Załącznik nr 2

**UMOWA NR RGPI.IV.7013.1.2019/IN**

Projekt

W dniu ……………… r. w Barlinku pomiędzy:

**Gminą Barlinek** reprezentowaną przez:

**Dariusza Zielińskiego - Burmistrza Barlinka**

zwaną w dalszym tekście „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszym tekście „Inspektorem”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1202) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Inspektor przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na

pełnieniu obowiązków doradztwa i nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego:

**„Przebudowa stadionu miejskiego w Barlinku Etap II- budynek zaplecza stadionu”.**

Zadanie to jest realizowane w ramach projektu pn.:

„Stworzenie bazy lokalowej na potrzeby działalności organizacji sportowych oraz wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców poprzez przebudowę zaplecza stadionu miejskiego w Barlinku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9, Infrastruktura publiczna, Działanie 9.3 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich na podstawie nr RPZP.09.03.00-32-0025/18-00 z dnia 13.12.2018r.)

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje częściową rozbiórkę zaplecza sportowo-administracyjną stadionu miejskiego w Barlinku, budowę nowego obiektu w części wyburzonej oraz przebudowę istniejącego zaplecza socjalnego mieszczącego się w części dwukondygnacyjnego obecnego budynku, budowę wewnętrznej instalacji: wodociągowej, sanitarnej, gazowej, centralnego ogrzewania , wentylacji mechanicznej i elektrycznej wraz z zagospodarowaniem terenu i przyłączami do istniejących mediów.

3.Nadzór inwestorski dotyczy następujących specjalności:

1) konstrukcyjno-budowlanej;

2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

 wodociągowych i kanalizacyjnych;

3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

4. Szczegółowy zakres doradztwa i nadzoru inwestorskiego obejmuje roboty wskazane w n/w dokumentacjach:

 1) projekt architektoniczno-budowlany, branża architektoniczna -Aneks Nr 2 (PW-A)-

 załącznik nr 3;

 2) projekt architektoniczno-budowlany, konstrukcja - Aneks Nr 2 (PW-K)- załącznik nr 4;

 3) projekt architektoniczno-budowlany, instalacje sanitarne-Aneks Nr 2 (PW-IS)-załącznik

 nr 5;

 4) projekt architektoniczno-budowlany, wentylacja mechaniczna -Aneks Nr 2 (PW-WM)-

 załącznik nr 6;

 5) projekt architektoniczno-budowlany, branża elektryczna - Aneks Nr 2 (PW-IE)- załącznik

 nr 7;

 6) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru robót Budowlanych- załącznik nr 8;

 7) przedmiary robót- załącznik nr 9;

 8) Decyzja 220/2009, znak: BOŚ.MF.7351-544/2008 z dnia 8.06.2009r. o pozwoleniu na

 Budowę - załącznik nr10;

 9) Decyzja 194/2016, znak: BOŚ.6740.1.49.ASz z dnia 29.06.2016r. o pozwoleniu na

 Budowę- załącznik nr 11;

 10) umowa o dofinansowanie o której mowa w §1ust.1.-załącznik nr 12.

5. Inspektor zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:

 1) zapoznania się z dokumentacją o której mowa w § 1 ust. 4 oraz przeprowadzenie weryfikacji

 poprawności, kompletności w tym min. zgodności dokumentacji z przedmiarami;

 2) weryfikacja ustaleń projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych w zakresie poprawności

 ustaleń dotyczących obowiązków wykonawcy robót budowlanych w procesie inwestycyjnym;

 3) przygotowanie propozycji ewentualnych zmian w dokumentacji o której w ust .1 i 2 w terminie

 dwóch tygodni od podpisania umowy;

 4) merytoryczna pomoc Zamawiającemu w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane przez

 uczestników przetargu w postępowaniu przetargowym w zakresie dokumentacji o której mowa w

 § 1 ust. 4;

 5) zapewnienie odpowiedniego dla realizowanego zakresu robót nadzoru inwestorskiego w

 rozumieniu art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r, poz 1202)

 oraz koordynacji czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z

 wymaganiami prawa budowlanego, warunkami pozwolenia na budowę i dokumentacją

 projektową. Osoby sprawujące nadzór, powinny posiadać w tym zakresie odpowiednie

 uprawnienia budowlane oraz przynależność do Izby Samorządu Zawodowego;

 6) sporządzenie protokołu przekazania placu budowy, protokołów odbioru robót częściowych i

 protokołu odbioru końcowego a także innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia,

 prowadzenia i zakończenia budowy uzgadniając wzór uprzednio z Zamawiającym;

 7) uczestniczenie w przekazaniu placu budowy, odbiorach częściowych, odbiorze końcowym,

 przeglądach gwarancyjnych, radach budowy dotyczących przedmiotowego zadania;

