

ZARZĄDZENIE NR 56/2018
BURMISTRZA BARLINKA
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 4 ust.1 pkt 6, 15 i 32, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, ze zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r. poz. 783 ze zm.), w związku z zapisami Uchwały Nr XLIX/428/2018 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018 i Uchwały Nr XLVII/409/2017 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Barlinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert oraz zatwierdzam treść ogłoszenia (stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Powołuję komisję konkursową, do opiniowania ofert złożonych podczas otwartego konkursu na realizację zadań publicznych zgodnie z § 1, w następującym składzie:

- 1) Eliza Stefaniuk– Przewodnicząca;
- 2) Henryka Zarębska- członek;
- 3) Irena Kurzawska – członek;
- 4) Brygida Liśkiewicz - członek;
- 5) Sylwester Wroński - członek.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl, na stronie internetowej organu administracji publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Barlinku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ BARLINKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2018 r. zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym określonych w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Numer, nazwa zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację oraz informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2017 i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania z budżetu Gminy w 2018 r. (w złotych)	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2017 r. (w złotych)
OPS/2018/1.1	Organizowanie czasu wolnego w formie zajęć sportowych, żeglarskich oraz spotkań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Barlinek, organizacja imprez sportowych. <i>Zadanie polega na: Promowaniu alternatywnego spędzania czasu wolnego od używek dla dzieci i młodzieży poprzez udział w różnych formach kultury fizycznej i sportu. Zajęcia będą propagować w szczególności sposób trzeźwy i zdrowy styl życia oraz kształtować postawy współzawodnictwa i rywalizacji.</i>	21.000,00 zł	21.000,00 zł ilość dofinansowanych ofert - 2
OPS/2018/1.2	Organizowanie czasu wolnego w formie zajęć tanecznych, muzycznych i spotkań profilaktycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Barlinek. <i>Zadanie polega na: Promowaniu alternatywnego spędzania czasu wolnego od używek dla dzieci i młodzieży poprzez udział w różnych formach zajęć tanecznych i muzycznych. Zajęcia będą propagować w szczególności sposób trzeźwy i zdrowy styl życia oraz kształtować postawy współzawodnictwa i rywalizacji.</i>	30.000,00 zł	30.000,00 zł ilość dofinansowanych ofert - 2
OPS/2018/1.3	Organizacja imprez kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej z terenu gminy Barlinek. <i>Zadanie polega na: Promowaniu alternatywnego stylu życia wolnego od używek wśród mieszkańców gminy Barlinek.</i>	15.000,00 zł	15.000,00 zł ilość dofinansowanych ofert - 2
OPS/2018/1.4	Organizowanie pomocy dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, poprzez pomoc w wychodzeniu z uzależnienia alkoholowego dla członków Klubu i ich rodzin. <i>Zadanie polega na: Dofinansowaniu ruchu abstynenckiego prowadzonego na rzecz mieszkańców gminy Barlinek, ze szczególnym uwzględnieniem uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.</i>	20.000,00 zł	15.600,00 zł ilość dofinansowanych ofert - 1

- Szczegółowe informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku 2017, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ich realizację dostępne na stronie www.bip.barlinek.pl.

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 2) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 3) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Uchwałą Nr XLVII/409/2017 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy Gminy Barlinek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;
- 5) Uchwałą Nr XLIX/428/2018 Rady Miejskiej w Barlinku z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018.

III. Adresaci konkursu.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.

IV. Forma realizacji zadania.

Wsparcie.

V. Termin realizacji zadania.

Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.

