do oznaczania Projektu, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej na stronie internetowej Programu.
5. W okresie realizacji Projektu Beneficjent informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, ze środków EFRR oraz BP⁴⁶, w ramach RPO WZ m.in. przez:
 - 1) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym rozmiarze A3 z informacjami na temat Projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego, w łatwo widocznym i dostępnym publicznie miejscu takim jak wejście do budynku, hol, recepcja, sekretariat lub odpowiednio tablice informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu,
 - 2) zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta, jeżeli taka strona istnieje, krótkiego opisu Projektu, obejmującego jego cele i rezultaty oraz podkreślającego wsparcie finansowe ze środków Unii Europejskiej, ze środków EFRR oraz BP⁴⁷,
 - 3) oznaczanie dokumentacji dotyczącej Projektu, które będą publikowane lub podawane do wiadomości publicznej, np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, publikacje, materiały dla prasy.
6. W przypadku gdy całkowite wsparcie publiczne w ramach Projektu przekracza 500 000 EUR oraz operacja dotyczy działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, Beneficjent w okresie realizacji Projektu umieszcza, w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, tablicę informacyjną dużego formatu.
7. W przypadku, gdy całkowite wsparcie publiczne w ramach Projektu przekracza 500 000 EUR oraz operacja dotyczy zakupu środków trwałych lub działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, Beneficjent nie później niż trzy miesiące po zakończeniu realizacji Projektu umieszcza na stałe tablicę pamiątkową w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa.
8. Beneficjent zobowiązuje się do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu. Dokumenty powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją Projektu.
9. Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków związanych z realizacją działań promocyjnych Projektu jest ich oznakowanie i przeprowadzenie zgodnie z zapisami Umowy.
10. Beneficjent oświadcza, że wyraża zgodę na umieszczenie go w wykazie operacji zgodnie z pkt. 3.2.1. Załącznika XII do rozporządzenia ogólnego.
11. Na potrzeby informacji i promocji Beneficjent udostępnia Instytucji Zarządzającej RPO WZ wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet i Intranet.
12. W przypadku zaistnienia po stronie Instytucji Zarządzającej RPO WZ potrzeby uzyskania licencji na innych polach eksploatacji niż określone w ust. 11, Instytucja Zarządzająca RPO WZ wystąpi do Beneficjenta w formie pisemnej z wnioskiem o zawarcie umowy udzielenia licencji na tych polach eksploatacji na jej rzecz. Umowa taka zostanie zawarta w terminie wskazanym w tym wniosku i na warunkach tam określonych.

Monitoring i sprawozdawczość

§ 24

1. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w terminach i wielkościach tam określonych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia i wykazania wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz ich utrzymania w okresie trwałości Projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej w okresie 12⁴⁸ miesięcy od zakończenia realizacji Projektu oraz ich utrzymania w okresie trwałości Projektu.⁴⁹

⁴⁶ Jeżeli dotyczy.

⁴⁷ Jeżeli dotyczy.

⁴⁸ Wstawić właściwe.

⁴⁹ Jeżeli dotyczy.