 8) obecność na budowie inspektorów nadzoru inspektorskiego w odpowiednich do prowadzonych

 robót specjalnościach nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, dokumentowanie tych czynności

 odbywać się będzie w dzienniku budowy (chyba, że harmonogram robót nie przewiduje w tym

 okresie żadnych robót na placu budowy) lub na każde żądanie Zamawiającego;

 9) organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie rad budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu

 (chyba, że harmonogram robót nie przewiduje w tym okresie żadnych robót na placu budowy)

 lub na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności;

 10) sprawdzanie kompletności i prawidłowości dokumentów odbiorowych przekazanych przez

 Wykonawcę robót;

 11) kontrolowanie rozliczeń finansowych z wykonawcą robót, w tym:

 a) kontrola prawidłowości wystawiania faktur, opisu zakresów prac i kwot w zakresie zgodności

 z umową, w tym weryfikacja kosztorysów powykonawczych, kwalifikowanie ich do zapłaty

 i przekazywanie ich Zamawiającemu;

 b) przygotowywanie materiałów związanych z naliczaniem kar i odszkodowań;

 c) sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów) wynikających z rozszerzenia zakresu robót

 budowlanych robót;

 d) weryfikacja prawidłowości rozliczeń wykonawcy robót z podwykonawcami,

 e) przygotowanie rozliczenia końcowego zadania.

 12) sprawdzanie i weryfikację przygotowanego przez wykonawcę harmonogramu realizacji

 zadania oraz bieżąca kontrola i monitorowanie postępu realizacji zadania poprzez sprawdzenie

 jego rzeczywistego stanu realizacji z tym harmonogramem;

 13) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz dokonywanie w nim wpisów

 stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania

 robót - bieżący przegląd dziennika budowy. Inspektor ma obowiązek potwierdzić stosownym

 zapisem podczas każdorazowego pobytu na budowie;

 14) kontrolę przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania

 porządku na terenie budowy;

 15) udzielanie wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących

 inwestycji;

 16) rozstrzyganie, po zasięgnięciu w razie potrzeby opinii Projektanta, wątpliwości natury

 technicznej powstałych w toku wykonywania robót;

 17) dokumentowanie na bieżąco robót zakrywkowych w tym wykonywanie dokumentacji

 fotograficznej;

 18) sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, urządzeń i

 innych elementów przewidzianych do wykorzystania przy realizacji robot a w szczególności

 zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do

 stosowania w budownictwie;

 19) wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub

 zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów

 zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i

 dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń

 technicznych;

 20) egzekwowanie od kierownika budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania

 wadliwie wykonanych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła

 wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją

 projektową;

 21) potwierdzanie usunięcia wad przez wykonawcę, a także ustalenia rodzaju i zakresu

 koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

 22) występowanie z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji

 projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z Projektantem, w razie stwierdzenia

 w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania

 innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji

 projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;

 23) monitorowanie postępu robót budowlanych oraz zgłaszanie opóźnień w wykonaniu umowy z

 wykonawcą robót budowlanych mających wpływ na termin wykonania prac zwiększenie

 kosztów zadania lub nie osiągniecie zakładanego efektu,

 24) składanie sprawozdań z przebiegu inwestycji na każde żądanie Zamawiającego;

 25) sporządzanie protokołów konieczności;

 26) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie

 przewidzianych umową, a niezbędnych do jej realizacji, uzgodnienie oraz przygotowanie ich

 zakresu i ilości po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu konieczności;

 27) przygotowywanie do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót przez sprawdzenie

 ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych

 przez wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorach

 robót i kontrolach przeprowadzanych przez organy nadzoru budowlanego;

 28) dokonywanie w sposób i na warunkach wskazanych w umowie z Wykonawcą robót odbioru

 końcowego robót, w tym między innymi: poświadczenia zakończenia robót, sprawdzenia

 kompletności oraz prawidłowości dokumentacji odbiorowej, a także ustalenie z Zamawiającym i

 Wykonawcą robót budowlanych terminu odbioru końcowego i sporządzenia odpowiedniej

 dokumentacji, w tym przygotowanie protokołów odbioru robót;

 29) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych do

 uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w zakresie zgodnym z ustawą Prawo

 budowlane;

 30) rozliczenie umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia lub zerwania przez

 jakąkolwiek ze stron;

 31) udzielanie w terminie 3 dni odpowiedzi na pisemne zapytania wykonawcy robót;

 32) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych - wymagany okres gwarancji na wykonane roboty

 wynosi min. 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu końcowego;

 33) kontrola i informowanie Zmawiającego o osobach i firmach wykonujących roboty a nie

 zgłoszonych przez wykonawcę Zamawiającemu;

 34) rozpatrywanie i odpowiadanie na wszelkiego rodzaju skargi i roszczenia osób trzecich

 wywołanych realizacją robót w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowanie stosownych pism; 35) bieżąca kontrolę umowy poprzez reprezentowanie Zamawiającego na budowie, sprawowanie

 kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami

 wiedzy technicznej oraz warunkami zawartymi w umowie o dofinansowanie ze środków Unii

 Europejskiej o której mowa w § 1 ust. 1;

 36) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w zakresie

 obowiązków określonych w niniejszej umowie, które okażą się konieczne dla prawidłowej

 realizacji umowy z wykonawcą robót (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte

 zabezpieczenie interesów Zamawiającego;

 37) dyspozycyjność.

5. Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

**§ 2**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Inspektor wskazuje, iż obowiązki inspektorów nadzoru w poszczególnych specjalnościach

 pełnić będą n/w osoby:

a) konstrukcyjno-budowlanej:…………………,

b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych: …………….. **,**

c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: ……………………………….

oraz osoba:

a) do weryfikacji dokumentów rozliczeniowych:…………………………

2. Z uwagi na ustanowienie inspektorów nadzoru w zakresie różnych specjalności, Inspektor

wyznacza koordynatora ich czynności w osobie: ………………………….

3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że osoby wskazane przez niego do realizacji zamówienia posiadają

odpowiednie uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w

ramach zawartej umowy oraz zaświadczenia potwierdzające przynależność do Okręgowej Izby

Inżynierów Budownictwa. Zamawiający określając w/w wymogi dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65).

**§ 3**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania prac objętych niniejszą umową - z chwilą podpisania umowy i rozpoczęcia prac o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1,2 i 3.

2. Termin zakończenia prac związanych z oddawaną inwestycją - z chwilą uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Przewidywany termin 15 październik 2020r.

3. Zamawiający zastrzega, że ze względów proceduralnych termin powyższy może ulec zmianie.

4. Inspektor zakończy wykonywanie prac objętych niniejsza umową z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z warunków gwarancji oraz usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji na roboty budowlane.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo (bez dodatkowego wynagrodzenia) do zmiany terminu wykonania usługi w przypadku wydłużenia cyklu realizacji inwestycji.

**§ 4**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

2. Do zawarcia umowy przez Inspektora z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda

Zamawiającego. Zamawiający, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu

projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o

podwykonawstwo. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o

podwykonawstwo w terminie 14 dni od momentu przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy

o podwykonawstwo, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

3. Inspektor, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu

poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7

dni od dnia jej zawarcia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w

umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Inspektorowi,

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie

zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż

określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Inspektora i wzywa go do doprowadzenia do

zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

6. Na wniosek Zamawiającego, Inspektor bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe

informacje dotyczące podwykonawców i jego/ich dalszych podwykonawców w zakresie prac

powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej

informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania

płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

**§ 5**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie za usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w

kwocie **……….** **złotych brutto** **(słownie: …………………… złotych).**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i niezmienne przez okres objęty niniejszą umową oraz obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym miedzy innymi: wydłużenia czasu realizacji, wystąpienia konieczności dodatkowych uzgodnień, dodatkowego nadzoru, zmiany wartości nadzorowanej inwestycji, zmiany uzyskanych pozwoleń itp. Zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.

3. Za udział w przeglądach gwarancyjnych nie przewiduje się odrębnego wynagrodzenia.

**§ 6**

**Rozliczenia i terminy płatności**

1. Rozliczenie Inspektora za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu całego

przedmiotu zamówienia objętego umową na roboty budowlane i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

2. Dopuszcza się rozliczenie za wykonane prace fakturami przejściowymi, proporcjonalnie do

zaawansowania robót budowlanych, do wartości 80 % wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1.

3.Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowało na podstawie faktur wystawionych nie częściej niż raz w miesiącu.

4. Dokumentem stwierdzającym stan zaawansowania prac, stanowiących podstawę do wystawienia

faktury przejściowej, będzie protokół odbioru robót częściowych na roboty budowlane potwierdzony przez Zamawiającego.

5.Pierwsza faktura może być wystawiona w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w

 § 5 ust. 1 po realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1,2 i 3.

6.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 będzie liczone w następujący sposób:

 Wynagrodzenie inspektora: = Wrz/ Wkz x Rz

 gdzie:

 Rz - wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1 pomniejszone o płatność, o której mowa w

 ust. 5.

 Wrz - wartość wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych w danym okresie

 rozliczeniowym dla danego zadania,

 Wkz - wartość umowy podstawowej na roboty budowlane dla zadania.

7.Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury łącznie z protokołem odbioru częściowego .