VI. Warunki realizacji zadania.

1. Zadanie w ramach otwartych konkursów może realizować oferent, który odpowiada warunkom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817).
2. W konkursach nie są rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
3. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 - 5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
4. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
5. Oferent musi opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu - „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” (część IV.5 oferty).
6. a) „Harmonogram na rok 20..” (część IV.7 oferty) powinien zawierać nazwy działań oraz planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań. W przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy podać nazwę Oferenta realizującego dane działania.
b) Każde działanie wykazane w harmonogramie realizacji zadania musi być opisane w części IV.6 oferty (opis ten musi być spójny z harmonogramem z części IV.7 oferty, dlatego należy używać tych samych numerów i nazewnictwa w obu tych rubrykach).
7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być tak szczegółowy, by umożliwić kontrolę merytoryczną poszczególnych działań podejmowanych przez oferenta w trakcie realizacji zadania i musi zawierać:
 - a) informacje, co, kiedy i przez kogo będzie realizowane (szczegółowy termin) z uwzględnieniem ewentualnych przerw w realizacji (możliwe jest również wskazanie, w jakim terminie przed zaplanowanym wydarzeniem, szczegółowa informacja o miejscu, dacie i godzinie zostanie opublikowana na stronie internetowej oferenta – należy podać adres tej strony);

- b) liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania według miar adekwatnych do tego zadania, a określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów (np. planowana miesięczna/roczna liczba adresatów zadania, liczba zrealizowanych działań, spotkań, wyjazdów, zajęć profilaktycznych itp.).

8. Realizatorzy zadania muszą posiadać udokumentowane kwalifikacje i uprawnienia do realizacji zadań programu. Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania należy wskazać w punkcie IV.11 oferty, opis powinien zawierać funkcje, zakres obowiązków przy realizacji zadania oraz kwalifikacje zawodowe. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład w postaci świadczenia pracy wolontariuszy/pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) wolontariusz/członek organizacji musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe);
- c) w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozliczana godzinowo – należy podać sposób wyliczenia nakładu jego pracy i sposób jej dokumentowania w trakcie realizacji zadania;
- d) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów;
- e) wycena niefinansowego wkładu osobowego oferenta nie może stanowić więcej niż 50% sumy środków wykazanych jako środki własne;
- f) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających (warunek ten dotyczy także członków organizacji świadczących pracę społeczną).

9. W ramach realizowanego zadania nie mogą być pobierane opłaty od beneficjentów.

10. Z konkursu wyłączone są działania polegające na wyłącznej promocji oferenta (np. poprzez pokazy, wystawy, prezentacje), kursy, szkolenia, inne przygotowujące np. do kolejnego etapu kształcenia.

11. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż określona w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest korekta kalkulacji kosztów projektu.

VII. Termin i miejsce składania ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Oferty na realizację poszczególnych zadań wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2018 rok – (podać numer zadania wskazany w ogłoszeniu)”, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Barlinku, ul. Niepodległości 20 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2018 r. do godz. 15⁰⁰.

2. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Na realizację danego rodzaju zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

6. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) aktualny statut organizacji;
- 7) oświadczenie dotyczące podatku VAT (załącznik nr 6 do zarządzenia);
- 8) program profilaktyczny wraz z harmonogramem.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Barlinka.

2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się w dniu 16 maja 2018 r. o godz. 8⁰⁰ w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Barlinku ul. Strzelecka 29 (pokój nr 9) i ma charakter zamknięty. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa nie zdoła zaopiniować ofert podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.

3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym w oparciu o kryteria określone w treści niniejszego ogłoszenia. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja wydaje opinię dotyczącą oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji.

4. Komisja Konkursowa może wzywać oferentów do uzupełnienia i korekty złożonych ofert w wyznaczonym przez Komisję terminie.

5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

6. Kryteria oceny formalnej (załącznik nr 2 do zarządzenia):

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa oceniać będzie czy:

WYMOGI FORMALNE:	TAK/NIE
1. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	
3. Oferta zawiera wymagane załączniki.	
4. Oferta złożona we właściwy sposób.	
5. Oferta złożona na właściwym formularzu.	
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony.	

7. Oferta złożona na zadanie zgłoszone w konkursie zgodne z działalnością statutową oferenta.	
8. Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS.	
9. Oferta zawiera wymagane 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych.	