- 3) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących zamówień, obejmującym w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku III do rozporządzenia KE nr 480/2014;
- 4) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji projektów, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.*
3. W odniesieniu do pozostałych procesów, SL2014 zapewnia komunikację między Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą RPO WZ.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą RPO WZ, a także wypełniania na bieżąco w SL2014 danych, o których mowa w ust. 2 pkt 3) oraz 4).
5. Użytkownik B wprowadza dane do SL2014 począwszy od momentu podpisania Umowy, w zakresie oraz zgodnie z aktualną Instrukcją Użytkownika B, udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
6. Użytkownik B zobowiązuje się do wprowadzania danych do SL2014 bez zbędnej zwłoki, w oparciu o rzetelne informacje zgodne ze stanem faktycznym.
7. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
 - 3) harmonogramu płatności;
 - 4) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
8. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 2) oraz 4) drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
9. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca RPO WZ uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
10. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej RPO WZ do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w wytycznych. Wnioski osób uprawnionych stanowią załącznik nr 3 do Umowy. Zmiana załącznika nr 3 nie wymaga formy aneksu do Umowy.
11. Beneficjent zapewnia, że osoby wskazane w załączniku nr 3 do Umowy, wykorzystują profil zaufany e-PUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
12. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego e-PUAP nie jest możliwe, o czym Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany w § 33 ust. 5 pkt 2) lit. b) Umowy, uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej lub adres e-mail, w przypadku braku numeru PESEL.
13. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby wskazane w załączniku nr 3 do Umowy przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz Instrukcji Użytkownika B udostępnionej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ.
14. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2014.
15. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych korzystanie z SL2014 nie jest możliwe Beneficjent zgłasza ten fakt Instytucji Zarządzającej RPO WZ. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej RPO WZ proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą RPO WZ odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca RPO WZ informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany § 33 ust. 5 pkt 2) lit. b) Umowy, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni od otrzymania tej informacji.
16. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014:
 - 1) zmiany treści Umowy,
 - 2) kontrole w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta,

- kontroli oraz sporządzania ich kopii,
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
14. Beneficjent zobowiązuje się do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.

Zmiany w Projekcie § 27

1. Beneficjent zgłasza zmiany dotyczące realizacji Projektu w formie pisemnej przed ich wprowadzeniem w celu uzyskania akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Jeżeli Beneficjent nie zgłosi zmian w Projekcie przed ich wprowadzeniem, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może:
 - 1) zaakceptować wprowadzone zmiany,
 - 2) uznać wydatki poniesione w związku z wprowadzonymi zmianami w całości lub w części za niekwalifikowalne,
 - 3) rozwiązać Umowę.
2. W przypadku gdy Umowa zawarta jest po terminie zakończenia realizacji Projektu, określonym we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego zgłoszenia zmian dotyczących realizacji Projektu w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy. W takim przypadku ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zgłoszeniu podlegają w szczególności wszelkie zmiany Projektu w stosunku do zapisów wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent zobowiązuje się do uprzedniego poinformowania w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej RPO WZ o zmianach zakładanych wskaźników produktu bądź rezultatu, określonych we wniosku o dofinansowanie. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może w ciągu 30 dni wyrazić sprzeciw w stosunku do zgłoszonych zmian.
5. W przypadku zmian w zakresie rzeczowym Projektu, skutkujących niezrealizowaniem w pełni zakresu rzeczowego określonego we wniosku o dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć wartość dofinansowania stosownie do niezrealizowanego zakresu rzeczowego.
6. W uzasadnionym przypadku, na każdym etapie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może skierować wniosek o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, o czym informuje Beneficjenta w formie pisemnej.
7. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia zmian Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie wyrazi sprzeciwu lub nie poinformuje Beneficjenta o skierowaniu wniosku o dofinansowanie do ponownej oceny przez Komisję Oceny Projektów, oznacza to, że akceptuje zmiany. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ, o czym Beneficjent zostanie poinformowany.
8. W trakcie realizacji Projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowalnymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie do 15% kwoty przypadającej na każdy wydatek. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o pozwolenie, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcie pomiędzy poszczególnymi wydatkami kwalifikowanymi, które zostały określone we wniosku o dofinansowanie, kwoty powyżej 15% przypadającej na każdy wydatek, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 Umowy.
9. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia suma wartości wydatków kwalifikowalnych objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 2% w stosunku do sumy wartości tych wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie i suma ta jest większa niż 100 000 zł, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania tej informacji do Instytucji Zarządzającej RPO WZ. Po uzyskaniu takiej informacji Instytucja Zarządzająca RPO WZ może obniżyć dofinansowanie w ramach uzyskanych oszczędności z postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, gdy wysokość wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, ulegnie zmianie oraz gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, ustalone zostało w oparciu o jedną z metod, o której mowa w art. 61 ust. 3 rozporządzenia ogólnego, Instytucja Zarządzająca RPO WZ może zobowiązać Beneficjenta do ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu. Szczegółowe reguły dotyczące ponownego wyliczenia kwoty dofinansowania dla Projektu określają *Zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, stanowiące załącznik nr 8 do Umowy.

