

**UCHWAŁA NR LIV/457/2018
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy Barlinek na
zaania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz art.17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barlinek na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Barlinku

Mariusz Maciejewski

Załącznik do uchwały Nr LIV/457/2018

Rady Miejskiej w Barlinku

z dnia 30 maja 2018 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barlinek na zadania służące tworzeniu warunków dla rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1. Postanowienia ogólne

Określa się zasady, tryb postępowania, sposób rozliczania oraz kontroli dotacji celowej udzielanej rodzinnym ogrodom działkowym na terenie Gminy Barlinek, zwanej dalej „dotacją”, z budżetu Gminy Barlinek.

§ 2. Zasady udzielenia dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, z terenu Gminy Barlinek, które nie działają w celu uzyskania zysku.

2. Dotacja może być udzielona na cele wymienione w art.17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Barlinek.

4. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 3 lata.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji, złożony do Burmistrza Barlinka, sporządzony na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Barlinku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

4. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się warunki dotyczące przekazania dotacji, sposobu realizacji i wykorzystania oraz rozliczenia dotacji.

7. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy (pełną nazwę ROD i jego adres) wraz z podaniem konta bankowego,
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego wykonania,
- 4) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 5) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części, dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

8. Niepodpisanie umowy przez Wnioskodawcę w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania projektu umowy zostanie uznane za odstąpienie od ubiegania się o dotację.

9. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez ROD w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o jej przyznanie.

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków została pokryta wydatkowana kwota, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

4. Jeżeli przedstawione rozliczenie dotacji zawiera błąd lub jest niekompletne, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Barlinka może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. Zwroty dotacji

1. ROD zobowiązany jest do zwrotu dotacji w przypadku:

- 1) niewykonania zadania w części lub w całości,
- 2) wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

2. W przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2, dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni od upływu tego terminu.

3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek Gminy Barlinek w terminie 30 dni od zakończenia zadania będącego przedmiotem umowy.

4. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Barlinek w trybie określonym w art. 252 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm.).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barlinek na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barlinek na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

I. Dane dotyczące Rodzinnego Ogrodu Działkowego:

1. Nazwa stowarzyszenia:

.....

2. Adres:

3. NIP:

4. REGON (KRS):

.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

7. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

8. Numer telefonu:

II. Wnioskowana kwota dotacji:

.....
Słownie

(zł)

III. Nazwa i szczegółowy zakres prac zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:

.....

.....

.....

.....

1. Określenie lokalizacji i terminu realizacji zadania:

.....

2. Harmonogram realizacji zadania:

Poszczególne działania podejmowane w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Koszt całkowity (zł)	W tym		
	do poniesienia z dotacji (zł)	do poniesienia ze środków własnych, wkładu osobowego (zł)	z innych źródeł

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 3) projekt (jeśli jest wymagany),
- 4) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego wystawiony nie później niż na 3 miesiące przed terminem składania wniosku oraz jego statut,
- 5) kosztorys,

6) sprawozdanie finansowe z działalności Wnioskodawcy za rok poprzedzający ubieganie się o dotację.

Załączniki można przedłożyć w formie kopii potwierdzonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barlinek na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Barlinek na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr

.....

I. Dane Wnioskodawcy:

1) nazwa:

2) adres:

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

.....

IV. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania (zł):

Koszt całkowity zadania (zł):

.....

Koszty poniesione z dotacji (zł):

.....

Koszty poniesione ze środków własnych, praca własna (zł):

.....

Inne źródła finansowania (zł):

.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Data zapłaty	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam (y):

- wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
Miejscowość, data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Załączniki (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę – oryginały do wglądu):

1. Faktury/rachunki, potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V,
2. Potwierdzenia dokonania zapłaty,
3. Protokoły odbioru robót, jeśli były sporządzone.