8.Inspektor wystawi fakturę końcową w ciągu 14 dni od daty uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

9.W przypadku, gdy przedmiot zamówienia był realizowany przy współudziale podwykonawców ( w tym również dalszych podwykonawców), Inspektor zobowiązany jest dołączyć do faktury, o której mowa w ust. 5, dowód potwierdzający zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcą wraz z kopiami wystawionych faktur. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkować naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

10.Nie wywiązanie się Inspektora z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności.

11. Inspektorowi nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na okoliczności wstrzymania płatności przez Zamawiającego z powodów określonych

w ust. 10 niniejszego paragrafu.

10. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Inspektora.

11. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. Za nieterminowe płatności faktur Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

13. Należność za wykonane roboty zostanie uiszczona przelewem na konto Inspektora.

14.Wynagrodzenie przewidziane w § 5 ust.1 może ulec zmianie w okresie realizacji umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. W takim przypadku wynagrodzenie ulegnie odpowiedniej zmianie bez potrzeby aneksowania umowy. Wysokość wynagrodzenia należnego Inspektorowi za wykonany zakres usługi ustalana będzie z uwzględnieniem aktualnie obowiązującej na dzień wystawienia faktury stawki VAT.

**§ 7**

**Rękojmia**

1 Inspektor jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 60 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

2. W przypadku stwierdzenia wad w sprawowaniu nadzoru Zamawiający ma prawo do naliczenia kar

umownych określonych w § 8 niniejszej umowy.

3. Inspektor ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego sprawowania nadzoru na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**Odszkodowania i kary umowne**

1. Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy w trybie innym, niż przewiduje § 9 umowy, z przyczyn zależnych

od Inspektora - w wysokości 15% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1;

2) za opóźnienie w wykonywaniu którychkolwiek z obowiązków określonych w § 1 ust. 5 umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;

 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub

 dalszym podwykonawcom - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

 4) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej

 zmiany - w wysokości 200,00 zł.

2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy w trybie innym, niż przewiduje § 9 umowy, z przyczyn zależnych

od Zamawiającego - w wysokości 3.000,00 zł.

3. Dochodzenie kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się

wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – z początkiem tego dnia,

2) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio z początkiem każdego następnego dnia.

4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Inspektora,

Zamawiający poniesie szkodę, Inspektor zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Inspektorowi

wynagrodzenia na co Inspektor wyraża nieodwołalną zgodę.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

Umowa może ulec rozwiązaniu:

1) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zwarcia umowy - w takim

przypadku rozliczenie za wykonanie prac przez Inspektora zostanie uzgodnione

proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych;

2) w trybie natychmiastowym, gdy Inspektor nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 1 ust. 5 umowy - wówczas wynagrodzenie Inspektorowi nie przysługuje;

3) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych z jakichkolwiek przyczyn przed zakończeniem budowy - w takim przypadku rozliczenie za wykonanie prac przez Inspektora zostanie uzgodnione proporcjonalnie do wartości wykonanych robót budowlanych;

4) w każdym czasie za zgodą obu stron - w takim przypadku rozliczenie za wykonane prace

odbędzie się na zasadzie porozumienia stron.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych

przypadkach:

 1) Zmian ogólnych:

a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Inspektora oraz innych danych ujawnionych

w rejestrach publicznych,

b) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Inspektora upoważnionych

 do reprezentacji stron w procesie budowy,

c) zmiany w kolejności i terminach wykonywanych robót;

 2) Zmiany wpływającej na termin wykonania umowy - możliwa jest wówczas zmiana terminu

wykonania umowy, ze względu na:

a) zmianę terminu wykonania robót budowlanych objętych nadzorem,

b) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje itp.),

c) zamówienia wynikające z rozszerzenia zakresu robót budowlanych,

d) wykopaliska uniemożliwiające wykonywanie robót,

e) działania sił natury uznanych za stan klęski żywiołowej;

 3) Zmiany wpływającej na wynagrodzenie - możliwa jest zmiana postanowień w związku ze

 zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);

 4) Zmian redakcyjnych umowy, które mogą polegać m.in. na zmianie tytułu projektu poprzez

 dostosowanie nomenklatury do faktycznego zakresu prac realizowanych na podstawie niniejszej

 umowy, w odniesieniu do pojęć zgodnych z ustawą Prawo budowlane.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w

postaci aneksu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Inspektor zobowiązany jest przede

wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, które polega na skierowaniu do

Zamawiającego konkretnego roszczenia.

2. W razie odmowy uznania roszczenia Inspektor lub Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

3. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy

rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa budowlanego oraz

Kodeksu cywilnego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla

Zamawiającego i jeden dla Inspektora.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

[[1]](#endnote-1)

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str.1) informujemy:

	1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20**, 74-320 Barlinek.**
	2. Jeśli Wykonawca ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@barlinek.pl
	3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b i lit.c RODO.
	4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
	5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
	6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
	7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
	8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
	9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej.
	10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. [↑](#endnote-ref-1)