Rozwiązanie Umowy

§ 31

1. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) rozpoczęcie realizacji Projektu lub rozpoczęcie prac nie nastąpiło w terminie 3 miesięcy od daty określonej we wniosku o dofinansowanie lub od daty zawarcia Umowy, w zależności, od tego która data jest późniejsza,
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem konkursu przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytycznymi,
 - 3) Beneficjent nie osiągnął zamierzonego celu Projektu, określonego we wniosku o dofinansowanie, nie osiągnął lub nie utrzymał w okresie wskazanym w § 24 ust. 2 oraz 3 Umowy, wskaźników produktu lub rezultatu,
 - 4) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
 - 5) Beneficjent nie przedłożył wniosków o płatność, o których mowa w § 8 ust. 8 Umowy lub nie poprawił albo nie uzupełnił złożonego wniosku o płatność, pomimo pisemnego wezwania Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
 - 6) Beneficjent nie stosował się do zapisów § 19 Umowy przy dokonywaniu wydatków w ramach Projektu,
 - 7) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie,
 - 8) Beneficjent nie przedłożył w terminie kompletnej lub poprawionej dokumentacji, o której mowa w § 12 ust. 3 oraz 6 Umowy lub przedstawiona dokumentacja została przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oceniona negatywnie,
 - 9) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie w całości lub w części na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową, Regulaminem konkursu przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, wytycznymi,
 - 10) Beneficjent odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,
 - 11) Prezes Urzędu Zamówień Publicznych lub inne podmioty uprawnione do kontroli lub audytu Projektu w wyniku kontroli lub audytu stwierdzą naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu,
 - 12) Beneficjent nie wniósł lub nie przedłużył zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie i terminie określonym w § 18 Umowy, jeżeli było wymagane,
 - 13) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej RPO WZ nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
 - 14) wobec Beneficjenta lub Partnera został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Beneficjent, Realizator lub Partner został postawiony w stan likwidacji, podlega zarządowi komisarycznemu, zawiesił działalność lub wszczęte zostało inne postępowanie o podobnym charakterze,
 - 15) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu,
 - 16) Beneficjent nie wniósł zadeklarowanego wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy,
 - 17) Beneficjent dokonał zmiany formy prawnej, przekształceń własnościowych, zmian charakteru prowadzonej działalności lub innych zmian bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie Instytucji Zarządzającej RPO WZ w trybie opisanym w § 7 ust. 3 Umowy, bądź dokonał tych zmian pomimo braku zgody Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
 - 18) Beneficjent nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ,
 - 19) Instytucja Zarządzająca RPO WZ nie zaakceptowała zmian, o których mowa w § 5 ust. 2 lub 3 Umowy, lub zmian w Projekcie na podstawie § 27 ust. 1 lub 4 Umowy,
 - 20) w stosunku do Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, lub w stosunku do osób działających w ich imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez Beneficjenta, Realizatora lub Partnera, lub osoby działające w ich imieniu, w związku realizacją Umowy,
 - 21) Beneficjent, Partner lub Projekt na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie lub na dzień podpisania Umowy nie spełniał kryteriów kwalifikujących do Działania,
 - 22) Beneficjent lub Partner w dniu podpisania Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie przepisów wskazanych w § 7 ust. 13-15 Umowy⁵⁵.

⁵⁵ Jeśli dotyczy.