7. Kryteria oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do zarządzenia):

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa oceniać będzie:

Lp.	Kryteria merytoryczne	Maksymalna liczba pkt
1.	<u>Ocena możliwości realizacji zadania:</u> 1) Staranność w przygotowaniu dokumentacji – 0-2 pkt. 2) Spójność zakresu rzeczowego projektu, harmonogramu i kosztorysu z zasadami i warunkami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym – 0-4 pkt. 3) Zasoby kadrowe (kwalifikacje i liczba osób) – 0-3 pkt. 4) Doświadczenie w realizacji tego typu zadania – 0-3 pkt.	12
2.	<u>Ocena jakości programu:</u> 1) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania wraz z opisem i liczbą odbiorców – 0-4 pkt. 2) Cele programu (adekwatność do problemu i grupy odbiorców, realność) – 0-3 pkt. 3) Opis planowanych działań i ich adekwatność w odniesieniu do celów i grupy odbiorców, spójność z harmonogramem – 0-4 pkt. 4) Planowane rezultaty programu, trwałość efektów realizacji zadania po zakończeniu jego realizacji, potencjał kontynuacji działań – 0-4 pkt.	15
3.	<u>Ocena kalkulacji kosztów:</u> 1) Spójność kalkulacji kosztów z planowanych harmonogramem i opisem poszczególnych działań – 0-4 pkt. 2) Prawidłowa kwalifikacja poszczególnych wydatków w kategoriach kosztorysu i jego przejrzystość – 0-2 pkt. 3) Rzetelność w przygotowaniu kosztorysu, zasadność przyjętych stawek, poprawność rachunkowa – 0-2 pkt. 4) Udział środków finansowych własnych – 0-2 pkt. 5) Wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – 0-2 pkt.	12
4.	Realizacja zleconych przez Gminę Barlinek zadań publicznych, w przypadku Oferenta, który w ostatnich 3 latach realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – 0-1 pkt.	1
OGÓLEM		40

Uwaga!

Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają co najmniej 50% (tj. co najmniej 20 pkt.) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Barlinka w drodze zarządzenia, w terminie 5 dni od daty zakończenia prac Komisji. **Od decyzji Burmistrza Barlinka nie przysługuje tryb odwoławczy.**

IX. Tryb i zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Gminy Barlinek może być przyznana tylko jedna kwota na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych działań.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania i kosztorysu z zastrzeżeniem, że procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania nie może ulec zwiększeniu.
4. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji oferent powinien złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione.
5. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) zadań i zakupów inwestycyjnych;
 - b) prac remontowo-budowlanych;
 - c) zakup środków trwałych (w tym: gruntów, budynków, lokali);
 - d) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może być przez oferenta odliczony od podatku należnego lub zwrócony oferentowi według warunków określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
 - e) kosztów prowadzenia działalności gospodarczej i politycznej;
 - f) kar i mandatów oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - g) kosztów utrzymania biura organizacji;
 - h) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
 - i) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
6. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczenia podatku VAT w całości lub w części), a oferent nie posiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
7. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 10 % całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz środki pozostałe. Pozafinansowy wkład oferenta nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone przez Gminę Barlinek na realizację tego zadania zostaną podzielone pomiędzy oferentów.
9. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi w ramach konkursu oferentami (dopuszcza się przekazanie dotacji w kilku transzach).
11. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana Gmina Barlinek zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez oferenta dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy, tj. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, zaktualizowanego harmonogramu w tym zaktualizowanego harmonogramu programu profilaktyki uzależnień zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.

Wzory formularza oferty można uzyskać na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.barlinek.pl (w zakładce: Informacje > Organizacje pozarządowe).

X. Termin dokonania wyboru ofert.

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku pod adresem www.bip.barlinek.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku;
- 3) oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

XI. Warunki unieważnienia konkursu.

1. Burmistrz Barlinka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Burmistrz Barlinka może unieważnić konkurs, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XII. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Barlinku, osoba do kontaktu: Eliza Stefaniuk, tel. (95) 7460 014.