

**UCHWAŁA NR XLIX/435/2018
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU**

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania Barlineckiej Rady Seniorów oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5 c ust. 2, ust. 5, art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz.2232) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, powołuje się Barlinecką Radę Seniorów i nadaje się jej Statut, stanowiący Załącznik do uchwały.

§ 2. Głównym celem Barlineckiej Rady Seniorów jest służenie seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec Gminy Barlinek.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Barlinku

Mariusz Maciejewski

STATUT BARLINECKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Barlinecką Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Barlinek.

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Barlinek, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) Integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) Aktywności ludzi starszych;
- 3) Profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) Przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) Edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) Wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) Warunków życia seniorów;
- 9) Mieszkalnictwa;
- 10) Bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Współpraca z organami Gminy Barlinek w obszarach określonych w § 2;
- 2) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) Inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) Dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;

- 10) Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Barlinek oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 12) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 3. **Tryb wyboru Rady**

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, które otrzymały poparcie zgodnie z § 6 ust. 4. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa 20 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Barlinek.

3. Burmistrz Barlinka ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej www.barlinek.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 5. 1. Burmistrz Barlinka w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku zgodnie z Formularzem Zgłoszeniowym określonym Zarządzeniem Burmistrza Barlinka.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Barlinka.

5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Burmistrza Barlinka.

7. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane na stronie internetowej www.barlinek.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Barlinka terminem Walnego Zebrania.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Barlinek może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków.

4. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może dodatkowo wyrazić poparcie maksymalnie dla jednego kandydata do Rady.

§ 7. 1. Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 15 kandydatów do Rady.

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Barlinka.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Barlinka, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Barlinka ogłasza na stronie internetowej www.barlinek.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barlinku oraz w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Barlinku najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

Rozdział 4. Organizacja i tryb działania Rady

§ 9. 1. Rada liczy 15 członków.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, przy czym pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata.

3. W posiedzeniach Rady biorą udział:

a. Burmistrz Barlinka lub jego przedstawiciel.

b. Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) z powodu rezygnacji członka,

2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

6. W przypadkach określonych w ust. 5 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Barlinka w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch

Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wskazany przez niego

Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku niewyznaczenia -Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Barlinka (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej w Barlinka (lub jego przedstawiciela).

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Barlinek oraz na stronie internetowej Miasta Barlinka.

§ 13. 1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

4. Regulamin zasad wyboru i funkcjonowania oraz współpracy z Zespołem Ekspertów określa Rada w drodze uchwały.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek, co najmniej 3/5 składu Rady, uchwałą Rady Miejskiej w Barlinku.