- 1) Instytucja Zarządzająca RPO WZ: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 30, Szczecin 70-203,
 - 2) Beneficjent:
 - a) komunikacja tradycyjna – Gmina Barlinek, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek,
 - b) komunikacja elektroniczna – fundusze@barlinek.pl.
6. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 5, przez którąkolwiek ze stron Umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.
 7. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 5, przez którąkolwiek ze Stron, bez uprzedniego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron Umowy, wskazane powyżej, uznaje się za skutecznie doręczoną.
 8. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, sobotę lub dzień wolny od pracy ustanowiony Zarządzeniem Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
 9. Strony ustalają, że:
 - 1) przewidują w szczególności następujące formy komunikacji:
 - a) listem poleconym,
 - b) pocztą kurierską,
 - c) pocztą elektroniczną,
 - d) faksem,
 - e) za pośrednictwem systemu SL2014,
 - f) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
 - g) przez swoich pracowników,
 - h) przez inne upoważnione osoby lub organy,
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Zarządzającej RPO WZ przekazanych w formie wskazanej w ust. 9 pkt 1) lit. a) przyjmuje się dzień ich nadania⁵⁶ przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WZ,
 - 3) w przypadku powtórnego nie odebrania korespondencji nadanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ na adres Beneficjenta, określony w ust. 5 pkt 2) lit. a), lub gdy przesłana korespondencja zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym” korespondencję uznaje się za doręczoną,
 - 4) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie przyjęcia jej przez Beneficjenta.
 10. Wszystkie oświadczenia, które składa Beneficjent podpisując Umowę, są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym a Beneficjent jest świadomy odpowiedzialności karnej na podstawie Kodeksu karnego.
 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.
 12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.
 13. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym wynikających z zasady trwałości Projektu oraz obowiązków w zakresie archiwizacji.

Rozstrzygnięcie sporów § 34

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji, właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ sądu powszechnego.
5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Zarządzającej RPO WZ.

⁵⁶ Nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 j.t. ze zm.).

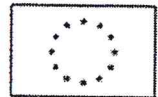


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Aneks nr RPZP.09.03.00-32-0025/18-01
do Umowy o dofinansowanie Projektu
„Stworzenie bazy lokalowej na potrzeby działalności organizacji sportowych oraz wydarzeń sportowo-
rekreacyjnych dla mieszkańców poprzez przebudowę zaplecza stadionu miejskiego w Barlinku”
Nr RPZP.09.03.00-32-0025/18-00 w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna
Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności
i obszarów miejskich i wiejskich

zawarty w Skoczynie w dniu 13 grudnia 2018 r. pomiędzy:
Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa
Zachodniopomorskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym
Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, zwanym dalej „Instytucją Zarządzającą RPO WZ”,
w imieniu którego działają:

Olojend Acblewin - Marnatka,
oraz:

Tomasz Sobieraj - Wicemarnatka

NIP 851-28-71-498, REGON 811683876

a

Beneficjentem/ Liderem

Gmina Barlinek

z siedzibą w 74-320 Barlinek, ul. Niepodległości 20

NIP 5971648491 REGON: 210967047

reprezentowanym przez: Dariusza Zielńskiego - Burmistrze Barlinka,
(Imię, Nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej
w Barlinku z dnia 18.11.2018r,
stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 1

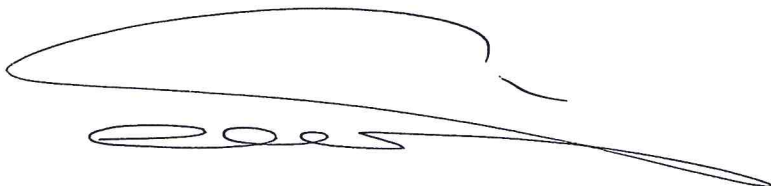
Wprowadza się do umowy następujące zmiany:

1 Należy wpisać właściwy dokument, wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta, jeżeli dotyczy.

§ 4

Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego.

W imieniu Instytucji Zarządzającej RPO WZ:



WICEMARSZAŁEK

Tomasz Scibieraj

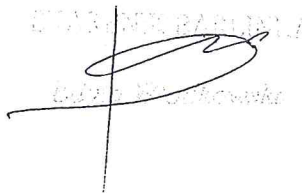
W imieniu Beneficjenta:

BURMISTRZ



Dariusz Zielinski

210967047
GMINA BARLINEK
ul. Niepodległości 20
74-320 Barlinek
NIP 597-164-84-91



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Dokument wskazujący na umocowanie osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta do podpisania Umowy.
2. Załącznik nr 6 - Zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020 (wersja 5.0).