

**BURMISTRZ BARLINKA**  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na wsparcie realizacji w 2019 r. zadań publicznych Gminy Barlinek  
w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
**oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości**  
**oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

**I. Rodzaj zadania.**

**Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.**

**II. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2018 i 2017 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).**

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2019 r. (w złotych)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2018 r. (w złotych)	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2017 r. (w złotych)
BOK/2019/2.1	Upowszechnianie kultury ludowej oraz podejmowanie przedsięwzięć umacniających poczucie tożsamości i różnorodności kulturowej i integracji społecznej.	14.000,00	14.000,00	12.000,00
BOK/2019/2.2	Organizacja widowiska artystycznego nawiązującego do tradycji sobótkowej podczas Dni Barlinka.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
BOK/2019/2.3	Upowszechnianie kultury w tym w szczególności poprzez organizację różnego rodzaju widowisk artystycznych.	18.000,00	10.000,00	8.190,00

- Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2018 i 2017, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl).
- Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r. została zapisana zgodnie z projektem uchwały Rady Miejskiej w Barlinku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Barlinek na 2019 r. i może ulec zmianie w zależności kwoty uchwalonej na ten cel w budżecie Gminy Barlinek na 2019 r.

**Warunki konkursu:**

**1. Zasady przyznawania dotacji.**

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą”.
- Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- Uwaga:
  - 1) Wymagany jest wkład własny finansowy.
  - 2) Oferent może dodatkowo wnieść wkład własny osobowy.

- 3) Nie jest wymagany wkład własny rzeczowy, w związku z tym wypełnienie w części IV pkt 8 kolumny pn.: „z wkładu rzeczowego (zł)” w tabeli „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok...” – **nie jest obowiązkowe**.
  - 4) Wypełnienie w części IV pkt 5 tabeli w części „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” – **nie jest wymagane**.
- W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem.
  - Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:
    - 1) pokrycie strat i długów;
    - 2) odsetki od kredytów i pożyczek;
    - 3) zakup gruntów, budynków lub lokali;
    - 4) działalność polityczną;
    - 5) zakup napojów alkoholowych;
    - 6) opłacenie transferu zawodników (dot. zadań z zakresu sportu);
    - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
    - 8) wynagrodzenia ze stosunku pracy.
  - Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
  - Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

## 2. Termin i miejsce składania ofert.

- **Oferty należy składać** w 1 egzemplarzu, w kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania publicznego (numer lub nazwa zadania)” w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20, w terminie do dnia 7 stycznia 2019 r. do godz. 16.00 (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Barlinku). Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
- Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300). Druk dostępny jest w załączniku do ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku, pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl).
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/-y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/-ów.
- **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
    - W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną osobę.
    - Podmiot, który składa oferty na kilka zadań, powinien złożyć każdą w odrębnej kopercie z kompletem załączników.

## 3. Terminy i warunki realizacji zadania

- Termin realizacji zadania: w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
- Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Barlinek a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- Przy podpisaniu umowy oferent zobowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku).

## 4. Tryb, kryteria i termin wyboru ofert.

- Oferty opiniowane będą przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka. Tryb pracy komisji określa regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalony zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)).

- Komisja oceniająca oferty może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- **Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w formie zarządzenia.** Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Istnieje możliwość wyboru kilku ofert w celu realizacji jednego zadania.
- **Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:**
  - 1) **formalne**, w szczególności:
    - a) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (określony w pkt 1),
    - b) czy oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w pkt 2,
    - c) czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru (określonego w pkt 2),
    - d) czy do oferty zostały dołączone wymagane załączniki (określone w pkt 2),
  - Oferty, które nie zostaną złożone w wyznaczonym terminie i miejscu lub na wymaganym formularzu oraz złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację zostaną odrzucone. Pozostałe braki formalne (w tym również uchybienia lub oczywiste omyłki) mogą zostać uzupełnione, w terminie określonym przez komisję konkursową. Oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie – zostaną odrzucone.
  - 2) **merytoryczne** (ocena punktowa - zgodnie z formularzem oceny merytorycznej oferty, określonym w regulaminie pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barlinek, ustalonym zarządzeniem Burmistrza Barlinka (dostępny na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl)):
    - a) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
    - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
    - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
    - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
    - g) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
    - h) dotychczasowa współpraca z Gminą Barlinek.
- **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 stycznia 2019 r.**
- Wyniki konkursu zostaną opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem [www.bip.barlinek.pl](http://www.bip.barlinek.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

## 5. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str.1) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka, ul. Niepodległości 20, 74-320 Barlinek.
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@barlinek.pl](mailto:iod@barlinek.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a i lit.c RODO.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; wyłącznie w zakresie i celu określonym postępowaniu konkursowym.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku, formularza, podania. Wniosek, formularz, podanie bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzone.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.
- Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty, Sportu, Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Barlinku, osoba do kontaktu: Izabela Salamandra, tel. (95) 7465 595.